



Anexa 4 - PCIT_PO003_F01 ed 1 rev0

Nr. DRU 795 / 12.05.2025

ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, în calitate de beneficiar – *lider* în cadrul Proiectului PROACCES - PRactică pentru Ocupare, Antreprenoriat, Consiliere și Competențe Europene pentru Studenți, ID: 306308

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului pentru următoarele posturi:

Nr.	Denumire post	Cod COR	Nu măr ore/ zi/ lun ă	Durata CIM (Perioada - lună, an)	Salar brut/ lună Tarif net/ oră	Atribuțiile postului (se preiau din fișa postului anexată)	Condiții specifice de ocupare a postului: studii, experiență specifică, competențe (se preiau din fișa postului anexată)
1.	Manager Proiect LP	242101 _manag er proiect	4 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	90 lei/or ă	Coordoneaza, controleaza si verifica activitatile desf in proiect cu scopul realizarii obiectivelor, indeplinirii indicatorilor, rezultatelor in termenele asumate prin contractul de finantare. GESTIUNEA RESURSELOR -gestioneaza res.umane,materiale,financiare, de timp -valorifica la maxim resurse pt atingerea rezultatelor MANAGEMENTUL CALITATII- ORIENTAREA CATRE REZULTAT: -aproba metodologiile si procedurile de lucru pt.atingerea rezultatelor -coordoneaza raportarea MONITORIZAREA SI CONTROLUL INTERN: -verifica respectarea metodologiei,a calendarului activitatilor, procedurilor de lucru si a fiselor de post -semneaza livrabilele proiectului -urmareste atingerea rezultatelor si indicatorilor MANAGEMENTUL RISCULUI: -monitorizeaza, identifica, propune masuri de atenuare a riscurilor	Studii superioare – 4 ani, curs de manager proiect Experienta in coordonare a si manageme ntul echipelor, experienta in implementa rea de proiecte/ contracte de cercetare/ consultanta >10 ani



						MONITORIZAREA SI CONTROLUL SUBCONTRACTORILOR: -coordoneaza selectia subcontractorilor, monitorizeaza activitatile lor REPREZENTAREA: -reprezinta GT in relatie cu parteneri si terti -reprezinta proiectul in relatie cu OI/AM	
2.	Responsabil financiar LP	121125 _manager financiar	2 ore/zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	70 lei/oră	Elaboreaza instrumentele necesare monitorizarii si evaluarii activitatilor financiar contabile ale proiectului. Gestioneaza resursele financiare ale proiectului conform bugetului alocat partenerului si se asigura ca sunt respectate toate conditiile privind eligibilitatea chetuielilor. Se asigura ca fondurile din proiect sunt platite din contul/conturile special deschise comunicate si sunt derulate exclusiv pentru platile necesare implimentarii proiectului. Intocmeste toate documentele pentru depunerea cererilor de rambursare/plata/prefinantare. Tine o evidenta contabila analitica distincta a proiectului. Verifica documentele justificative pe baza carora se vor intocmi cererile de rambursare/plata. Realizeaza activitati de bugetare lunara pe baza nevoilor de cheltuieli. Intocmeste Registrul Jurnal si Balanta Analitica a proiectului. Intocmeste rapoartele financiare privind cheltuielile efectuate pe proiect conform specificatiilor din contractul de finantare, cu respectarea termenelor de depunere.	Studii superioare economice – 3 ani Experienta in domeniul financiar-contabil/ Experienta in implementare proiecte sub 5 ani
3.	Asistent manager LP	243217 – asistent director/ responsabil de functiune (studii superioare)	2 ore/zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	90 lei/oră	Sustine managerul in procesele de planificare, monitorizare si control, evaluare si implementare a activitatilor specifice proiectului. Redacteaza diverse documente la cererea managerului. Realizeaza pregatirea sedintelor de lucru/evenimentelor. Intocmeste referatele de necesitate si specificatiile tehnice si le transmite responsabilului achizitii Intocmeste si completeaza liste de prezenta/procese verbale in cadrul intalnirilor. Intocmeste decizii si procese verbale de evaluare/receptie in cadrul procedurilor de achizitii. Sprijina activitatea membrilor echipei de implementare.	Studii superioare – 4 ani, Experienta in implementarea de proiecte peste 10 ani



