


	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 2/Rev. 0

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. ORBOI DORA	DIRECTOR C.C.O.C.	26.10.2022	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	26.10.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	23.11.2022	
	Haiduc SIMONA	Consilier juridic	23.11.2022	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	23.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 8594 din data 23.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 8609 din data 23.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică studenților, angajaților USVT, elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriatele încheiate de universitate cu unități din învățământul preuniversitar, absolvenților proprii sau ai altor universități, cât și firmelor angajatoare.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI


Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **CCOC** – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- **SAS** – Societatea Antreprenorială studențească;
- **DPPD** – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4.469/12.06.2012;
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției sociale nr. 1.804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

Youthpass și a Metodologiei/cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Metodologii/Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Art. 6. În sensul prezentului regulament și al legislației în vigoare:

(1) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau ocupare pe piața forței de muncă și să își gestioneze cariera.

(2) Serviciile de consiliere și orientare a carierei includ 5 tipuri principale de intervenții: informarea cu privire la carieră, educația cu privire la carieră, consilierea carierei, consilierea pentru angajare și plasarea la locul de muncă.

(3) Consilierea este relația interumană de suport dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistența de specialitate (clientul sau consiliatul).

(4) Consilierea psihopedagogică reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional (studenți, cadre didactice, elevi, absolvenți, părinți sau alte rude, directori de instituții educaționale etc.) care solicită suport sau care întâmpină anumite dificultăți.


(5) Orientarea școlară și profesională se referă la dezvoltarea personală și înzestrarea elevilor/studentilor cu noțiunile, cunoștințele și abilitățile necesare pentru managementul propriului traseu educațional și profesional și este un proces de pregătire și îndrumare a elevilor/studentilor către discipline/programe de studii și domenii potrivite structurii de personalitate a acestora.

(6) Informarea și consilierea profesională reprezintă orice acțiune specializată oferită unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație, adaptarea la o ocupație care se modifică, modalități de menținere a locului de muncă, schimbarea ocupației sau orice alte aspecte legate de o profesie.

CAP. V.2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 7. (1) CCOC-USVT are ca misiune acordarea de suport specializat persoanelor care au fost, vor fi sau sunt cuprinse în programele educaționale ale USVT în vederea optimizării traseului educațional și profesional al acestora.

(2) CCOC-USVT are ca misiune sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

studenți și a absolvenților în dezvoltarea unei cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.


Art. 8. Obiectivele CCOC-USVT sunt:

- a) Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul USVT;
- b) Orientarea și consilierea studenților USVT, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- c) Reducerea abandonului la nivelul USVT;
- d) Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții USVT și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii;
- e) Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților USVT;
- f) Identificarea, colectarea și transmiterea către facultăți a solicitărilor angajatorilor raportate la armonizarea curriculei cu solicitările de pe piața muncii;
- g) Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor și actualilor studenți și absolvenți ai USVT privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii;
- h) Furnizarea informațiilor relevante și facilitarea accesului la date despre posibilitățile de educație și formare profesională, atât la nivel național, cât și internațional;
- i) Sincronizarea activităților Centrului cu cele ale instituțiilor, serviciilor și programelor din domeniul informării, consilierii și formării profesionale pe plan național și internațional;
- j) Facilitarea comunicării între studenți, cadre didactice și angajatori.

CAP. V.3. BENEFICIARII CCOC-USVT

Art. 9. Beneficiarii direcți ai CCOC-USVT sunt:

- a) studenții USVT, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriatele încheiate de universitate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c) absolvenții proprii sau ai altor universități;
- d) angajați ai USVT;
- e) firmele angajatoare.

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

CAP. V.4. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII


Art. 10. Principalele activități pentru realizarea misiunii și a obiectivelor CCOC-USVT sunt următoarele:

a) informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu prin:

- informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul USVT, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare, postdoctorale, mobilități etc.;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere psihologică și consiliere în carieră (individuală sau de grup) în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientarea carierei/psihologului;
- evaluarea și testarea psihologică, realizată la cerere, în vederea autocunoașterii și dezvoltării carierei;
- distribuirea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

b) dezvoltarea de acțiuni în direcția creșterii gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:


