

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **Sicoe Voichița Viorica**
Adresă România, Vladimirescu, str. 10, nr. 29, jud. Arad
Telefon 0743 870 737
Fax -
E-mail voikysicoe@gmail.com
Naționalitate / Cetățenie Română
Data nașterii 26 aprilie 1983
Sex Feminin

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada **18.08.2020 - prezent**
• Numele și adresa angajatorului **Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Mureș**
• Tipul activității sau sectorul de activitate Situații de urgență
• Funcția sau postul ocupat Inginer ecolog
• Principalele activități și responsabilități
Recepționarea informațiilor din bazinul hidrografic Mureș Inferior atât în situații normale, cât și în situații deosebite, alertă meteo, hidro, poluări, secetă, validarea datelor hidrologice. Asigurarea fluxului informațional în situații normale, dar și în situații deosebite, atât către nivelul ierarhic inferior, cât și către cel superior, Comitetului județean pentru situații de urgență al județului Arad și instituțiilor direct vizate.
- Perioada **16.12.2018 – 18.08.2022**
• Numele și adresa angajatorului **Administrația pentru Protecția Mediului Arad, Splaiul Mureșului, FN, județul Arad**
• Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică
• Funcția sau postul ocupat Consilier superior - Compartimentul Avize, Acorduri și Autorizații
• Principalele activități și responsabilități Emiterea actelor de reglementare din domeniul protecției mediului, respectiv avize, acorduri, autorizări și vizarea autorizațiilor de mediu
- Perioada **15.05.2020 – 15.04.2022**
• Numele și adresa angajatorului
• Tipul activității sau sectorul de activitate Concediu creștere copil
• Funcția sau postul ocupat **04.02.2018-15.12.2018**
• Principalele activități și responsabilități **Societatea Agricolă COMBINATUL AGROINDUSTRIAL**, Curtici, str. Revoluției, nr. 33, 315200, județul Arad
Mediu privat – Biroul Marketing – Mediu
Inginer ecolog
Atribuții și responsabilități anterioare rămăneri în concediu de creștere a copilului
- Perioada **04.02.2018 – 15.12.2018**
• Numele și adresa angajatorului **Societatea Agricolă COMBINATUL AGROINDUSTRIAL CURTICI**, Curtici, str. Revoluției, nr. 33, 315200, județul Arad
• Tipul activității sau sectorul de activitate Mediu privat – Biroul Marketing – Mediu
• Funcția sau postul ocupat Inginer ecolog
• Principalele activități și responsabilități **04.04.2016 – 04.02.2018**
Concediu creștere copil
- Perioada **27.04.2012 – 08.02.2016**
• Numele și adresa angajatorului **S.C. COMBINATUL AGROINDUSTRIAL OLARI S.R.L.**, sat Olari, comuna Olari, str. Narciselor, nr. 17, județul Arad
• Tipul activității sau sectorul de activitate Mediu privat – Biroul Marketing – Mediu
• Funcția sau postul ocupat Inginer ecolog
• Principalele activități și responsabilități Monitorizarea calității factorilor de mediu și a impactului activității asupra mediului pe fiecare sector de activitate din cadrul grupului de firme aparținând societății. Asigurarea respectării și aplicării normelor privind protecția mediului, întocmirea și transmiterea situațiilor periodice și rapoartărilor de mediu aferente. Gestionarea deșeurilor, ținerea evidenței deșeurilor și luarea măsurilor de valorificare sau eliminare a acestora. Întocmirea programelor de monitorizare și prevenire a poluărilor accidentale, raportarea, rezolvarea și comunicarea organelor de control a sarcinilor trasate cu ocazia verificărilor și controalelor efectuate pe amplasament. Obținerea autorizațiilor din punct de vedere al protecției mediului sau al gospodăririi apelor sau a reautorizărilor pentru obiectivelor din cadrul societății.
- Perioada **14.07.2009 – 01.11.2016**
• Numele și adresa angajatorului **Societatea Agricolă COMBINATUL AGROINDUSTRIAL CURTICI**, Curtici, str. Revoluției, nr. 33, 315200, județul Arad
• Tipul activității sau sectorul de activitate Mediu privat – Biroul Marketing – Mediu
• Funcția sau postul ocupat Inginer ecolog
• Principalele activități și responsabilități Monitorizarea calității factorilor de mediu și a impactului activității asupra mediului pe fiecare sector de activitate din cadrul grupului de firme aparținând societății. Asigurarea respectării și aplicării normelor privind protecția mediului, întocmirea și transmiterea situațiilor periodice și