						Participa la sedintele de management. Participa la comisiile de receptie/evaluare in care este nominalizat. Elaboreaza Rapoartele tehnice	
4.	Responsabil achizitii LP	242116 _expert achizitii publice	2 ore/zi	2 luni 01.11.2024- 31.12.2024	90 lei/oră	Intocmeste documentatia aferenta achizitiilor publice ale liderului de proiect, respectand procedurile legale in vigoare. Intocmeste/actualizeaza regulamentul privind derularea si implementarea achizitiilor liderului de proiect. Implementeaza si monitorizeaza derularea procedurilor de achizitie. Actualizeaza planul de achizitii daca e cazul. Participa la comisiile de evaluare a ofertelor si de receptie in care este nominalizat. Se documenteaza cu privire la orice instructiune sau modificare legislativa aparuta in perioada de derulare a proiectului cu privire la aspectele legate de derularea si implementarea achizitiilor. Intocmeste contractele de furnizare sau servicii pentru toate achizitiile liderului de proiect. Intocmeste acte aditionale la contractele de furnizare/servicii daca e cazul.	Studii superioare - 3 ani Experienta in realizarea achizitiilor – peste 10 ani
5.	Expert grup tinta 1 LP	242320 _specialist in recrutare	4 ore/zi	15 luni 01.11.2024 – 31.03.2026 (angajare de 17 luni din care suspendare 2 luni: August 2025 și ianuarie 2026)	80 lei/oră	IMPLEMENTARE ACTIVITATI CU GRUPUL TINTA PENTRU 125/126 BENEFICIARI -faciliteaza atingerea rezultatelor activitatilor cu GT; -adapteaza la specificul grupului tinta instrumentele si formularele utilizate -informeaza potentialii beneficiari cu privire la aspecte generale privind proiectul in cadrul campaniilor: serviciile oferite prin proiect, criteriile de eligibilitate, conditiile de accesare a acestor servicii. -informeaza minim 100 persoane si deruleaza in medie 12/13 campanii cu o medie de 8 participantii/campanie. -informeaza individual minim 100 de persoane -participa la intalnirile echipei de implementare -identifica, selecteaza si inregistreaza minim 125/126 de persoane in grupul tinta si minim 10 aflati pe lista de rezerve.	Studii superioare – 4 ani Experienta in campanii de informare, recrutare public – 5-10 ani



						<ul style="list-style-type: none">- întocmeste dosarele pentru intrarea în operațiune a min 125/126 studenți- participă la comisile de selecție a grupului țintă și elaborează procesul verbal, deciziile și orice alte documente necesare selecției;- raportarea cu activități grup țintă- întocmeste registrul grup țintă pentru persoanele recrutate	
6.	Expert monitorizare grup țintă LP	242320 _specialist în recrutare	4 ore/zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	90 lei/oră	<p>IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI CU GRUPUL ȚINTĂ PENTRU 125/126 BENEFICIARI</p> <ul style="list-style-type: none">- facilitează atingerea rezultatelor activităților cu GT;- adaptează la specificul grupului țintă instrumentele și formularele utilizate- informează potențialii beneficiari cu privire la aspecte generale privind proiectul în cadrul campaniilor: serviciile oferite prin proiect, criteriile de eligibilitate, condițiile de accesare a acestor servicii.- informează minim 100 persoane și derulează în medie 12/13 campanii cu o medie de 8 participanți/campanie.- informează individual minim 100 de persoane- participă la întâlnirile echipei de implementare- identifică, selectează și înregistrează minim 125/126 de persoane în grupul țintă și minim 10 aflați pe lista de rezerve.- întocmeste dosarele pentru intrarea în operațiune a min 125/126 studenți- participă la comisile de selecție a grupului țintă și elaborează procesul verbal, deciziile și orice alte documente necesare selecției;- realizează o procedură de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal,- va realiza și menține o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal- raportarea cu activități grup țintă- realizează 24 de registre evidență studenți GT monitorizare grup țintă/întocmeste și actualizează lunar Pocuform- realizează tabele centralizatoare cu activitățile derulate de GT	<p>Studii superioare – 4 ani</p> <p>Experiență în campanii de informare, recrutare public - peste 10 ani</p>
7.	Expert monitorizare și cordonare	242406 _manager de formare	4 ore/zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	90 lei/oră	<ul style="list-style-type: none">- actualizează și implementează metodologia de selecție a GT/de formare a competențelor socio-emotionale/de organizare, derulare și monitorizare a stagiilor de practică	<p>Studii superioare – 4 ani</p>