- instrumentarea studenților și absolvenților în vederea: cunoașterii și autocunoașterii potențialul educațional și profesional; alegerii/schimbării rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
- pregătirea studenților și absolvenților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri prin facilitarea unor întâlniri cu principalii angajatori la nivel local;
- încurajarea participării la concursurile de angajare și dezvoltarea încrederii în sine, a capacității de luare a deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale din societatea românească;
- pregătirea studenților și absolvenților pentru căutarea unui loc de muncă, prin asistență de specialitate acordată în: elaborarea unui curriculum vitae, în redactarea unei scrisori de intenție/motivație, în familiarizarea cu tehnicile și condițiile unui interviu de angajare/selecție etc.;
- sistematizarea și punerea la dispoziția studenților și absolvenților a unor modele de CV, scrisori de intenție/motivație și alte documente necesare perfecționării continue sau angajării;
- sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, workshop-uri (managementul carierei, formarea abilităților de lucru în echipă);
- asistarea studenților și absolvenților în dezvoltarea unor abilități precum: controlul emoțiilor, managementul stresului, comunicarea eficientă, managementul conflictelor, promovarea personală;
- sesiuni de informare/formare pentru dezvoltarea competențelor transversale/*soft skills*-urilor ale studenților;
- organizarea de prezentări de companii și vizite în companii;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

- creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;
- organizarea unor întâlniri cu specialiști de referință ai domeniului din țară și din străinătate;
- organizarea de conferințe tematice pe domeniul orientării și consilierii în carieră, cu participare națională și internațională;
- elaborarea de studii și realizarea de analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- culegerea de feedback-uri și inventarierea cerințelor mediului economic în privința necesarului de forță de muncă din domeniile programelor de studii ale USVT, a nevoilor de competențe și calificări actuale și de perspectivă de pe piața muncii;
- constituirea și actualizarea permanentă a unei *baze de date* cu privire la piața muncii și legislația în vigoare în domeniul muncii și protecției sociale;
- participări la activități organizate de Alunni;
- dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu instituții publice și organizații non-guvernamentale locale cu atribuții în domeniul ocupării forței de muncă; sindicate; cadre didactice; părinți etc.;
- organizarea și dezvoltarea de cursuri de formare profesională continuă, la nivel de inițiere, specializare, perfecționare și calificare, în funcție de solicitările mediului extern, cu taxă și fără taxă, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) informarea, orientarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu normele impuse de Autoritatea Națională a Calificărilor, prin mijloace specifice precum:

- elaborarea de materiale de prezentare a ofertelor pentru ciclurile de învățământ superioare;
- evaluarea și testarea psihologică, realizată la cerere, în vederea autocunoașterii și dezvoltării carierei;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei, în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientare a carierei/psihologului;
- consilierea studenților pentru dezvoltarea de planuri adecvate de carieră și de formare profesională;
- consilierea studenților pentru a explora planuri de carieră alternative;
- colaborarea cu alte departamente ale USVT în vederea promovării programelor de studii ale universității prin: sesiuni de prezentare de tip „Ziua porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice, mese rotunde, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, prezentarea de cariere de succes, manifestări științifice, manifestări culturale și sportive etc.;

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

- popularizarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice de cunoaștere a firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică (tip „Ziua firmei”, „Târg de joburi” etc.);

d) dezvoltarea de programe și proiecte de consiliere și orientare în carieră în nume propriu sau în parteneriat cu alte structuri cu atribuții similare (facultăți/departamente din cadrul USVT și din alte universități, alte CCOC, organizații studentești, ONG-uri, angajatori, instituții de învățământ preuniversitar, structuri din rețeaua serviciilor de consiliere din educație și formare profesională și a serviciilor pentru ocupare a forței de muncă etc.);

e) punerea la dispoziția elevilor/studentilor/absolvenților și cadrelor didactice ale USVT, a unei baze de date care va cuprinde:

- informații despre piața muncii;
- oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii USVT (specificul și structura facultăților și departamentelor, condițiile de admitere, programele de studii, oportunitățile de calificare, profiluri de competențe etc.);
- oferte de locuri de muncă;
- materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității (teste psihologice de evaluare a intereselor, motivației, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate);
- ghiduri de planificare ale carierei, ghiduri privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.;
- studii din domeniul consilierii și orientării carierei etc.

f) organizarea și desfășurarea de manifestări științifice naționale și internaționale; accesarea, elaborarea și implementarea unor granturi/ proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare în plan național și internațional în vederea dezvoltării instituționale și obținerii de informații necesare realizării obiectivelor CCOC-USVT;

g) asigurarea de relații inter-universitare cu alte centre și departamente similare din România și din Uniunea Europeană;

h) colaborarea cu alte organizații interesate pentru definirea standardelor de bună practică a orientării profesionale, adecvate contextului românesc;


i) prezentarea unui raport anual al serviciilor oferite Consiliului de Administrație. Acest raport este publicat pe site-ul Universității

Art. 11. (1) Serviciile oferite de CCOC-USVT sunt următoarele:

- a) consiliere educațională și vocațională;
- b) consiliere și evaluare psihologică;
- c) consiliere în carieră;
- d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

(2) Serviciile furnizate de CCOC-USVT se pot dezvolta și diversifica în funcție de necesitățile identificate.