	<p>rapoartărilor de mediu aferente. Gestionarea deșeurilor, ținerea evidenței deșeurilor și luarea măsurilor de valorificare sau eliminare a acestora. Întocmirea programelor de monitorizare și prevenire a poluărilor accidentale, raportarea, rezolvarea și comunicarea organelor de control a sarcinilor trasate cu ocazia verificărilor și controalelor efectuate pe amplasament. Obținerea autorizațiilor din punct de vedere al protecției mediului sau al gospodăririi apelor sau a reautorizărilor pentru obiectivelor din cadrul societății. Monitorizarea bunei funcționări a unor instalații precum: stație de tratare și epurare a apei, incineratoare pentru neutralizarea deșeurilor, stații de tratare și filtrare a apei. Supravegherea corectei gestionări a substanțelor clasificate periculoase, cât și a ambalajelor acestora. Autorizarea societății și punctelor de lucru pentru utilizarea precursorilor de droguri și efectuarea rapoartărilor aferente către A.N.A. Realizarea rapoartărilor periodice de specialitate, conform cerințelor autorităților de mediu sau gospodărire a apelor: date, informații, rapoarte, situația deșeurilor și a ambalajelor, calculul și plățile către Administrația Fondului pentru Mediu. Însoțirea pe teren a reprezentanților abilitați cu efectuarea controalelor și verificările periodice pe linia de gospodărire a apelor și protecția mediului, prezentarea documentelor și situațiilor solicitate în acest caz, însușirea și respectarea termenelor de realizare a eventualelor măsuri de conformare impuse de către autorități.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate <ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>01.08.2007 – 04.05.2009 Instituția Prefectului – Județul Hunedoara, nr. 28, 1 Decembrie, municipiul Deva, județul Hunedoara Administrație publică Consilier Cancelarie Prefect Întocmirea studiilor, sintezelor și rapoartelor pe domeniile specifice Instituției Prefectului. Participarea la activitățile prefectului și asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru. Analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii în vederea informării superiorilor ierarhici cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ. Elaborarea evidenței centralizate, a rapoartelor de activitate ale prefectului și ale Cancelariei Prefectului, organizarea evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului. Asigurarea relației cu mass-media în vederea informării opiniei publice cu privire la activitatea prefectului și ale instituției subordonate acestuia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale <ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale <ul style="list-style-type: none"> • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ 	<p>01.09.2018 – prezent Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, jud. Timiș, tel. 0256 494023 Facultatea de Inginerie Alimentară - Cercetări privind controlul contaminării fungice și cu micotoxine a cerealelor și produselor derivate Studii doctorale de lungă durată</p> <p>2007 – 2009 Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, jud. Timiș, tel. 0256 494023 Protecția mediului Diplomă de master Studii masterale, specializarea „Gestionarea mediului și a resurselor naturale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale <ul style="list-style-type: none"> • Tipul calificării/diploma obținută • Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ 	<p>2002 – 2007 Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, jud. Timiș, tel. 0256 494023 Protecția mediului Inginer diplomat / diploma nr. 94 din 15.07.2008 Studii universitare de lungă durată</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională • Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale <ul style="list-style-type: none"> • Tipul calificării/diploma obținută 	<p>2002 – 2006 Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept, -dul Eroilor nr. 9 A, jud. Timiș, Tel. 0 256 592402 Științe juridice Jurist licențiat / diploma nr. 909 din 15.07.2008</p>

- Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ
 - Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

PERFECTIONĂRI ȘI SPECIALIZĂRI

- Perioada
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat marea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Perioada
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Perioada
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Perioada
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Perioada
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării/diploma obținută
 - Perioada

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE PERMIS DE CONDUCERE

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Studii universitare de lungă durată

1998 – 2002

Colegiul Național „Avram Iancu”, Câmpeni, str. Oituz, nr. 3, jud. Alba, tel. 0258 771232

Filologie

Diploma nr. 5 din 31.07.1991

Studii liceale

10.05.2000 – 20.07.2000

S.C. “RAM – INFO SERV” S.R.L., București

Informatică

Operator PC / certificat de absolvire a cursului de pregătire - informatică nr. 1833 din 01.08.2000

2007

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara, Direcția Formare și Perfecționare Profesională

Sistemul de Management de Mediu – ISO 14001: 2004

Auditor intern / certificat nr. 4794 din 01.02.2007

2010

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală - Unitatea Fitosanitară Arad

Utilizarea produselor de protecție a plantelor din grupele de toxicitate T și T+

Certificat de atestare profesională nr. 360 din 15.03.2010

2012

DDI Consulting SRL

Responsabil cu gestionarea deșeurilor

Diplomă de absolvire seria C nr. 0090 din 15.05.2012

2018

SC SinPRO SRL, Timișoara

Curs de fotografie digitală

Diploma de absolvire

Româna

Engleza

Franceză

Mediu

Mediu

Mediu

Mediu

Mediu

Mediu

Abilități de comunicare, atitudine pozitivă, spirit de echipă, deschis și convingător, gândire analitică și orientare spre rezultat, dinamism, inițiativa și creativitate, seriozitate și punctualitate.

Aptitudini de colaborare în cadrul unui colectiv de lucru, capacitate de analiză și sinteză, abilități de lucru sub presiune, bun organizator al timpului de muncă.

Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, E-mail, Outlook Express, Lex Expert, experiență în tehnoredactare, experiența în utilizarea hartilor topografice, planurilor de situație, RLV.

Pictura, arta fotografică, ciuitul, călătoritul, arta culinară, design interior, peisagistica.

Categoria B obținut în 20.07.2007

Marketing (relizarea fotografiilor de prezentare pentru mediile de socializare, site-ul societati, cat si pt. revista de prezentare a unitatii, pt. realizarea unor flyere, bannere si autocolante pt.

magazinele de desfacere a produselor, inclusiv pentru personalizarea mijloacelor de transport marfa ale societatii), o perioadă de timp am fost numită pentru dimensionarea marfurilor perisabile din cadrul lantului de magazine apartinand CAI Curtici, sarcina ce a implicat: intocmirea studiilor de piata, comunicarea cu clientii in vederea obtinerii feedback-ului cu privire la calitatea produselor, implementarea masurilor necesare pt. cresterea vanzarilor si reducerea pierderilor survenite prin returul marfurilor. Colaborare cu departamentul IT in vederea imbunatatirii si personalizarii programului de contabilitate, astfel incat sa raspunda cerintelor companiei. Experienta in efectuarea procedurilor aferente obtinerii unor autorizatii, avize, si licente de la institutiile statului precum: ISU, DSV, ARR, RAR, primarii.