	activitati tehnice LP					<ul style="list-style-type: none"> - organizeaza sedinte ale echipei de implementare si monitorizeaza realizarea rezultatelor activitatilor tehnice LP -organizeaza conferinta de informare metodologie de selectie grup tinta si coordoneaza comisia de selectie GT -coordoneaza organizarea conferintei de transferabilitate -coordoneaza organizarea burselor locurilor de munca -elaboreaza metodologia de derulare a concursurilor cu premii -coordoneaza si monitorizeaza activitatea de baza din proiect, in scopul realizarii obiectivelor/indicatorilor -realizeaza fise/raportate de monitorizare, -participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului -realizeaza planificarile lunare pentru activitatile desfasurate de LP (A4.1, A4.2, A4.3, A4.4, A4.5). -informeaza managerul de proiect cu privire la evolutia proiectului, din punct de vedere al atingerii indicatorilor asumati de LP si încadrării în graficul de activitati 	Experienta in coordonare a si managementul echipelor – peste 10 ani
8.	Expertii formare competente socio-emotionale 1 LP	242306 _consilier orientare privind cariera	2 ore/ zi	22 luni 01.01.2025 - 31.10.2026	70 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> -realizeaza evaluarea a nevoilor de consiliere si orientare profesionala pentru o medie de 67/68 de studenti -83/84 de teste psiho-aptitudinale aplicate -intocmeste 83/84 de profile individuale de personalitate/ 83/84 de planuri de cariera/83/84 rapoarte psihoprofessionale/portofolii -realizeaza 22 de sesiuni de consiliere in grup: scrisoare de intentie, CV, proiect profesional, metode online de angajare etc. -oferă suport în perioada de căutarea unui loc de muncă -indruma studentii in cariere in conformitate cu aptitudinile si interesele acestora pe de o parte, iar pe de alta parte in functie de perspectivele pietei fortei de munca si dinamica sferei ocupationale -adapteaza sesiunile de consiliere individuale la nevoile participantilor -realizeaza 10 workshopuri privind egalitatea de sanse si de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în medie cu 9 participanti/ 10 workshopuri nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare în medie cu 9 participanti 	<p>Studii superioare in domeniul psihologiei/ juridice/ pedagogie/ psihopedagogie sau studii superioare 3 ani și curs de consiliere in cariera</p> <p>Experienta in consiliere si informare – sub 5 ani</p>



						-realizeaza 251 de consilieri individuale/ 3 consilieri cu fiecare student in parte -participa la sedintele echipei de proiect	
9.	Expertii formare competente socio-emotionale 2 LP	242306 _consilier orientare privind cariera	2 ore/ zi	22 luni 01.01.2025 - 31.10.2026	70 lei/oră	-realizeaza evaluarea a nevoilor de consilieri si orientare profesionala pentru o medie de 67/68 de studenti -83/84 de teste psiho-aptitudinale aplicate -intocmeste 83/84 de profile individuale de personalitate/ 83/84 de planuri de cariera/83/84 rapoarte psihoprofessionale/portofolii -realizeaza 22 de sesiuni de consilieri in grup: scrisoare de intentie, CV, proiect profesional, metode online de angajare etc. -oferă suport în perioada de căutarea unui loc de muncă -indruma studentii in cariere in conformitate cu aptitudinile si interesele acestora pe de o parte, iar pe de alta parte in functie de perspectivele pietei fortei de munca si dinamica sferei ocupationale -adapteaza sesiunile de consilieri individuale la nevoile participantilor -realizeaza 10 workshopuri privind egalitatea de sanse si de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în medie cu 9 participanti/ 10 workshopuri nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare în medie cu 9 participanti -realizeaza 251 de consilieri individuale/ 3 consilieri cu fiecare student in parte -participa la sedintele echipei de proiect	Studii superioare in domeniul psihologiei/ juridice/ pedagogie/ psihopedagogie sau studii superioare 3 ani și curs de consilieri in cariera Experienta in consilieri si informare – sub 5 ani
10.	Expertii formare competente socio-emotionale 3 LP	242306 _consilier orientare privind cariera	2 ore/ zi	22 luni 01.01.2025 - 31.10.2026	70 lei/oră	-realizeaza evaluarea a nevoilor de consilieri si orientare profesionala pentru o medie de 67/68 de studenti -83/84 de teste psiho-aptitudinale aplicate -intocmeste 83/84 de profile individuale de personalitate/ 83/84 de planuri de cariera/83/84 rapoarte psihoprofessionale/portofolii -realizeaza 22 de sesiuni de consilieri in grup: scrisoare de intentie, CV, proiect profesional, metode online de angajare etc. -oferă suport în perioada de căutarea unui loc de muncă -indruma studentii in cariere in conformitate cu aptitudinile si interesele acestora pe de o parte, iar pe de alta parte in functie de	Studii superioare in domeniul psihologiei/ juridice/ pedagogie/ psihopedagogie sau studii superioare 3 ani și curs de consilieri in cariera Experienta in consilieri si informare – sub 5 ani



