



COD: USAMVBT - R049

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
„Regele Mihai I al României” din TimișoaraOrganism emitent
Departamentul
de
Managementul CalitățiiREGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA
MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Ediția 2 /Revizia 0

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Șef lucr.dr.ing. ȘMULEAC LAURA	Coordonator departamental Erasmus+ Facultatea de Agricultură	30.05.2020	
Verificat	Conf.univ.dr.ing. TULCAN CAMELIA	Coordonator Serviciul de Management al Calității	30.05.2020	
	Dr. PAȘCALĂU RAUL	Coordonator instituțional Erasmus+	30.05.2020	
Avizat:	Prof.univ.dr.ing. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	02.06.2020	
	H Aiduc SIMONA	Consilier juridic	02.06.2020	
	Prof.univ.dr.ing. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	02.06.2020	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 2463 din data 03.06.2020				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 2466 din data de 03.06.2020				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Programul Erasmus+ (*EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students*) este un program european ce reglementează schimburile interacademice de studenți, cadre didactice și nedidactice. Este finanțat de Comisia Europeană și are ca obiectiv creșterea numărului de schimburi de studenți, cadre didactice și nedidactice între universitățile europene care sunt deținătoare ale unei Carte Erasmus+.

(2) Regulamentul este aplicabil tuturor participanților implicați în procesul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate. În cadrul programului Erasmus +, respectiv studenților, personalului didactic și nedidactic, membrii comisiilor de specialitate, secretarului șef, membrii comisiei de contestație, personalul aferent care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent metodologiei.

(3) În cadrul USAMVBT organizarea, desfășurarea, monitorizarea și recunoașterea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ (SMS, SMP, STA, STT) intră în responsabilitatea Biroului Erasmus + aflat în subordinea Prorectoratului de Relații Internaționale și Activitate Studenți. Activitatea Biroului Erasmus + este gestionată de un coordonator instituțional E+, respectiv de coordonatori departamentali E+ la nivelul fiecărei facultăți.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAPITOLUL II SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a stabili reguli privind derularea mobilităților studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în cadrul Programului Erasmus + și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus +.

CAPITOLUL III DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri și definiții**:

A) Abrevieri:

- **USAMVBT** – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara;
- **E+** – Erasmus +;
- **UE** – Uniunea Europeană;
- **CE** – Comisia Europeană;
- **ECTS** - Sistemului european de credite transferabile;

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

- **ANPCDEFP** – *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale;*
- **SMS** – *mobilități de studiu pentru studenți ;*
- **SMP** – *mobilități de plasament pentru studenți;*
- **STA** – *mobilități ale personalului didactic cu scop de predare;*
- **STT** – *mobilități ale personalului didactic sau nedidactic cu scop de formare profesională.*

B) Definiții:

- **Personal didactic-** *personal didactic de predare/cercetare și personal didactic auxiliar/cercetare*
- **Coordonator departamental** - *coordonator Erasmus+ la nivel de facultate*

CAPITOLUL IV DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Prezentul regulament și activitățile ce se derulează în cadrul Programului Erasmus+, referitoare la selecția studenților, mobilitățile personalului didactic și nedidactic de la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara (USAMVBT) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Sectorial *Erasmus+* (mobilități *outgoing*) se realizează în conformitate cu următoarele documente normative:

(1) *Referințe legislative:*

- Apelul General European și apelul național pentru propuneri de proiecte;
- *Ordinul pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* nr. 3223/08.02.2012, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile

(2) *Standarde de referință:*

- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

(3) *Alte documente interne utilizate ca referință de bază:*

- Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara;
- Carta Universitară Erasmus+ (**Anexa 1 cod USAMVBT-R049-F01**);
- Contractul financiar anual încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și USAMVBT;

CAPITOLUL V TIPURILE DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

Art. 5. (1) Universitățile din Program ale USAMVBT participante în cadrul Programului Erasmus+ trebuie să dețină *Carta Erasmus* valabilă în perioada 2014-2020 (2021).

