
 COD: USVT – R113	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI</b>	Ediția 1/Revizia 0

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN  
 TIMIȘOARA CU PRIVIRE LA BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN  
 EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI**

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Data:</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Elaborat</b>	Conf.univ.dr. SÎRBULESCU CLAUDIA	Membru Comisie	27.04.2023	
	Conf.univ.dr. TONEA ELENA	Președinte Comisie	28.04.2023	
<b>Verificat</b>	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	28.04.2023	
<b>Avizat:</b>	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	03.05.2023	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	03.05.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	03.05.2023	
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 3356 din data 04.05.2023</b>				
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 3371 din data 05.05.2023</b>				
<b>RECTOR</b>		<b>Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN</b>		

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI</b>	Ediția 1/Revizia 0
COD: USVT – R113		

## CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind modalitatea de păstrare a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică angajaților universității cu funcții de conducere și de control, cât și angajaților care au obligația să își declare averea din cadrul USVT, precum și comisiei.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

## CAP. II. SCOP

**Art. 2.** Scopul elaborării acestui regulament este acela de stabili reguli unitare cu privire la:

- Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Activitățile desfășurate de comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Întocmirea și publicarea listei cu bunurile depuse și destinația acestora.

## CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI


**Art. 3.** În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

## CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

**Art. 4. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI</b>	Ediția 1/Revizia 0
COD: USVT – R113		

## Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

## CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

### CAP. V.1. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE ȘI INVENTARIERE A BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT

**Art. 6.** (1) Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, este desemnată prin decizie a rectorului USVT.

(2) Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte. Unul dintre membrii comisiei (exceptând președintele) asigură secretariatul comisiei și în exercitarea acestor atribuții primește și înregistrează declarațiile și bunurile.

(3) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.


(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

**Art. 7.** Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în registrul destinat acestor activități (Anexa 2);
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

**Art. 8.** (1) Mandatul membrilor comisiei **se suspendă de drept** în următoarele situații:

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI</b>	Ediția 1/Revizia 0
COD: USVT – R113		

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

(2) Mandatul membrilor comisiei **încetează înainte de termen** în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(3) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (2) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează rectorului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(4) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (2) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință rectorului USVT.

## CAP. V.2. REGULI PROCEDURALE

**Art. 9.** (1) În Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, au obligația să declare bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției:

- Angajații universității cu funcții de conducere și de control;
- Angajații universității care au obligația să își declare averea.


(2) În termen de 30 de zile de la primirea bunului, persoanele care fac parte din categoriile menționate la alin. 1, vor depune la rectoratul USVT, secretariatul Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite, declarația privind bunurile primite (Anexa nr. 1), însoțită de de bunul care va fi predat.

**Art .10.** Nu vor fi declarate următoarele categorii de bunuri:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

**Art. 11.** (1) Bunurile anexate declarațiilor menționate la art. 9, alin. 2 se înregistrează și păstrează provizoriu la persoana desemnată de rectorul USVT, la propunerea Direcției Economice.

(2) Comisia evaluează bunurile menționate la alin. 1 și în funcție de valoarea acestora și opțiunea primitorului, propune, în baza unui raport de activitate (Anexa 3):

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI	Ediția 1/Revizia 0
COD: USVT – R113		

- a) restituirea primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- b) păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț. Plata diferenței se face într-un cont al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;
- c) păstrarea bunurilor în patrimoniul USVT, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul USVT către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri.

**Art. 12.** Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 274/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13.(1)** Veniturile obținute din valorificarea bunurilor se virează la bugetul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Regimul prevăzut la alin. 1 se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 11, alin. 2, lit. b).


**Art. 14.** La sfârșitul fiecărui an calendaristic, comisia întocmește și publică pe site-ul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, lista cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora (Anexa nr. 4).

## CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 15.** Conducerea USVT trebuie să asigure resursele materiale necesare funcționării Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

## CAP.VII. ANEXE

<b>Anexa 1</b>	Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<b>Cod: USVT – R113- F01</b>
<b>Anexa 2</b>	Registrul declarațiilor și bunurilor	<b>Cod: USVT – R113- F02</b>
<b>Anexa 3</b>	Proces verbal situație bunuri	<b>Cod: USVT – R113- F03</b>
<b>Anexa 4</b>	Depuse conform legii nr. 251/2004 în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	<b>Cod: USVT – R113- F04</b>

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU FUNCȚIEI</b>	<b>Ediția 1/Revizia 0</b>
<b>COD: USVT – R113</b>		