						<p>perspectivele pietei fortei de munca si dinamica sferei ocupationale</p> <ul style="list-style-type: none">-adapteaza sesiunile de consiliere individuale la nevoile participantilor-realizeaza 10 workshopuri privind egalitatea de sanse si de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în medie cu 9 participanti/ 10 workshopuri nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare în medie cu 9 participanti-realizeaza 251 de consiliere individuale/ 3 consiliere cu fiecare student in parte-participa la sedintele echipei de proiect	
11.	Supervizor practica 1 LP	242319 _special ist in formare	4 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	70 lei/or ă	<p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.4</p> <ul style="list-style-type: none">-intocmeste minim 10 parteneriate intre universitate si angajator-realizeaza minim20 intalniri pentru semnarea parteneriatelor <p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.5</p> <ul style="list-style-type: none">- organizeaza desfasurarea stagiului de practica pentru 91/92 de studenti;-stabileste tematica de practica si competentele care fac obiectul stagiului de practica;-realizeaza palnificarea stagiului de practica pentru 91/92 studenti-intocmeste conventia de practica pentru 91/92 de student/fise de monitorizarea/evaluare a stagiului;-verifica documentele de practica intocmite de student si tutori;- organizeaza cele 2 concursuri cu premii- participa la organizarea burselor locurilor de munca- organizeaza 30 workshopuri-opportunitati de angajare cu angajatori versus absolventi cu o medie de 6/7 participanti-monitorizeaza/evaluateaza activitatea de practica a studentilor si a tutorilor;-organizeaza concursuri cu premii pentru 91/92 studenti- acordă indemnizații de practică pentru 91/92 studenti	<p>Studii superioare - 4 ani</p> <p>Experienta in activitatea didactică sub 5 ani</p>
12.	Supervizor practica 2 LP	242319 _special ist in formare	2 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	90 lei/or ă	<p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.4</p> <ul style="list-style-type: none">-intocmeste minim 5 parteneriate intre universitate si angajator-realizeaza minim 10 intalniri pentru semnarea parteneriatelor <p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.5</p>	<p>Studii superioare - 4 ani</p> <p>Experienta in activitatea didactică - peste10 ani</p>

						<ul style="list-style-type: none"> - organizeaza desfasurarea stagiului de practica pentru 36 de studenti; -stabileste tematica de practica si competentele care fac obiectul stagiului de practica; -realizeaza palnificarea stagiului de practica pentru 45/46 studenti -intocmeste conventia de practica pentru 45/46 de student/fise de monitorizarea/evaluare a stagiului; -verifica documentele de practica intocmite de studenti si tutori; - participa la organizarea burselor locurilor de munca - organizeaza 15 workshopuri-opportunitati de angajare cu angajatori versus absolventi cu o medie de 6/7 participanti -monitorizeaza/evaluateaza activitatea de practica a studentilor si a tutorilor; -organizeaza concursuri cu premii pentru 45/46 studenti - acordă indemnizații de practică pentru 45/46 studenti 	
13.	Supervizor practica 3 LP	242319 _special ist in formare	2 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	70 lei/or ă	<p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> -intocmeste minim 5 parteneriate intre universitate si angajator -realizeaza minim 10 intalniri pentru semnarea parteneriatelor <p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizeaza desfasurarea stagiului de practica pentru 45/46 de studenti; -stabileste tematica de practica si competentele care fac obiectul stagiului de practica; -realizeaza palnificarea stagiului de practica pentru 45/46 studenti -intocmeste conventia de practica pentru 45/46 de student/fise de monitorizarea/evaluare a stagiului; -verifica documentele de practica intocmite de student si tutori; - participa la organizarea burselor locurilor de munca - organizeaza 15 workshopuri-opportunitati de angajare cu angajatori versus absolventi cu o medie de 6/7 participanti -monitorizeaza/evaluateaza activitatea de practica a studentilor si a tutorilor; -organizeaza concursuri cu premii pentru 45/46 studenti - acordă indemnizații de practică pentru 45/46 studenti 	<p>Studii superioare - 4 ani</p> <p>Experienta in activitatea didactică sub 5 ani</p>
14.	Supervizor practica 4 LP	242319 _special ist in	3 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	80 lei/or ă	<p>RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.4</p>	<p>Studii superioare - 4 ani</p>