(3) Serviciile de consiliere și orientare a carierei oferite în cadrul CCOC-USVT includ 5 tipuri principale de intervenții și anume: informarea cu privire la carieră; educația cu privire la carieră; consilierea în carieră (consilierea profesională); consilierea pentru angajare; plasarea la locul de muncă.

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

Art. 12. Procesul de consiliere și orientare a carierei este unul de management al carierei, care cuprinde următoarele etape:

(1) Planificarea carierei - identificare a modalității optime de dezvoltare a carierei care presupune stabilirea obiectivelor, a acțiunilor care vor fi realizate, a resurselor necesare (umane, financiare), a termenelor, responsabilităților și a rezultatelor concrete așteptate, a strategiilor de eliminare a obstacolelor.

(2) Elaborarea strategiilor de căutare a unui loc de muncă - căutarea oportunităților de învățare și angajare, dezvoltarea abilităților necesare participării la un interviu de angajare, tehnici de negociere. Cei care se află în căutarea unui loc de muncă trebuie să fie capabili să știe unde anume să caute locuri de muncă, să își pregătească un CV adaptat respectivului loc de muncă și o scrisoare de intenție, să fie capabili să își dezvolte o rețea care îi va ajuta să găsească locul de muncă.

(3) Dezvoltarea carierei - procesul de învățare și adaptare la diferite roluri exercitate de către o persoană pe parcursul vieții, include diferite stadii, aflate în succesiune cronologică și presupune medierea între factorii de personalitate și cerințele sociale, în beneficiul individului. Acest proces cuprinde totalitatea factorilor psihologici, sociologici, educaționali, fizici, economici care, combinați, influențează natura și importanța muncii pe parcursul întregii vieți a unei persoane.

CAP. V.5. ORGANIZAREA CCOC-USVT

Art. 13. (1) CCOC-USVT este o structură funcțională, distinctă, fără personalitate juridică și funcționează, conform organigramei aprobată de Senatul universitar.

(2) Conducerea executivă este asigurată de directorul centrului, desemnat prin hotărârea senatului universitar la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Directorul CCOC-USVT este cadru didactic sau o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației.


Art. 14. (1) Numărul angajaților din cadrul CCOC-USVT se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.

(2) Organigrama CCOC-USVT este propusă de către directorul CCOC și aprobată de Senatul universitar, cu avizul consiliului de administrație. (**Anexa 1**).

(3) Organigrama CCOC-USVT se poate modifica în raport cu activitatea desfășurată de acesta, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor, urmând aceleași etape de avizare/aprobare ca și varianta inițială.

Art. 15. (1) Structura organizatorică a CCOC-USVT este formată din Psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, consilieri de carieră, sociologi, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, studenți.

(2) Structura CCOC-USVT poate fi completată de un statistician, un responsabil

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

cu activitatea tehnică, un responsabil cu activitatea de informare și promovarea imaginii CCOC-USVT, în cadrul unei unități de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii.

Art. 16. (1) Pentru buna organizare și funcționare, structura CCOC-USVT se completează cu câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul USVT, denumit în continuare responsabil CCOC la nivelul facultății.

(2) Structura CCOC de la nivelul facultății va fi condusă de către responsabilul pe facultate al CCOC-USVT și va fi formată din 5-9 membrii în funcție de numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu.

(3) Structura CCOC se completează cu un reprezentant al DPPD, denumit responsabil CCOC la nivelul DPPD.

(4) Structura CCOC de la nivelul DPPD va fi condusă de către responsabilul pe departament al CCOC-USVT și va fi formată din 5-7 membrii în funcție de numărul de studenți înscriși la programul de formare pentru cariera didactică.

(5) Structura CCOC de la nivelul facultății/departamentului este propusă de către responsabilul pe facultate/departament al CCOC-USVT, avizată de Directorul CCOC-USVT, cu aprobarea Prorectorului activității sociale și studentești.

