
 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Fil. MUZSI BEATRICE	Secretar Șef Interimar	03.04.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	04.04.2024	
	Ec. CHEȚ CORNELIA	Director Resurse Umane	04.04.2024	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	15.04.2024	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	15.04.2024	
	Conf.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	15.04.2024	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 2916 din data 15.04.2024				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 2968 din data 16.04.2024				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea în care se realizează în cadrul facultăților din USVT scoaterea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată la concurs și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Regulamentul se aplică tuturor structurilor organizatorice implicate în procesul privind organizarea și derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată în USVT.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind scoaterea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată la concurs și organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, astfel încât să se asigure selecția și dezvoltarea unui personal valoros, considerând resursele umane ca resursă strategică.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri și definiții:**

A) Abrevieri:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.


CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0
COD: USVT – R061		

- Metodologia proprie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (M039);
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație privind organizarea concursurilor de ocupare a ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) În Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara posturile vacante de asistent universitar și de asistent de cercetare, pe perioadă determinată, se ocupă numai prin concurs.

(2) Concursul are caracter public și deschis.

(3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților.

(4) Durata unei perioade determinate în USVT este de **maximum 4 ani**.


(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs pe perioadă determinată, **va fi de 1 an**, putând fi prelungit conform alin. 4, cu avizul Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, în funcție de stadiul programului de formare psihopedagogică, de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Posturile de cercetare finanțate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract, de către persoane care întrunesc cerințele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării și cerințele respective sunt fixate de directorul de proiect, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. Posturile vacante de asistent universitar și asistent de cercetare, pe perioadă determinată, pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, cu privire la originea etnică sau socială, cetățenie, sex, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, în condițiile legii.

CAP. V.2. ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art. 8. (1) Pentru posturile didactice propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății.

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

(2) Pentru posturile de cercetare propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Consiliul facultății/Consiliul școlii doctorale pe baza propunerilor directorului de departament sau directorului școlii doctorale în structura căruia se află postul.

(3) Propunerile de scoatere la concurs a unor posturi de asistent universitar și asistent de cercetare cu menționarea perioadei de angajare pe perioadă determinată - se înscriu în statul de funcții ca posturi vacante de asistent universitar sau asistent cercetare și se înaintează spre avizare Consiliului facultății.

(4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art.139 lit.d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau devine vacant pe parcursul anului universitar printr-una din următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USVT, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 9. Anunțurile privind posturile scoase la concurs se fac de către decanul facultății sau de directorul școlii doctorale care au în statul de funcții postul(rile) vacant(e) respectiv(e).


Art. 10. Anunțul privind organizarea concursului pentru posturile pe perioadă determinată se publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării primei probe de concurs, prin următoarele modalități:

- (a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al USVT;
- (b) la sediul departamentului/școlii doctorale care scoate postul la concurs.
- (c) într-un ziar de circulație națională - pentru posturile de cercetare pe perioadă determinată.

Art. 11. Anunțul va conține pentru fiecare post scos la concurs și următoarele informații: descrierea postului scos la concurs, probele de concurs, bibliografia recomandată, lista completă a documentelor care trebuie depuse pentru înscriere, calendarul concursului și prezenta metodologie care conține procedura de concurs.

CAP. V.3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art. 12. (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** pe perioadă determinată necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

- a) deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii de licență/echivalent, în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează;
- c) să aibă media aritmetică dintre media de absolvire a facultății (media multianuală) și nota la examenul de licență/diplomă cel puțin 8,00 (opt);
- d) acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca studentul-doctorand să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie să reiasă că activitatea didactică ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică;
- e) să îndeplinească criteriile minimale proprii ale USVT prevăzute în **Anexa nr. 3.1.** la prezentul regulament.

(2) Pentru ocuparea postului de **asistent de cercetare** pe perioadă determinată se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:


- a) deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, **în ramura de științe corespunzătoare postului;**
- b) să aibă media aritmetică dintre media de absolvire a facultății (media multianuală) și nota la examenul de licență/diplomă cel puțin 8,00 (opt);
- c) acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca studentul-doctorand să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie să reiasă că activitatea de cercetare ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică;
- d) să îndeplinească criteriile minimale proprii ale USVT prevăzute în **Anexa nr. 3.2.** la prezentul regulament.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) Nu pot ocupa o funcție didactică în universitate persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.


 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

CAP. V.4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art. 13. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării, pe pagina principală a site-ului web al USVT și în ziar a postului scos la concurs și se încheie în cel mult 30 de zile de la data publicării anunțului. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 14. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de asistent universitar sau de asistent de cercetare pe perioadă determinată, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

1. Opis dosar;
2. Cererea tip de înscriere la concurs **înregistrată**, semnată de candidat (anexa 1);
3. Declarație olografă pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – semnată și **înregistrată** la registratura USVT (anexa 2);
4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs și structura activității candidatului. Fișa de verificare este completată de către candidat și este semnată de acesta (anexa 3.1. și respectiv anexa 3.2.). Structura activității candidatului este completată de către candidat și semnată de acesta (anexa 6.1. și respectiv anexa 6.2.);
5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate – semnată și **înregistrată** (anexa 4);
6. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată, **înregistrată** și datată de candidat (anexa 5);
7. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
8. Dovadă program universitar de formare psiho-pedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (nivel I și II) sau un angajament de parcurgere în termen de doi ani de la ocuparea postului a unui program universitar de formare psiho-pedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite ECTS, **pentru posturile didactice, înregistrat** și datat de candidat;
9. Curriculum vitae al candidatului, semnat pe fiecare pagină de către acesta (model Europass);
10. Lista completă a lucrărilor publicate de candidat semnată de acesta;
11. Copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia/ Adeverință de student doctorand care să

