

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Abrudan Andreea - Alina
Adresă	1 Decembrie, nr.54A, 300592 Timisoara Romania
Telefon	0728195271
E-mai	andreea.abrudan@yahoo.com
Naționalitate	Romana
Data nașterii	17.08.1989
Sex	Feminin

Experiența profesională

Perioada	
2013-prezent	Inspector resurse umane
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea formelor de angajare (completare de formulare contract individual de muncă, fișa cu datele personale, etc.) și verificarea ca în dosarul personal să existe fișa medicala eliberată de medicul de medicina muncii, repartiție de la somaj și toate celelalte acte care trebuie să existe în dosarul oricărui angajat;- Întocmirea formelor de desfacere a contractului individual de muncă (dispoziție de desfacere a contractului individual de muncă, notă de lichidare);- Înregistrarea contractului individual de muncă, deciziei de desfacere a contractului individual de muncă sau orice alte modificări survenite în contractul de muncă al angajaților în registrul de evidență al salariaților, și la Inspectoratul Teritorial de Muncă;- Realizarea pontajului angajaților.- Întocmirea statului de plată- Realizarea evaluarea angajaților- Instruirea angajaților pentru protecția muncii- Realizarea procesului de recrutare și selecție a angajaților- Arhivarea dosarelor de personal- Întocmirea diferitelor rapoarte solicitate de către conducere

Numele și adresa angajatorului	CONSILIUL JUDETEAN TIMIȘ - SC SERVICE CONS PREST SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestări servicii diverse
Perioada	2017-2019
Funcția sau postul ocupat	Inspector securitate și sănătate în muncă
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - să identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru - să organizeze activitățile de prevenire și protecție din unitate, identificând pericolele și evaluând riscurile, elaborand și actualizând Planul de Prevenire și Protecție - să elaboreze instrucțiuni proprii de securitatea muncii pentru completarea și /sau aplicarea reglementărilor de securitates și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă / posturilor de lucru, ținând seama de numărul de lucrători, de repartizarea teritorială a unității și/sau a sucursalelor, filialelor, punctelor de lucru ale acesteia - să verifice cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție - să țină evidența zonelor cu risc ridicat și specific din unitate - să stabilească tipul de semnalizare necesăr și amplasarea conform prevederilor legale în vigoare - să țină evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare - să țină evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA PENTRU MANGEMENTUL ENERGIEI TIMIȘ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități ale altor organizații n.c.a.
Perioada	2018-2019
Funcția sau postul ocupat	Manager resurse umane

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează și urmărește implementarea strategiei și a procedurilor de lucru privind resursele umane din firmă și le integrează în strategia generală a firmei. - Dezvolta, revizuieste, implementează și actualizează politicile de angajare, de motivare și de beneficii pentru resursele umane din firmă, întocmirea formelor de desfacere a contractului individual de muncă (dispoziție de desfacere a contractului individual de muncă, notă de lichidare); - Elaborează, dezvoltă și implementează planuri de carieră și dezvoltare personală atât pentru personalul din pozițiile cheie, cât și pentru restul personalului din firmă; - Negociază, procesează, revizuieste și monitorizează contractele de angajare. - Decide titulatura posturilor din companie conform COR. - Prezintă conducerii firmei rapoarte privind activitatea de resurse umane - Elaborează și aplică diferite instrumente de psiho-diagnostic, evaluare, motivare etc. - Consiliază managerii celorlalte departamente ale companiei cu privire la activitățile de resurse umane - Elaborează Manualul Personalului.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC VILUSI CONSTRUCTION SRL Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2019-2020 Consilier /Expert/Inspecto/Referent /Economist în management <ul style="list-style-type: none"> - să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefi ierarhici - să analizeze documentele economice - să conducă cercetarea privind opinia consumatorilor - să colaboreze cu experții din departamentul de marketing, statisticieni, pentru stabilirea strategiei de marketing - să dezvolte strategii de stabilire a prețurilor - să prevadă și să urmărească tendințe de vânzare și marketing, analizând datele concrete - să coordoneze activitatea economică - să analizeze documentele colectate - să realizeze evaluarea patrimonială
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	YRA PLUS TRAVEL Activități ale agențiilor turistice
Educație și formare	
Perioada	2015-2018

Calificarea / diploma obținută	Doctorand : Cercetări privind bazele ecopedologice ale productivității terenurilor din Dealurile Lipovei și posibile presiuni asupra calității acestora
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului ”REGELE MIHAI I AL ROMANIEI ” DIN TIMIȘOARA Calea Aradului nr.119, 300645 Timișoara
Perioada	2013-2015
Calificarea / diploma obținută	Masterand: Utilizarea durabilă a terenurilor agricol
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului ”REGELE MIHAI I AL ROMANIEI ” DIN TIMIȘOARA Calea Aradului nr119,300645 Timișoara
Perioada	2009-2013
Calificarea / diploma obținută	Licențiat: Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinara a Banatului ”REGELE MIHAI I AL ROMANIEI ” DIN TIMIȘOARA Calea Aradului nr.119, 300645 Timișoara
Perioada	2009-2013
Calificarea / diploma obținută	Licențiat: Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinara a Banatului ”REGELE MIHAI I AL ROMANIEI ” DIN TIMIȘOARA Calea Aradului nr.119, 300645 Timișoara
Perioada	2011-2013
Calificarea / diploma obținută	Mastrand : Contabilitate și Audit în Instituții Public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor J.H.PESTALOZZI, nr.16, 300115 Timișoara
Perioada	2008-2011
Calificarea / diploma obținută	Licențiat : Științe Economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor J.H.PESTALOZZI, nr. 16, 300115 Timișoara

Perioada 2004-2008

Calificarea / diploma obținută Tehnician în Administrația Publică Nivel 3
Atestat de competențe lingvistice de nivel avansat în Limba Franceză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Tehnic Henri Coanda
C.Bradiciau, nr. 37, 300012 Timisoara

Aptitudini și competențe personale

Limba străină cunoscută
Autoevaluare

FRANCEZĂ

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1 Experimentat	C1 Experimentat	C1 Experimentat	C1 Experimentat	C1 Experimentat

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare Microsoft Office, SAGA, REVISAL

Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Certificat de absolvire - Curs de Securitate și Sanatate în Muncă

Certificat de absolvire - Expert Accesare Fonduri Europene