Art. 17. CCOC-USVT se întrunește lunar sau de câte ori situația o impune la convocarea Directorului centrului sau a Prorectorului activității sociale și studentești. În cadrul ședințelor lunare, documentele analizate sunt adoptate și aprobate prin majoritate simplă a voturilor membrilor CCOC-USVT.

Art. 18. Directorul CCOC-USVT are următoarele atribuții:

a) Organizează, conduce și coordonează activitatea CCOC-USVT pe baza normelor, metodologiilor și reglementărilor în vigoare, precum și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare;

b) Armonizează strategia CCOC-USVT cu strategia de evoluție și dezvoltare a universității, prin permanenta legătură cu structurile de conducere ale USVT;

c) Face propuneri de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și orientare în carieră, ori de câte ori situația impune, ca urmare a modificărilor legislative sau de structura funcțională, ulterioare;


d) Elaborează planul de activități anual al CCOC-USVT, cel mai târziu luna decembrie a.c. pentru anul care urmează, cu avizul Prorectorului activității sociale și studentești și aprobarea Consiliului de Administrație;

e) Planifică, coordonează și monitorizează activitățile CCOC-USVT ce se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ale prevederilor prezentului regulament și deciziilor sau dispozițiilor centrului;

f) Reprezintă CCOC-USVT în relațiile de colaborare/ dezvoltare cu diferite instituții, companii;

g) Coordonează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate în cadrul CCOC-USVT, la nivel intern, dar și extern universității;

h) Elaborează și prezintă rapoartele anuale de activitate către conducerea USVT;

	<p align="center">Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

- i) Elaborează și actualizează Fișele postului pentru membrii din structura funcțională a CCOC-USVT;
- j) Prezidează ședințele CCOC-USVT;
- k) Coordonează activitățile de secretariat ale CCOC-USVT;
- l) Îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere ale USVT, în domeniul său de activitate.

Art. 19. Principalele atribuții ale responsabilului CCOC-USVT de la nivelul facultății/departamentului sunt:

- a) Participă la planificarea și implementarea activităților specifice CCOC-USVT la nivelul facultății/departamentului;
- b) Asigură o comunicare eficientă cu structura de conducere a facultății (decan, prodecan, director de departament) și a departamentului;
- c) Asigură suport de date și informații specifice centrului, reprezentanților și factorilor interesați, pentru desfășurare eficientă a activităților specifice;
- d) Asigură promovarea la nivelul facultății/departamentului a activităților desfășurate în cadrul centrului, precum și diseminarea rezultatelor acestora;
- e) Administrează eficient baza de date a facultății/departamentului, cu studenții și absolvenții fiecărui program de studiu;
- f) Elaborează planul de activități anual al CCOC-USVT de la nivelul facultății/departamentului, cel mai târziu luna noiembrie a.c. pentru anul care urmează și-l transmite Directorului CCOC-USVT;
- g) Furnizează la cererea conducerii CCOC-USVT date și informații de la nivelul facultății/departamentului ce privesc activitățile specifice desfășurate în vederea întocmirii raportărilor anuale;
- h) Prezidează ședințele CCOC-USVT de la nivelul facultății/departamentului;
- i) Îndeplinește orice alte sarcini, atribuții și responsabilități stabilite de funcțiile de conducere ale USVT, în domeniul său de activitate.

Art. 20. Atribuțiile fiecărui membru CCOC-USVT sunt stabilite prin Fișa postului specifică acestei activități, elaborată în cadrul CCOC.

Art. 21. (1) Directorul CCOC-USVT participă, ca invitat, la ședințele consiliului consultativ ale mediului de afaceri, în vederea cunoașterii temelor abordate în aceste consilii consultative și preluării acestora în timpul consilierii vocaționale.


(2) Responsabilul CCOC-USVT de la nivelul facultății participă, ca invitat, la ședințele comisiei de extensie universitară și relațiile cu mediul de afaceri de la nivelul facultății.