(2) În cadrul programului sectorial Erasmus+, pot fi desfășurate următoarele tipuri de mobilități:

- **mobilități de studiu pentru studenți (SMS)** cu durata între 3-12 luni;

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0
COD: USAMVBT - R049		

- **mobilități de plasament pentru studenți (SMP)** cu durata între 2-12 luni;
- **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA)** cu durata între 2 zile și 2 luni, cu minimum 8 ore de predare pe săptămână;
- **mobilități ale personalului didactic sau nedidactic cu scop de formare profesională (STT)** cu o durată maximă de 2 luni.

CAPITOLUL VI ACORDURILE ERASMUS+

Art. 6. Mobilitățile Erasmus+ se realizează în baza acordurilor inter-instituționale care se stabilesc între USAMVBT și alte instituții participante la programul ERASMUS+ din țările membre UE, din spațiul EEA (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) sau din țări afiliate la Programul Erasmus+, instituții care dețin Carta Universitară Erasmus.

Art. 7. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între USAMVBT și fiecare instituție parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, personalul didactic și/sau nedidactic), domeniul de studiu/predare, durata mobilității, numărul de ore, numărul de mobilități etc.

Art. 8. Acordurile inter-instituționale sunt semnate, din partea USAMVBT, de către rector, respectiv, prin delegare, coordonatorul instituțional Erasmus+, și poartă ștampila USAMVBT.

CAPITOLUL VII CONDIȚII DE FINANȚARE ERASMUS+

- Art. 9.** Pentru finanțarea activităților specifice programului Erasmus+, se utilizează:
- fondurile alocate USAMVBT de către ANPCDEF (în baza contractului financiar anual semnat de cele două instituții);
 - veniturile proprii ale USAMVBT (în baza hotărârii Consiliul de Administrație și a deciziei Rectorului pentru cofinanțare).

CAPITOLUL VIII MOBILITĂȚILE DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS) ȘI MOBILITĂȚI DE PLASAMENT (SMP)

Art.10. Mobilitățile pentru studenți care pot fi derulate în cadrul programului Erasmus+ sunt de două tipuri:

- mobilități de studiu (SMS) cu durata între 3-12 luni prin care studenții sunt ajutați să beneficieze educațional, lingvistic și cultural de experiența studierii în alte țări europene, să promoveze cooperarea între instituțiile partener, să contribuie la îmbogățirea mediului educațional al instituțiilor-gazdă, să permită formarea unor tineri calificați cu deschidere și cu experiență internațională ca viitori specialiști;
- mobilități de plasament (SMP) cu durata între 2-12 luni. Acest tip de mobilități are ca scop pregătirea studenților într-o universitate/ facultate/ întreprindere/ organizație din altă țară participantă cu intenția de a ajuta participanții să se adapteze cerințelor de pe piața muncii din UE astfel încât să capete aptitudini specifice care să permită acumularea de experiență în muncă.

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

Art. 11. Criterii generale de selecție

11.1. Eligibilitate

La selecția pentru mobilitățile studențești din Programul ERASMUS+:

- **se pot înscrie studenții care:**

a. sunt înmatriculați la USAMVBT

b. sunt înmatriculați în anul selecției la studii universitare de:

i. licență, cu excepția studenților din anul I, care pot beneficia doar de mobilitate de practică la sfârșitul anului I de studiu

ii. master;

iii. doctorat, forma cu frecvență.

c. nu au restanțe.

- **nu se pot înscrie:**

a. studenții care au beneficiat deja de statutul de student Erasmus+ pentru o perioadă de 12 luni pe ciclu de învățământ, excepție făcând studenții din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, care pot beneficia de 2 ani (24 luni);

b. studenții care beneficiază de burse din fonduri europene (nu pot beneficia de dubla finanțare europeană);

c. studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior decât USAMVBT.

11.2. Condiții:

Nr. crt.	Condiții	Evaluare	Procent
1.	Un nivel de cunoștințe de specialitate corespunzător scopului didactic al mobilității și adaptat exigențelor de la universitatea primitoare, reflectat inclusiv în rezultatele la examene	Situația școlară la zi Curriculum Vitae Europass Recomandare de la un cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar, șef lucrări, lector) din cadrul USAMVBT Scrisoare de motivație.	60%
2.	Stăpânirea limbii de studiu (exprimare scrisă și orală) de la universitatea primitoare (condiție prealabilă)	Atestat de limbă recunoscut internațional de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, DALF, Zertifikat Deutsch etc. sau Susținerea unui test de limbă organizat în cadrul USAMVBT sau Testarea nivelului de limbă străină pe platforma Online Linguistic Suport	30%
3.	Alte competențe	Articole publicate Atestate Activități de voluntariat, în special în cadrul programului Erasmus Contribuția studentului la forme de cooperare europeană Apartenența la asociații/societăți profesionale sau cu caracter social	10%