		formare				<ul style="list-style-type: none"> -intocmeste minim 8 parteneriate intre universitate si angajator -realizeaza minim 12 intalniri pentru semnarea parteneriatelor RESPONSABILITATI IN CADRUL ACTIVITATI A4.5 - organizeaza desfasurarea stagiului de practica pentru 68/69 de studenti; -stabileste tematica de practica si competentele care fac obiectul stagiului de practica; -realizeaza palnificarea stagiului de practica pentru 68/69 studenti -intocmeste conventia de practica pentru 68/69 de student/fise de monitorizarea/evaluare a stagiului; -verifica documentele de practica intocmite de studenti si tutori; - participa la organizarea burselor locurilor de munca - organizeaza 24 workshopuri-opportunitati de angajare cu angajatori versus absolventi cu o medie de 6/7 participanti -monitorizeaza/evaluateaza activitatea de practica a studentilor si a tutorilor; -organizeaza concursuri cu premii pentru 68/69 studenti - acordă indemnizații de practică pentru 68/69 studenti 	<p>Experienta in activitatea didactică – 5 - 10 ani</p>
15.	Formator 1 LP	242401_format or	2 ore/zi	14 luni 01.02.2025 – 31.07.2026 (angajare de 17 luni din care suspendare 3 luni: August 2025, decembrie 2025, ianuarie 2026)	80 lei/oră	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizeaza programul de formare competente antreprenoriale parte teoretica si practica pentru aprox. 70 studenți, organizați in grupe de 10 studenți în medie. •Desfasoara activitati pedagogice de comunicare, îndrumare si supraveghere a persoanelor selectate in grupul tinta de catre expertii grup tinta. •Adapteaza la specificul grupului tinta suportul de curs pentru programul de formare competente antreprenoriale. •Studiază legislatia specifica formarii profesionale si se documenteaza permanent. •Participa în comisia de examinare în vederea certificarii, organizata la finalul cursului de formare competente antreprenoriale. • Realizeaza evaluarile si testarile pe parcursul derularii programului de formare antreprenoriala. * Prezinta grupelor de cursanti modele de planuri de afaceri. •Asigura egalitatea de sanse a tuturor membrilor grupului tinta repartizati pentru instruire in elaborarea planurilor de afaceri. 	<p>Studii superioare - 3 ani</p> <p>Experienta in sustinerea unor cursuri/sesiuni de dezvoltare antreprenoriala, 5 - 10 ani</p> <p>Curs de formator sau adeverinta din care rezulta ca este cadru didactic in invatamantul universitar sau preuniversitar.</p>

						<ul style="list-style-type: none"> •Intocmesc dosarul de acordare a premiilor pentru 70 studenți. 	
16.	Formator 2 LP	242401 _format or	2 ore/ zi	14 luni 01.02.2025 – 30.06.2026 (angajare de 17 luni din care suspendare 3 luni: August 2025, decembrie 2025, ianuarie 2026)	80 lei/or ă	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizeaza programul de formare competente antreprenoriale parte teoretica si practica pentru aprox. 70 studenți, organizați in grupe de 10 studenți în medie. •Desfasoara activitati pedagogice de comunicare, îndrumare si supraveghere a persoanelor selectate in grupul tinta de catre expertii grup tinta. •Adapteaza la specificul grupului tinta suportul de curs pentru programul de formare competente antreprenoriale. •Studiază legislatia specifica formarii profesionale si se documenteaza permanent. •Participa în comisia de examinare în vederea certificarii, organizata la finalul cursului de formare competente antreprenoriale. • Realizeaza evaluările si testările pe parcursul derularii programului de formare antreprenoriala. * Prezinta grupelor de cursanti modele de planuri de afaceri. •Asigura egalitatea de sanse a tuturor membrilor grupului tinta repartizati pentru instruire in elaborarea planurilor de afaceri. •Intocmesc dosarul de acordare a premiilor pentru 70 studenți. 	<p>Experienta in sustinerea unor cursuri/sesi uni de dezvoltare antreprenoriala, 5 - 10 ani</p> <p>Curs de formator sau adeverinta din care rezulta ca este cadru didactic in invatamantul universitar sau preuniversitar.</p>
17.	Expert monitorizare antreprenorial si relatie AJPIS LP	242403 _organizator /concept or/ consultant formare	3 ore/ zi	19 luni 01.01.2026 – 31.07.2026	80 lei/or ă	<ul style="list-style-type: none"> •Realizeaza si completeaza documente de formare profesionala pentru minim 140 de cursanti. •Mentine legatura cu AJPIS si intocmeste notificările pentru deschiderea cursurilor. • Intocmeste dosarele cursantilor, contractele de formare profesionala si instructajul de protectia muncii verifica logistica necesara bunei desfasurari a cursului. •Solicita AJPIS nominalizarea comisiei pentru evaluarea finala. •Completeaza registrul matricol al programului de formare competente antreprenoriale. •Completeaza certificate de absolvire ale participantilor la programul de formare antreprenoriala. •Intocmeste documentele necesare pentru aplicarea timbrului sec de catre AJPIS pe certificatele de absolvire. Distribuie certificatele de absolvire cursantilor. •Monitorizeaza activitatea celor 140 de cursanti si a celor 2 formatori. 	<p>Studii superioare - 3 ani</p> <p>Experienta in elaborare de documente 5 – 10 ani</p>

