



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>COD</b><br><b>USVT – R079</b> | <b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>   | <b>Organism emitent</b><br>Departamentul de<br>Management al Calității |
|  | <b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT<br/>         PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI CONDUCERE</b> | <b>Ediția 2/Revizia 0</b>  |

## REGULAMENT

### DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI CONDUCERE

|   | <b>Nume și prenume</b>              | <b>Funcție</b>   | <b>Data:</b> | <b>Semnătura</b> |
|---|-------------------------------------|--|--------------|------------------|
| <b>Elaborat</b>   | Ec.<br>CHEȚ<br>CORNELIA             | Director<br>Direcția Resurse<br>Umane                                | 03.04.2023   |                  |
| <b>Verificat</b>  | Prof. univ.dr.<br>TULCAN<br>CAMELIA | Director interimar<br>Departamentul de<br>Management al<br>Calității | 04.04.2023   |                  |
| <b>Avizat:</b>  | Prof.univ.dr.<br>IANCU<br>TIBERIU   | Coordonator<br>CEAC  | 20.04.2023   |                  |
|   | HAIUC<br>SIMONA                     | Consilier juridic  | 20.04.2023   |                  |
|   | Prof.univ.dr.<br>RADULOV<br>ISIDORA | Președinte CMO   | 20.04.2023   |                  |
| <b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 2782 din data 20.04.2023</b> |                                     |  |              |                  |
| <b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 2791 din data 20.04.2023</b>       |                                     |  |              |                  |
| <b>RECTOR</b>   |                                     | <b>Prof.univ.dr.ing.<br/>POPESCU<br/>COSMIN ALIN</b>                 |              |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>COD</b><br><b>USVT – R079</b> | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>          | Organism emitent<br>Departamentul de<br>Management al<br>Calității |
|  | <b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT<br/> PERSONALULUI DIDACTIC</b> | <b>Ediția 1/Revizia 0</b>  |

## **CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și acordare a gradației de merit personalului didactic din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului didactic, membrilor comisiei de concurs, precum și tuturor structurilor administrative implicate în procesul de organizare și acordare a gradației de merit.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

## **CAP. II. SCOP**

**Art. 2.** Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și acordare a gradației de merit personalului didactic din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara.

## **CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI**

**Art. 3.** În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara.

## **CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE**

### **Art. 4. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.


### **Art. 5. Legislație secundară**

- Carta USVT;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

## **CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI**

**Art. 6.** Personalul didactic din învățământul superior poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din Legea nr.1/2011 (Legea Educației Naționale) actualizată și legislația în vigoare privind drepturile salariale ale personalului din învățământul superior.

**Art. 7.** Gradația de merit se acordă la maxim 16% din numărul total al posturilor didactice ocupate cu personal didactic de predare și conducere angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și reprezintă 25% din salariul de bază al funcției didactice.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>COD</b><br><b>USVT – R079</b> | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>     | Organism emitent<br>Departamentul de Management al Calității |
|  | <b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC</b> | <b>Ediția 1/Revizia 0</b>                                    |

**Art. 8.** Poate beneficia de gradația de merit personalul didactic de predare și conducere care îndeplinește cerințele prevăzute în Anexa 2.

**Art. 9.** Gradația de merit se acordă prin concurs pe o perioadă de 5 ani calendaristici. Cadrele didactice care au beneficiat de gradația de merit pot participa din nou la concurs.

**Art. 10.** Decanul facultății răspunde de organizarea concursului (anunțarea concursului și calendarul acestuia sunt făcute public prin afișare la avizierul facultății).

**Art. 11.** La nivelul fiecărei facultăți, Consiliul Facultății va decide modul de repartizare a gradațiilor de merit.

**Art. 12.** Dosarul de concurs cuprinde:

- a) Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)
- b) Fișa de concurs (Anexa 2)
- c) Criterii adiționale (Anexa 3)
- d) Memoriu justificativ depus de aplicant în vederea evaluării activităților cuprinse în Anexa 3.


