
	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

**REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL
 UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. BRAD IOAN	Decan	24.10.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	24.10.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	02.11.2022	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	02.11.2022	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	02.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 7795 din data 02.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 7811 din data 02.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de elaborare a statelor de funcții în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului didactic și de cercetare și tuturor structurilor administrative implicate în procesul de elaborare a statelor de funcții din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de elaborare a statelor de funcții din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **IF** – Învățământ cu Frecvență;
- **IFR** – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- **DIDIFREP** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă.


CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/ /Metodologii/ Proceduri interne;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) Întocmirea statelor de funcții în USVT va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
 - principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
 - principiul de performanță academică.
- (2) La întocmirea Statelor de funcții la nivelul departamentelor se va ține cont de:
- *planurile de învățământ* ale programelor de studii universitare de licență, masterat, cursuri postuniversitare;
 - *nota de alocare a disciplinelor aferente anului universitar pentru care se va întocmi statul de funcții*, conform modelului FPG001-27;
 - personalul didactic al departamentului;
 - norma universitară în conformitate cu prevederile art. 287 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - numărul formațiilor de studiu;
 - sustenabilitatea financiară a fiecărui program de studiu dovedită cu încadrarea strictă în bugetele de venituri și cheltuieli.


CAP.V.2. STRUCTURA STATELOR DE FUNCȚII

Art. 7. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare **se întocmesc anual** prin stabilirea de norme universitare **până cel târziu în data de 10 septembrie și nu se pot modifica în timpul anului universitar** pentru care au fost întocmite, forma finală aprobându-se de senatul universitar înainte de începerea anului universitar.

(2) Vacantarea posturilor didactice pe parcursul anului universitar (prin deces, pensionare, demisie, încetarea activității indiferent de formă etc.) nu presupune modificarea/actualizarea statului de funcții aprobat.

(3) Orice modificare a statelor de funcții întocmite până la data prevăzută la alin. (1) (având la bază de exemplu: finalizarea admiterii din sesiunea de toamnă, operarea exmatriculărilor/reînmatriculărilor etc.) impune reluarea procedurilor de avizare. Statele de funcții transmise către structurile de conducere spre avizare/aprobare vor fi însoțite de o adresă de înaintare conform **Anexei 1**.

(4) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților -

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(5) Statele de funcții se întocmesc separat pentru:

a) studiile universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF), fiind avizate de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății și respectiv Consiliul de Administrație;

b) studiile universitare de licență învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR), fiind avizate de către Consiliul facultății, Consiliul DIDIFREP și respectiv Consiliul de Administrație;

c) studiile universitare de doctorat, fiind avizate de către Consiliul Școlii doctorale și respectiv Consiliul de Administrație;

și se aprobă de către Senatul USVT.

(6) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. Consultarea se va face de către directorul de departament, prin discuții individuale cu fiecare cadru didactic, cadrele didactice având obligația de a confirma prezența prin semnătură conform **Anexei 2**. După consultare, directorul de departament stabilește norma didactică corespunzătoare postului didactic ocupat de fiecare membru al departamentului în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de alocare a disciplinelor, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

Art. 8. (1) În USVT, conform prevederilor art. 285 alin.1 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:


- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) respectarea standardelor de calitate;
- e) de bugetul universității

(3) În Statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare, asociate pe perioadă determinată cu normă întreagă, restul posturilor fiind trecute vacante.

CAP. V.3. STRUCTURA NORMEI UNIVERSITARE

Art. 9. Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

b) norma de cercetare.

Art. 10. (1) Norma didactică din USVT poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

(2) Norma didactică săptămânală în USVT se cuantifică în *ore convenționale* și **nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.**


(3) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(4) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență.

(5) Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

- a) în învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă **două ore convenționale**;
- b) în învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă **2,5 ore convenționale**, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an reprezintă **1,5 ore convenționale**;
- c) în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25, cu excepția orelor de predare a limbii respective.

(6) Activitățile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c)- l), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

Art. 11. (1) Norma didactică săptămânală minimă calculată în ore convenționale se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.

(2) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 9, este de 40 ore pe săptămână.

Art. 12. Norma personalului didactic (lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs **se majorează cu două ore convenționale.**


Art. 13. (1) Norma didactică prevăzută la art. 11 și art. 12 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, conform prevederilor art. 287 alin. 13 din Legea educației naționale nr.1/2011, în baza autonomiei universitare, poate aproba mărirea normei didactice săptămânale minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale.