						<ul style="list-style-type: none"> •Analizeaza activitatea, corectitudinea si consecventa formatorilor implicati in sustinerea sesiunilor de formare in domeniul antreprenoriatului din punct de vedere a calitatii si va propune managerului de proiect masuri de imbunatatire. •Urmareste permanent insusirea notiunilor membrilor grupului tinta in urma desfasurarii cursurilor si a sesiunilor de practica si va reanaliza, nevoile acestora procedand la adaptarea programului in consecinta •Stabileste componenta nominala a grupelor de formare si planificarea calendarului desfasurarii cursului. •Realizeaza 14 rapoarte de monitorizare curs si completeaza chestionare feedback participanti la curs. •Intocmeste o regulament de acordare a premiilor. 	
						CHELTUIELI INDIRECTE	
18.	Secretar	412001 - Secretar ă	4 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	45 lei/or ă	realizează pregătirea ședințelor de lucru/evenimentelor ; efectuează activități administrative in scopul eficientizării timpului al managerului de proiect;	Studii superioare - 4 ani Experienta in elaborare de documente >3 ani
19.	Resurse umane	242314 - Speciali st resurse umane	1 oră/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	75 lei/or ă	- întocmește documente referitoare la resursele umane ale LP; - realizează calculul salariilor echipei de proiect	Studii superioare - 4 ani Experienta in resurse umane >10 ani
20.	Expert suport IT	252901 - Speciali st SIG/IT	1 oră/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	38 lei/or ă	- verificarea și preluarea documentelor realizate; -arhivează documentele recepționate sau realizate in cadrul proiectului	Studii superioare - 4 ani Experienta in domeniul IT < 5 ani
21.	Arhivar	441501 - Arhivar	4 ore/ zi	24 luni 01.11.2024 - 31.10.2026	45 lei/or ă	-introducerea datelor în format digital; -prelucrarea și interpretarea datelor; - realizarea unor rapoarte privind informatiile digitale	Studii superioare - 4 ani Experienta in elaborare de documente >3 ani



1. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Dosarul de concurs va cuprinde:

a) cerere de înscriere la concurs (**Anexa 5**);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor specializări, dacă este cazul, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);



h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat, datat și semnat pe fiecare pagină;

j. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (**Anexa 6**);

k. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO/PIDS 2021-2027 (**Anexa 7**);

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de concurs, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse la Direcția Resurse Umane a Universității, **până la data de 16.05.2025, orele 14.00.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/	ora
1.	Publicarea anunțului de concurs	13.05.2025	-
2.	Perioada de depunere a dosarelor	14.05.2025- 16.05.2025	09.00-14.00
3.	Selecția dosarelor	19.05.2025	10.00
4.	Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor	19.05.2025	16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	20.05.2025	09.00-12.00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	20.05.2025	12.00-16.00
7.	Desfășurarea interviului	21.05.2025	08.30
8.	Afișarea rezultatelor privind interviul	22.05.2025	13.00
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale	22.05.2025	16.00

Director Direcția Resurse Umane,
Ec. Chet Cornelia _____