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0


certifice nedepășirea perioadei maxime de studii, incluzând și prelungirile admisibile conform legii;

12. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, pentru postul de asistent cu titlu de doctor, semnat de candidat;
13. Copie conform cu originalul ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foii matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;
14. Copie conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
15. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
16. Copie conform cu originalul a certificatului de naștere;
17. Copie conform cu originalul de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
18. Acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca studentul-doctorand să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie să reiasă că activitatea didactică/cercetare ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică – semnat și **înregistrat**;
19. Lista celor 4 publicații/5 publicații relevante pentru asistentul universitar/asistentul cercetare, semnată de acesta;
20. Maximum 4 publicații/5 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, apărute până la data depunerii dosarului;
21. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
22. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
 - (2) Toate documentele prevăzute la alin.(1) vor fi semnate olograf de către candidat.
 - (3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune **atât în format letric, cât și pe suport electronic.**

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USVT la adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului, pe format Europass, trebuie să includă cel puțin:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0
COD: USVT – R061		

- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii, membru în asociații/societăți științifice sau profesionale relevante domeniului postului sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) alte date relevante din activitatea proprie.

Art. 16. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:


- a) lista celor maximum 4/5 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact;
- f) articole/studii in extenso, publicate în reviste sau conferințe cotate ISI fără factor de impact;
- g) articole/studii in extenso, publicate în reviste indexate BDI;
- h) publicații in extenso, apărute în lucrări/volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- i) publicații in extenso, apărute în lucrări/volume ale principalelor conferințe naționale de specialitate;
- j) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 17. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul juridic al universității după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 14 alin.(1) pct.(4). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) Dosarul de concurs, cu avizul juridic, este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

CAP. V.5. COMISIILE DE CONCURS ȘI COMISIILE DE CONTESTAȚII

Art. 18. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 19. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

CAP. V.5.1. COMISIA DE CONCURS: CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚII

Art. 20. (1) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Pe baza propunerii menționate la alin. (2), decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării Senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(6) Componența comisiei de concurs include membrii titulari și supleanți.


Art. 21. (1) Pentru postul de asistent universitar comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, inclusiv președintele acesteia, și minimum 2 membri supleanți specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Pentru postul de asistent cercetare comisia de concurs este formată din 3 membri titulari, inclusiv președintele și minim 1 membru supleant specialist în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs se desfășoară în plenul acesteia și sunt conduse de președinte.

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului postului scos la concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul, cu excepția postului de asistent de cercetare.

CAP. V.5.2. COMISIA DE CONTESTAȚII: CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚII

Art. 22. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 27 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.


(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Senatului universitar, spre aprobare.

CAP. V.6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 23. (1) Concursul constă în evaluarea competențelor didactice și activității științifice ale candidaților pentru postul de asistent universitar și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru postul de asistent de cercetare.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0
COD: USVT – R061		

Pe pagina web a universității sunt anunțate: **ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.**

Art. 24. Probele de concurs și conținutul acestora pentru posturile de cercetare sunt aprobate de Consiliul facultății.

Art. 25. (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar pe perioadă determinată** constă în trei probe:

- a) Analiza dosarului de concurs;
- b) Proba practică care are o durată de 50 de minute și constă în susținerea de către candidat a unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice sau a unui studiu de caz, în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este prevăzută activitate didactică. Este interzisă participarea celorlalți candidați;
- c) Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice pentru disciplina sau disciplinele postului scos la concurs.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent de cercetare pe perioadă determinată** constă în două probe:


- a) Analiza dosarului de concurs
- b) Verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidatului (scris, oral și practic).

Art. 26. Tema pentru proba practică este aceeași pentru toți candidații, se stabilește de către comisia de concurs și se comunică tuturor candidaților de către președintele comisiei de concurs, cu 48 de ore înainte de susținere.

CAP. V.7 EVALUAREA CANDIDAȚILOR DE CATRE COMISIA DE CONCURS ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art. 27. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

(2) În situația în care postul vizat este de **asistent universitar**, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(3) În situația în care **postul vizat este de asistent de cercetare**, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(4) Criteriile prevăzute la art. 27 alin. (1) se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, seminar, aplicații practice sau studii de caz.

Art. 28. (1) Fiecare probă de concurs a fiecărui candidat este evaluată de fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele și este apreciată prin note de la 1 (minim) la 10 (maxim).

(2) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentilor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 29. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 (opt) și nici o notă sub 7,00 (șapte).

(2) În situația în care candidații obțin medii egale comisia va proceda la departajarea acestora pe baza analizei documentelor depuse de candidat.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.


(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți.

(6) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului universitar, spre aprobare.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

(9) Senatul universității, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței senatului și lista membrilor prezenți.

(10) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului USVT, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 31. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 32. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.


(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul universității, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

 COD: USVT – R061	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ASISTENT DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ	Ediția 5/Revizia 0

CAP. VI. ANEXE

Art. 33. Înregistrările privind organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată **se realizează utilizând anexele atașate:**

ANEXA 1	Cerere de înscriere la concurs	USVT-R061-F01
ANEXA 2	Declarație olografă pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar	USVT-R061-F02
ANEXA 3.1.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru asistent universitar	USVT-R061-F03.1.
ANEXA 3.2.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru asistent de cercetare	USVT-R061-F03.2.
ANEXA 4	Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate	USVT-R061-F04
ANEXA 5	Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	USVT-R061-F05
ANEXA 6.1.	Structura activității candidatului pentru postul de asistent universitar pe perioadă determinată	USVT-R061-F06.1.
ANEXA 6.2.	Structura activității candidatului pentru postul de asistent cercetare pe perioadă determinată	USVT-R061-F06.2.
ANEXA 7	Angajament privind parcurgerea modului psihopedagogic	USVT-R061-F07