(2) Mărirea normei didactice, prevăzută la alin. 1 se face având la bază rezultatele obținute de cadrele didactice în procesul de evaluare periodică a performanțelor cadrelor didactice, înscrise în Fișa de autoevaluare a performanțelor cadrelor didactice anuală, pe anul precedent la capitolul II-Activitatea de cercetare științifică, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(3) Anual, pe baza criteriului stabilit la alin. 2, prorectorul cu educația și asigurarea calității va propune mărirea normei didactice diferențiată pe clase de mărime pentru fiecare funcție didactică, propunere ce urmează a fi avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universității.

(4) Activitățile practice (Disciplina de practică) și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ pot fi normate în/peste normele cadrelor didactice stabilite conform alin. 2, sau în posturile didactice vacante la propunerea prorectorului cu educația și asigurarea calității, avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universității.

Art. 14. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

Art. 15. (1) În limitele prevăzute de dispozițiile art. 287 din Legea educației naționale nr.1/2011 și prezentul regulament, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(2) Conținutul normei didactice (disciplinele componente ale postului didactic) se stabilește anual în funcție de mărimea normei didactice, numărul formațiilor de studiu, posibilitatea organizării de cursuri comune, opțiunea anuală a studenților pentru parcurgerea anumitor discipline (opționale și facultative), rapoartele de monitorizare ale programelor de studiu, bugetul aprobat al universității în anul respectiv și de alte criterii aprobate de Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 16. Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 11 și art. 12, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.


Art. 17. Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform art. 11 – 16 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 18. Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul USVT sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia, la cerere, de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

Art. 19. (1) Statele de funcții întocmite pentru susținerea activităților studiilor universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF) sunt elaborate utilizând **Platforma Informatică de Management Universitar (Platforma intranet)**.

(2) Norma didactică a fiecărui cadru didactic, aprobată anual de Senatul universitar, **este vizualizată prin accesarea contului personal creat pe Platforma Informatică de Management Universitar (Platforma intranet)**, în Secțiunea Administrare/Academic/Stat de funcții, obligație ce revine exclusiv acestuia. Înainte de începerea anului universitar (după aprobarea Statelor de funcții de Senatul universității), directorul de departament are obligația de a comunica, pe bază de semnătură/prin e-mail, fiecărui cadru didactic norma didactică aferentă anului universitar conform **Anexei 3**, urmând a depune la decanatul facultății copie conform cu originalul a acestei anexe.

(3) Procedura instituită la alin. 2, reprezintă modalitatea de comunicare și luare la cunoștință a normei didactice aferente anului universitar respectiv.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed. 2 /Rev.0
COD USVT –R086		

CAP. V.4. FORMAȚIUNEA DE STUDIU ȘI ORGANIZAREA DE CURSURI COMUNE

Art. 20. Mărimea formațiilor de studiu se propune anual de prorectorul cu educația și asigurarea calității, în funcție de domeniu, de specializare, de tipul activităților aplicative (seminar, lucrări practice, laborator, proiect), cu respectarea standardelor de calitate, propunere ce urmează a fi avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universității. În cazul în care numărul de studenți/formație de studiu este mai mic decât mărimea stabilită, normarea în statul de funcții se poate face proporțional cu acesta, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 21. În cazul disciplinelor comune mai multor programe de studiu, activitatea de predare se poate norma în statele de funcții ca și cursuri comune la nivelul facultăților sau la nivelul universității în cazul disciplinelor aferente programului de pregătire psihopedagogică, cu respectarea standardelor de calitate, la propunerea prorectorului cu educația și asigurarea calității, avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universității.

CAP. VI. ANEXE

Art. 22. (1) Înregistrările privind modalitatea de elaborare a statelor de funcții din cadrul USVT, se realizează utilizând următoarele anexe :

Anexa 1	Adresă state de funcții	COD USVT-R086-F01
Anexa 2	Tabel nominal cu cadrele didactice consultate în vederea întocmirii statelor de funcții	COD USVT-R086-F02
Anexa 3	Tabel nominal privind comunicarea normei didactice prevăzute în statul de funcții (postul didactic ocupat)	COD USVT-R086-F03