Art. 12. Dosarul de candidatură. Dosarul de candidatură cuprinde:

I. Cerere tip mobilitate SMS/SMP (Anexa 2 **Cod USAMVBT-R049-F02**)

II. Un *Curriculum Vitae Europass* care indică, în linii generale, parcursul personal și

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0
COD: USAMVBT - R049		

academic al candidatului pentru mobilitate;

III. O *scrisoare de motivație* SMS/SMP (Anexa 3, **cod USAMVBT–R049-F03**) în care se precizează, dacă este cazul, prima opțiune de mobilitate a candidatului:

a. scrisoarea poate conține două opțiuni de mobilitate – una principală și una secundară, cu condiția stăpânirii limbii de studiu;

b. scrisoarea este adresată Comisiei de Selecție din facultatea în care este înmatriculat studentul și indică destinația mobilității dorite și principalele motive pentru alegerea acesteia;

c. scrisoarea poartă semnătura candidatului și datele de contact:

IV. *Situația școlară la zi*, pe care studentul o primește de la secretariatul facultății.

V. O *recomandare* din partea unui cadru didactic de la USAMVBT, de la facultatea/programul de studiu la care candidatul este student, în care se evaluează aptitudinile candidatului (Anexa 4, **cod USAMVBT–R049-F04**).

VI. Un *atestat de limbă*: dacă este depus un atestat de limba recunoscut internațional de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, DALF, Zertifikat Deutsch sau similar, testarea nivelului de limbă străină aferentă alegerii individuale pe platforma Online Linguistic Suport sau un atestat de limbă străină obținut în urma unui test organizat în cadrul USAMVBT.

VII. O *copie după cartea de identitate*.

VIII. La dosar pot fi anexate *copii ale unor atestate, diplome, articole publicate* care pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv. De asemenea, *confirmarea contribuției studentului la forme de cooperare europeană*, dovada activității de voluntariat în cadrul Biroului Erasmus+ și mobilități externe la nivel de facultate/universitate constituie un avantaj pentru obținerea mobilității.

Art. 13. (1) Selecția candidaților (Anexa 15, **cod USAMVBT–R049-F15**) se face de către Comisia Erasmus+ din cadrul fiecărei facultăți în funcție de numărul de burse alocate pe facultate (proporțional cu numărul de studenți înmatriculați în anul academic respectiv) și conform calendarului ERASMUS+ din semestrul respectiv care poate fi consultat atât pe site-ul USAMVBT cât și la avizierul Biroului Erasmus+ și mobilități externe.

(2) Etapele selecției:

1. Lansarea apelului pentru candidaturi.
2. Întâlnirea de informare.
3. Depunerea dosarelor de candidatură.
4. Selecția preliminară a candidaților pentru interviul de motivație.
5. Interviurile de motivație.
6. Selecția candidaților).
7. Afișarea rezultatelor.
8. Rezolvarea contestațiilor.
9. Organizarea administrativă a mobilității.

Art. 14. Prezentarea rezultatelor selecției se face după finalizarea acestora.

Art. 15. Tratarea eventualelor contestații se face în interval de 24 de ore de la data depunerii acestora la Biroul Erasmus+ și mobilități externe al USAMVBT și are la bază reanalizarea dosarelor de candidatură.

Art. 16. Organizarea administrativă a mobilității. Studenții selectați pentru

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

efectuarea mobilităților trebuie să ia legătura cu coordonatorul Erasmus+ din cadrul USAMVBT pentru a completa formularele necesare mobilității. De asemenea, Coordonatorul departamental Erasmus+ informează secretariatele facultăților respective despre faptul că în semestrul care urmează studenții selectați vor fi plecați în cadrul mobilității.

Art. 17. Cuantumul lunar al grantului Erasmus+ se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și USAMVBT și Regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională, și este confirmat în Instrumentul de Mobilitate (*Mobility Tool*) al Comisiei Europene.