**Art. 13.** Analizarea și evaluarea dosarelor de concurs se face de o Comisie de concurs formată din 3 membri. Comisia de concurs este propusă de decanul facultății și aprobată de Consiliul facultății. Din comisia de concurs nu poate face parte un candidat. Lista candidaților eligibili este afișată la avizierul facultății în ordinea punctajelor obținute.

**Art. 14.** Candidații pot depune contestații în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la secretariatul facultății și sunt rezolvate de o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, alții decât cei din componența Comisiei de concurs, propusă de decan și aprobată de Consiliul facultății. După soluționarea contestațiilor se va afișa Lista finală.

**Art. 15.** Lista candidaților care vor beneficia de gradație de merit va fi avizată de Consiliul facultății și transmisă Consiliului de Administrație al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara, pentru aprobare.

**Art. 16.** Criterii obligatorii de intrare în concurs; La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu o activitate continuă în ultimii 5 ani în cadrul universității și care a depus în fiecare an fișa de autoevaluare, nu a fost sancționat în perioada evaluată sau a cărui sancțiune a fost anulată de instanțele judecătorești, cu performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității (cu media notelor obținute la evaluarea directorului de departament în perioada evaluată, egală sau mai mare de 4,50).

**Art. 17.** Candidații vor fi evaluați pe baza activității desfășurate în ultimii 5 ani. Candidații completează Cerea de înscriere la concurs (Anexa 1) și Fișa de concurs (Anexa 2). Declararea de date false atrage descalificarea imediată a candidaturii de către Comisia de concurs. Comisia de concurs are dreptul de a verifica corectitudinea

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>COD</b><br><b>USVT – R079</b> | <b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>     | Organism emitent<br>Departamentul de<br>Management al<br>Calității |
|  | <b>REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC</b> | <b>Ediția 1/Revizia 0</b>  |

datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu ceea ce s-a declarat în fișele anuale de autoevaluare și în alte documente justificative. Anexa 3 se va întocmi de Biroul de Consiliu al Facultății.

**Art. 18.** La media punctajului obținut de candidat (Anexa 2, punctul A), Biroul Consiliului Facultății poate acorda o creștere de până la 25% pentru activități precum:

- predarea la termenele stabilite a documentelor solicitate aplicantului de conducerea departamentului/facultății (fișa de autoevaluare, fișa disciplinei, planul calendaristic, diagrama activității, lista de lucrări, CV-ul etc.);
- promptitudinea cu care aplicantul răspunde la solicitarea conducerii departamentului/facultății/universității pentru a participa la diverse acțiuni necesare unei bune desfășurări a activității acestora;
- desfășurarea de activități în interesul comunității academice suplimentar celor prevăzute în fișa postului;
- contribuția aplicantului la consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri prin încheierea de protocoale de colaborare;
- contribuția aplicantului la obținerea de sponsorizări necesare organizării evenimentelor științifice, a concursurilor profesionale studențești, a cadrelor didactice, dotarea spațiilor de învățământ și alte activități de la nivelul departamentului/facultății/universității;
- participarea aplicantului la acțiunile organizate de departament/facultate/universitate sau de studenți (Gala premiilor USVT, conferințe, cursuri festive, concursuri studențești, expoziții, etc.).

## **CAP. VI. ANEXE**

**Art. 19.** Înregistrările privind modalitatea de organizare și acordare a gradației de merit personalului didactic din cadrul USVT, se realizează utilizând anexele atașate:

|                |   |                             |
|----------------|---|-----------------------------|
| <b>Anexa 1</b> | Cerere  | <b>COD: USVT- R079- F01</b> |
| <b>Anexa 2</b> | Fișă de concurs pentru acordarea gradației de merit personalului didactic                 | <b>COD: USVT- R079- F02</b> |
| <b>Anexa 3</b> | Criteria adiționale*<br>Pentru acordarea gradației de merit personalului didactic predare | <b>COD: USVT- R079- F03</b> |