



PLAN DE INTEGRITATE AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA
AFERENT STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025

| OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|----------------------------|
| Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel universităȚii | | | | | | | |
| Nr. măsură | Măsură | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse verificare | Responsabil | Buget estimat | Termen de realizare |
| 1.1.1 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională | - Declarație adoptată - Declarație distribuită | Declarația să nu fie adaptată contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților | Site-ul instituției | Conducerea instituției | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Sem I 2023 |
| 1.1.2 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia | - Plan de integritate adoptat - Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate | Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultărilor Nealocarea resurselor umane necesare | Site-ul instituției Corespondență internă | Conducerea instituției Direcția Resurse Umane | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Sem I 2023 |
| 1.1.3 | Constituirea și activarea grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție | - Constituirea și activarea grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție | Întârzieri în desemnarea/reactualizarea componenței grupului de lucru Nivel scăzut de implicare al angajaților | Site-ul instituției Corespondență internă | Conducerea instituției Direcția Resurse Umane | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Sem I 2023 |
| 1.1.4 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile | - Raport de evaluare întocmit și publicat pe site | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a | Site-ul instituției Corespondență internă | Coordonatorul implementării planului | Nu sunt necesare | Anual |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---|---------------------------------------|-------|
| | și vulnerabilitățile nou apărute | - Plan de integritate adaptat și publicat pe site, dacă este cazul | metodologiei de evaluare a riscurilor | | | resurse suplimentare | |
| 1.1.5 | Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018 | - Registrul riscurilor completat - Număr de riscuri și vulnerabilități identificate - Număr de măsuri de intervenție | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Site-ul instituției Corespondență internă | Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| 1.1.6 | Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora | -Rapoarte întocmite -Număr de incidente identificate -Număr și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate | Identificarea/Încadrarea eronată a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Rapoarte anuale | Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIETȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

| Nr. măsură | Măsură | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget | Termene |
|-------------------|---|--|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 2.1 | Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare a personalului | - Nr. de posturi de conducere - Actualizare și adaptare regulamente/metodologii/proceduri interne privind angajarea personalului, evaluarea performanțelor - Evaluarea performanțelor pe baza obiectivelor stabilite și a indicatorilor de performanță - Publicarea pe site-ul universității a posturilor scoase la concurs | Lipsa resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului | Regulamente/ Metodologii/ Proceduri Rapoarte anuale întocmite Site-ul instituției | Direcția Resurse Umane | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| 2.2 | Asigurarea unei protecții efective a salariaților care sesizează presupuse incidente | - Număr sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate | Lipsa resurselor umane și financiare necesare | Rapoarte anuale | Responsabilul pentru implementarea | Nu sunt necesare resurse | Permanent |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
| | de integritate săvârșite în instituție | - Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției - Măsuri luate urmare sesizărilor - Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv salariaților | Neaplicarea efectivă a măsurilor de de protecție | | metodologiei de evaluare a incidentele de integritate | suplimentare | |
| 2.3 | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media); | -Numărul de sesizări transmise de membrii comunității academice -Număr și tip de canale utilizate -Număr de campanii de coștientizare organizate -Număr de activități de educație a membrilor comunității universitare -Număr de mesaje preventive publicate de canalele instituționale de comunicare online | Lipsa cooperării din partea instituției | Site-ul instituției Comunicate și luări de poziție mass-media/ social - media | Structurile USVT cu atribuții în domeniu | În limita bugetului aprobat | 2023 - 2025 |
| 2.4 | Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere a serviciilor furnizate de USVT către beneficiari | -Actualizare site universitate și adaptare programe informatice | Lipsa resurselor umane și financiare necesare | Site-ul instituției | Conducerea USVT Structurile USVT cu atribuții în domeniu | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |
| OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI | | | | | | | |
| Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale | | | | | | | |
| Nr. măsură | Măsură | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget | Termen de realizare |
| 3.3.1 | Auditarea internă, o dată la | - Număr de recomandări | Nealocarea resurselor umane | Raport de audit | Birou audit intern | Resurse | O dată la 2 |

| | doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice | formulate - Gradul de implementare a recomandărilor formulate - Structuri de audit consolidate | și financiare necesare Lipsa cooperării din partea instituției | | | umane și financiare | ani |
|--|---|--|---|----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 3.3.2 | Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora | -Număr de aplicații informatice dezvoltate -Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului Dificultăți tehnice | Aplicații informatice | Birou Informatizare și Digitalizare Structurile USVT cu atribuții în domeniu | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Permanent |
| OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE | | | | | | | |
| Obiectiv specific nr. 4.2. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție la USVT | | | | | | | |
| Nr. măsură | Măsură | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget | Termen de realizare |
| 4.2.1 | Consolidarea procesului de publicare pe site-ul instituției a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, precum și activitatea academică de la nivelul universității | - Raport anual privind activitatea de cercetare, academic și financiară, întocmit și publicat - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 - Site-ul universității actualizat | Opacitatea instituției Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Rapoarte anuale întocmite | Structurile din USVT cu atribuții în domeniu | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Permanent |
| 4.2.2 | Organizarea de cursuri/informări de etică și integritate, cu accent pe cele destinate cadrelor didactice din învățământul superior care predau cursuri de etică și integritate, și punerea accentului pe aspecte de etică în cursurile de metodologie a cercetării în cadrul învățământului universitar | - Număr de cursuri/informări organizate | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de interes pentru organizarea cursurilor/informărilor | Rapoarte anuale întocmite | Conducerea USVT Departamentele facultăților | În limita bugetului aprobat | Permanent |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|----------------------------|
| 4.2.3 | Utilizarea de softuri anti-plagiat atât pentru evaluările majore (lucrări de licență, disertație, teze de doctorat etc.) din învățământul superior, cât și pentru evaluările curente din cadrul programelor de studii | - Reglementări interne cu privire la utilitatea și utilizarea softurilor anti-plagiat - Obligatorietatea utilizării de softuri anti-plagiat atât pentru evaluările majore (lucrări de licență, disertație, teze de doctorat etc.) cât și pentru evaluările curente din cadrul programelor de studii (cursuri și caiete de seminar/ laborator elaborate de cadrele didactice, etc.) | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de interes pentru utilizarea acestora | Reglementări interne actualizate Rapoarte și situații | Structurile din USVT cu atribuții în domeniu | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Permanent |
| Obiectiv specific nr. 4.4. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice | | | | | | | |
| Nr. măsură | Măsură | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Responsabil | Buget | Termen de realizare |
| 4.4.1 | Transparentizarea achizițiilor publice | - Număr de anunțuri achiziții - Nr. de proceduri de achiziție elaborate și postate pe site-ul entității | Lipsa de interes pentru postarea anunțurilor | Site-ul instituției | Structurile din USVT cu atribuții în domeniu | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual |