

U.S.V. "Regele Mihai I" din Timișoara
Facultatea de Agricultură
Departamentul III Științele Solului

Conf. dr. LAȚO Karel Iaroslav

PLAN DE MANAGEMENT

al candidaturii pentru funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Departamentul este o structură organizatorică subordonată facultății, fiind unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii, precum și cadrul organizat pentru coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor componente ce aparțin programelor de studiu de licență și master. Acesta asigură un cadru organizat de desfășurare a activităților de învățământ și cercetare incluzând mai multe discipline și colective de cercetare, asigurând mediul favorabil organizării și dezvoltării programelor de studii de licență și masterat.

În mandatul de director de departament voi realiza managementul și conducerea operativă a departamentului în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023 (cu modificările și completările ulterioare) și a Cartei universitare a U.S.V."Regele Mihai I" din Timișoara. În exercitarea acestei funcții mă voi consulta ori de câte ori este nevoie cu membrii Consiliului Departamentului în conformitate cu legislația în vigoare, cât și cu toți colegii din Departament.

Programul de management propus are ca scop atingerea unor obiective privind dezvoltarea Departamentului III Științele Solului pe viitoarea perioadă de timp. Activitatea managerială a departamentului trebuie să se bazeze pe principii democratice, pe un dialog deschis și constructiv al membrilor acestuia, unde opinia fiecăruia, să fie respectată și apreciată corespunzător, iar deciziile adoptate să fie în interesul colegilor din departament, al facultății și nu în ultimul rând al studenților.

Pentru viitorii ani propun următoarele căi de acțiune care să ducă la o mai bună funcționare a procesului didactic și de cercetare științifică a colegilor din departament:

- asigurarea managementului și conducerii executive a departamentului;
- asigurarea managementului și calității în departament;

- întocmirea statelor de funcții;
- inițierea, revizuirea și monitorizarea programelor de studii și de cercetare;
- elaborarea strategiei departamentului pentru cercetarea științifică;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice;
- realizarea de propuneri pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare în condițiile impuse de legislația în vigoare;
- întreținerea și dotarea bazei materiale necesară activităților de învățământ și cercetare;
- îmbunătățirea calității actului educațional astfel încât să contribuie nemijlocit la obținerea cunoștințelor, competențelor și abilităților absolvenților care să le permită să se integreze cu ușurință pe piața muncii, să devină antreprenori, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent;
- creșterea motivării cadrelor didactice prin cultivarea colegialității și a bunei înțelegeri, menținerea în interiorul departamentului a unei atmosfere plăcute, a spiritului de echipă, a respectului reciproc precum și sprijinirea inițiativelor personale sau de grup care au ca obiectiv îmbunătățirea activității departamentului;
- participarea, alături de alte instituții, la proiecte de cercetare locală, regională sau națională; orientarea cercetării științifice spre realitățile economico-sociale și cerințele pieței;
- punerea în practică a unei politici de resurse umane care să asigure continuitatea cadrelor didactice la discipline și valorificarea potențialului fiecărui membru al departamentului;

A. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- asigurarea continuității normelor didactice pentru toate cadrele didactice din departament;
- avizarea și păstrarea fișelor de activitate ale membrilor departamentului;
- sprijinirea inițiativelor de grup și individuale în scopul îmbunătățirii activităților didactice;
- sprijinirea publicării de materiale didactice pentru studenți de către cadrele didactice;
- menținerea și consolidarea unei legături puternice cu mediul socio-economic orientată către cercetare și completarea cunoștințelor furnizate studenților;
- realizarea unei baze de date, la nivelul departamentului care să fie accesibilă tuturor studenților și doctoranzilor;
- îmbunătățirea continuă a programelor de învățare și promovarea caracterului aplicativ;

- promovarea membrilor departamentului pe următoarele criterii: calitate și competență profesională;
- sprijinirea inițiativelor didactice ale membrilor departamentului;
- sprijinirea publicării materialelor didactice elaborate de membrii departamentului;
- stimularea dezvoltării activităților realizate în comun cu studenții, inclusiv a participării acestora la manifestări științifice;
- sprijinirea realizării de parteneriate cu alte departamente din cadrul universităților românești și internaționale în scopul recunoașterii activității membrilor departamentului pe plan intern și extern.

B. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

- intensificarea și diversificarea activităților științifice în cadrul centrelor de cercetare existente;
- crearea unor echipe interdisciplinare în vederea sprijinirii membrilor departamentului în vederea obținerii atestatului de abilitare;
- crearea unei strategii coerente și aplicative de dezvoltare a cercetării în cadrul departamentului;
- implicarea membrilor departamentului în susținerea și organizarea unor manifestări științifice;
- diversificarea activităților în cadrul contractelor de cercetare prin implicarea studenților, din anii terminali și nu numai, în realizarea acestora;
- sprijinirea valorificării rezultatelor cercetărilor prin publicarea în reviste cotate ISI cu factor de impact.
- realizarea unor schimburi de experiență în țară și străinătate, (prin diverse programe de mobilități);
- sprijinirea participării membrilor departamentului la manifestări științifice naționale și internaționale;
- sprijinirea creării de echipe de lucru interdisciplinare în vederea elaborării de lucrări științifice de calitate și a depunerii de proiecte de cercetare;
- organizarea de conferințe tematice cu participare internațională pentru creșterea vizibilității cercetării din cadrul departamentului;
- sprijinirea membrilor departamentului pentru publicarea rezultatelor cercetărilor și cărților de specialitate la edituri recunoscute;

C. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ

- repartizarea echitabilă a atribuțiilor de serviciu la nivelul departamentului (fișa postului);

- eficientizarea amenajării spațiilor didactice și de cercetare aferente departamentului;
- eficientizarea și sprijinirea activității personalului auxiliar din cadrul departamentului;
- modernizarea departamentului prin achiziționarea de echipamente noi, performante și moderne, precum și asigurarea funcționării aparaturii de laborator existente;
- sprijinirea doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat prin organizarea ședințelor de departament în vederea susținerii referatelor și a tezelor de doctorat la termenele prevăzute de către conducători, conform cu planurile individuale de pregătire;
- organizarea ședințelor de departament, conform programului stabilit cât și de întruniri extraordinare când situația o va impune.

În activitate voi promova principiile de respect și corectitudine pentru punctele de vedere ale colegilor (cadre didactice, nedidactice sau personal auxiliar), legalitate, în limitele legislației în vigoare.

02 Februarie 2026

Conf. Dr. Ing. LAȚO Karel Iaroslav

