



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Gherasimescu Mihaela Loredana**

E-mail **loredanagherasimescu@yahoo.com**

Naționalitate **Română**

Data nașterii **01.03.1984**

Sex **feminin**

Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2022 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Șef serviciu**

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Energiei, Serviciul Relația cu Parlamentul, Sindicatelor și Patronatele, București**

Activități și responsabilități principale **Asigurarea realizării activității de relaționare cu Parlamentul României, urmărirea actelor normative inițiate de ME, coordonarea activității de informare publică, a relației cu publicul, coordonarea activității în domeniul relației cu sindicatele și patronatele, facilitarea dialogului dintre minister și partenerii sociali**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Management – Administrație publică centrală**

Perioada **Mai 2021 – Septembrie 2022**

Funcția sau postul ocupat **Director executiv**

Numele și adresa angajatorului **Agenția de Plăți și Intervenție pt Agricultură, Centrul Județean Mehedinți**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea întregii activități a Centrului județean**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Management – Aplicarea politicii și strategiei APIA**

Perioada **Septembrie 2020 – aprilie 2021**

Funcția sau postul ocupat **Director executiv adjunct**

Numele și adresa angajatorului **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 5, București**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea activității de Resurse Umane, Juridic, Proiecte, Programe și Strategii**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică - Asistență socială și Protecția Copilului**

Perioada **Iulie 2020- septembrie 2020**

Funcția sau postul ocupat **Director executiv**

Numele și adresa angajatorului **Direcția pentru Agricultură Județeană Hunedoara**

Activități și responsabilități principale **Coordonarea serviciului de implementare a politicilor, strategiilor în agricultură, consultanță agricolă și formare profesională.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Management-Implementare în domeniul statisticii agricole, RPV, autorizări spații de depozitare pentru produsele agricole în domeniul implementării și strategiei, informațiile de piață (SIPA), factori de risc și calamități, produse tradiționale, întocmirea și verificarea documentației în vederea emiterii autorizațiilor de defrișare și plantare pomi,etc**

Perioada **septembrie 2017- iulie 2020**

Funcția sau postul ocupat **Director general adjunct**

Numele și adresa angajatorului **Institutul de Stat pentru Tesatura și Înregistrarea Soiurilor- București**

Activități și responsabilități principale **Organizarea și coordonarea activității economice și resurse umane a ISTIS**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Management- coordonarea activității economice și de resurse umane**

Perioada	Martie 2017- septembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Numele și adresa angajatorului	Direcția Agricolă a Municipiului București, București
Activități și responsabilități principale	Coordonarea serviciului de implementare a politicilor, strategiilor în agricultură, consultanță agricolă și formare profesională.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management-Implementare în domeniul statisticii agricole, RPV, autorizări spații de depozitare pentru produsele agricole în domeniul implementării și strategiei, informațiile de piață (SIPA), factori de risc și calamități, produse tradiționale, întocmirea și verificarea documentației în vederea emiterii autorizațiilor de defrișare și plantare pomi,etc
Perioada	Octombrie 2016 – martie 2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, București
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Compartimentelor Județene de Inspecții Verificare și Control
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management – Monitorizează și coordonează tehnic activitatea de inspecții, verificare și control
Perioada	Mai 2016- octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Numele și adresa angajatorului	Agencia de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură, București
Activități și responsabilități principale	Punerea în aplicare a PAC, elaborare proceduri pentru administrarea schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii, coordonarea metodologică a structurilor teritoriale, verificarea modului de aplicare a legislației în domeniu și a manualelor de proceduri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management – Aplicarea politicii și strategiei APIA
Perioada	Februarie 2016- mai 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Numele și adresa angajatorului	Agencia de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură, București
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de control prin teledetecție sau fotogrammetrie a cererilor depuse privind măsurile de sprijin pe suprafață
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management – Aplicarea politicii și strategiei APIA, control teledetecție și fotogrammetrie
Perioada	Iunie 2013- februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Numele și adresa angajatorului	Agencia de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură, Centrul Județean Mehedinți
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități a centrului județean, realizarea strategiei APIA în teritoriu, aplicarea pârghiilor și mecanismelor specifice plăților în concordanță cu cerințele legale în vigoare, reprezentarea Centrului Județean în relația cu autoritățile publice centrale și locale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management – Aplicarea politicii și strategiei APIA
Perioada	Iulie 2009 – iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Numele și adresa angajatorului	Vectra Impex SRL, Str. Bahna nr 15, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Activități și responsabilități principale	Coordonarea compartimentului financiar-contabil
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management – Comerț cu Materiale de Construcții
Perioada	Ianuarie 2008 – iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Economist
Numele și adresa angajatorului	Vectra Impex SRL, Str. Bahna nr 15, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Activități și responsabilități principale	Asigură procesarea viramentelor interne în relația cu terții și bugetul statului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu Materiale de Construcții
Perioada	Mai 2005 - Ianuarie 2008
Funcția sau postul ocupat	Operator calculator
Numele și adresa angajatorului	Vectra Impex SRL

Activități și responsabilități principale	Urmărește realizarea operațiunilor de introducere a datelor de pe documentele necesare desfășurării activității de gestionare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu Materiale de Construcții
Educație și formare	
Perioada	2018-prezent
Calificare/ diploma obținută	Școala Doctorala Ingineria Resurselor Vegetale și Animale-IOSUD USAMVB TIMISOARA
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinara a Banatului "REGELE MIHAI I AL ROMANIEI" DIN TIMISOARA
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Managementul și marketingul operațiunilor logistice
Competențe profesionale dobândite	Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea „Spiru Haret” din București Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare – Master
Perioada	2003 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Economist – diplomă de licență
Competențe profesionale dobândite	Finanțe și bănci
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Alte specializări	
Perioada	Decembrie 2019
Calificarea / diploma obținută	Auditor Intern
Perioada	Iunie 2019
Calificarea / diploma obținută	Performanță și capacitate organizațională
Perioada	August 2018
Calificarea / diploma obținută	Management financiar și contabilitate bugetară
Perioada	2013-2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a Programului de formare specializata pentru ocuparea unei funcții publice, corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada	Aprilie 2017
Calificarea/diploma obținută	Formator
Perioada	Noiembrie 2014
calificare/diploma obținută	Abilități de comunicare, tehnici de prezentare și tehnici de negociere
Perioada	Iulie-august 2014
calificarea/diploma obținută	Implementarea și aplicarea Politicilor Agricole Comune. Prevenirea fraudei și protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limba străină cunoscută

Limba engleza**Limba spaniola**

Înțelegere						Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Exprimare scrisă	
Utilizator independent		Utilizator independent		Utilizator elementar		Utilizator elementar	
Utilizator experimentat		Utilizator experimentat		Utilizator independent		Utilizator independent	

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, Abilități de comunicare deosebite

Competențe și aptitudini organizatorice Leadership – bun conducător de echipă, Spirit organizatoric

Competențe și aptitudini tehnice Bună cunoaștere și utilizare a materialelor tehnice legate de organizare de evenimente

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excell, Powerpoint).

Navigare Internet

Cunoștințe elementare de grafică și web design

Competențe și aptitudini Competențe în îndrumare și conducere, competențe decizionale, obiectivitate în apreciere, abilități de mediere și negociere, capacitate de planificare și de acțiune strategică, spirit de colaborare, operativitate, confidențialitate și integritate, rigurozitate în îndeplinirea sarcinilor, corectitudine.

Permis(e) de conducere Categoria B