CAP. V.6. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 22. Drepturi

Membrii CCOC-USVT au următoarele drepturi:

- a) Libertate de exprimare și de acțiune în cadrul CCOC-USVT;

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

b) Dreptul de a înregistra audio/video activitățile individuale sau de grup desfășurate în cadrul CCOC-USVT numai cu acordul beneficiarilor și de a folosi aceste informații doar în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 23. Obligații

Membrii CCOC-USVT au următoarele obligații:


- a) să participe la ședințele centrului;
- b) să colaboreze în mod profesionist cu celelalte departamente/ structuri ale Universității;
- c) să participe direct la luarea deciziilor care vizează activitatea CCOC-USVT;
- d) să se implice direct în organizarea și desfășurarea activităților centrului;
- e) să sprijine direct sau indirect derularea acțiunilor centrului;
- f) să respecte procedurile de lucru stabilite în acord cu prezentul regulament, respectiv atribuțiile prevăzute în *Fișa postului*;
- g) să respecte legislația în vigoare;
- h) să îndeplinească orice alte sarcini, atribuții stabilite de funcțiile de conducere ale USVT, în domeniul său de activitate;
- i) să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale CCOC-USVT. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;
- j) să folosească datele obținute din evaluarea beneficiarilor în scop științific, didactic, precum și în propria dezvoltare profesională, doar cu acordul scris al acestora și în condițiile protejării identității acestora;
- k) să respecte deontologia și etica profesională;
- l) să nu desfășoare la Centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- m) să trateze persoanele care apelează la serviciile Centrului cu amabilitate și profesionalism;
- n) să respecte relațiile de coordonare și subordonare din cadrul CCOC-USVT.

CAP. V.7. COLABORĂRI

Art. 24. CCOC-USVT dezvoltă relații funcționale de colaborare cu alte centre de consiliere și orientare în carieră din cadrul altor universități cu care realizează schimburi de experiență și documentație, precum și cu centre de consiliere ale unor unități de învățământ preuniversitar cu care realizează parteneriate.

Art. 25. CCOC-USVT are relații de colaborare cu toate structurile academice și administrative din Universitate.

Art. 26. CCOC-USVT colaborează cu organizațiile studentești legal constituite din cadrul Universității, în stabilirea planului de activități și în desfășurarea activităților curente, acestea devenind un partener important în domeniul informării și consilierii în carieră a studenților.

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R078</p>	<p align="center">Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Ed. 2/Rev. 0</p>

Art. 27. CCOC-USVT colaborează cu Societatea Antreprenorială studențească din cadrul USVT (denumită SAS) în stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente ale SAS.

Art. 28. CCOC-USVT colaborează cu ALUMNI, Fundația Excelsior Alumni în scopul sprijinirii absolvenților Universității pentru pregătirea și inserția pe piața muncii, pentru monitorizarea situației angajării în rândul absolvenților USVT.

Art. 29. CCOC-USVT colaborează cu Agențiile Județene de Ocuparea Forței de Muncă în vederea actualizării permanente a ofertei locurilor de muncă existente pe piața muncii.

Art. 30. CCOC-USVT colaborează cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale în scopul elaborării și aplicării unor proiecte de orientare și consiliere în carieră în vederea inserției eficiente a absolvenților pe piața muncii, pe bază de mandat acordat de conducerea universității, la propunerea Prorectorului activități sociale și studențești.

CAP. V.8. BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA CCOC-USVT


Art. 31. Baza materială este asigurată de către Universitate care pune la dispoziție CCOC-USVT spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice.

Art. 32. (1) Finanțarea CCOC-USVT se face prin bugetul consolidat al Universității;

(2) Directorul CCOC-USVT elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație al Universității bugetul anual de venituri și cheltuieli al CCOC-USVT.

(3) Fondurile obținute din activitatea desfășurată, precum și din donații și sponsorizări, se utilizează cu avizarea Prorectorului activități sociale și studențești și aprobarea conducerii USVT pentru:

- a) remunerarea membrilor CCOC-USVT în raport cu activitatea acestora, în regim de plata cu ora;
- b) dezvoltarea infrastructurii Centrului;
- c) popularizarea activității Centrului;
- d) elaborarea materialelor informative pentru elevi și studenți;
- e) organizarea târgurilor de joburi, workshop-urilor, sesiunilor de informare;
- f) organizarea de manifestări științifice;
- g) acoperirea cheltuielilor ocazionate cu participarea membrilor CCOC-USVT la manifestări științifice în țară sau în străinătate, în concordanță cu activitățile specifice Centrului;
- h) acoperirea altor cheltuieli necesare pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor Centrului.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R078	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ed. 2/Rev. 0

Art. 33. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC-USVT, Universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare (donații, sponsorizări, proiecte etc.).

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Organigrama CCOC-USVT se prezintă în anexa 1 și face parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

CAP. VII. ANEXE

Art. 35. (1) Înregistrările privind modalitatea de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera, se realizează utilizând următoarea anexă atașată:

Anexa 1	ORGANIGRAMA CCOC-USVT	COD USVT – R078-F01
----------------	------------------------------	----------------------------