Art. 18. Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL IX ACORDUL DE STUDIU (*LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES*) ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

Art. 19. Acordul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate. Înainte de plecarea în străinătate, *participantul* stabilește, împreună cu *universitatea de origine*, programul de studiu care va fi bine precizat în Acordul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) (Anexa 5 **cod USAMVBT-R049-F05**). În acest sens, participantul colaborează direct cu coordonatorul departamental Erasmus+ de la facultatea de unde este înscris studentul în cadrul USAMVBT și completează Acordul de studiu cu disciplinele care vor fi studiate la universitatea-gazdă și creditele corespunzătoare.

Art. 20. În vederea stabilirii programului de studiu pe care participantul trebuie să-l îndeplinească la universitatea-gazdă, este necesar ca acesta să cunoască planul de învățământ (curricula) de la universitatea de origine. În stabilirea Acordului de studiu, participantul respectă planul de învățământ din universitatea de origine, iar pentru alegerea disciplinelor de studiu ține cont de numărul de credite care trebuie acumulat. Astfel, dacă participantul efectuează o mobilitate pe durata unui semestru, la sfârșitul perioadei de studiu el trebuie să totalizeze un număr de aproximativ 30 credite. Atunci când durata mobilității este de un an universitar, participantul trebuie să totalizeze aproximativ 60 credite. În cazul mobilităților de plasament, numărul de credite recunoscute este de 20 ECTS.

Art. 21. Acordul de studiu este prezentat de către participant Coordonatorului departamental Erasmus+ înainte de efectuarea stagiului de studiu/plasament. După analiza Acordului de studiu, Comisia de echivalare (formată din decanul, prodecanul facultății respective, coordonatorul departamental Erasmus+ din cadrul USAMVBT) poate decide una dintre următoarele variante:

- a) aprobă efectuarea stagiului, iar Acordul de studiu este semnat de către coordonatorul Erasmus+ din cadrul USAMVBT;
- b) consideră că unele discipline studiate la universitatea-gazdă nu sunt în domeniul specializării participantului și recomandă refacerea Acordului de studiu;

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

c) nu aprobă efectuarea stagiului: în acest caz, participantul nu poate efectua perioada de studiu la Universitatea-gazdă.

Art. 22. Universitatea de origine și participantul identifică disciplinele similare sau cât mai apropiate existente în planul de învățământ al universității-gazdă și numărul de credite aferent acestor discipline. Aprobarea se efectuează de către Comisia de echivalare înaintea efectuării mobilității.

Art. 23. (1) Participantul și coordonatorul Erasmus+ din cadrul USAMVBT răspund de expedierea a două exemplare originale ale Acordului de studiu la universitatea-gazdă solicitând semnarea acestora și returnarea unui exemplar original/ sau electronic semnate, ștampilate și scanate. Numai după primirea Acordului de studiu semnat și ștampilat de universitatea-gazdă, participantul este în măsură să încheie contractul financiar cu universitatea de origine, în vederea obținerii grantului de mobilitate. Acordul de studiu semnat și ștampilat de universitatea-gazdă rămâne la Biroul Erasmus+ și mobilități externe al universității de origine.

(2) În străinătate, Acordul de studiu poate suferi unele modificări: în acest caz, se completează și a doua pagină – Modificări la programul inițial de studiu. Aceste modificări trebuie aduse, întâi, la cunoștința coordonatorului Erasmus+ și apoi Comisiei de echivalare. Participantul trebuie să se asigure că modificările sunt acceptate de Comisia de echivalare a universității de origine pentru a obține recunoașterea perioadelor de studii la universitatea-gazdă. Modificările nu trebuie să afecteze numărul total de credite (20 credite pentru SMP, 30 credite pentru un semestru de SMS, respectiv 60 credite pentru un an universitar de SMS).

Art. 24. Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus+ a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări participante la mobilitate.

Art. 25. Încheierea mobilității SMS/SMP. La sfârșitul stagiului de studii în străinătate, participantul trebuie să prezinte Biroului Erasmus+ și mobilități externe din Universitatea de origine Certificatul de participare eliberat de Universitatea gazdă în care este menționată perioada mobilității, Acordul de studiu, și Situația școlară (*Transcript of Records*) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare eliberate de universitatea-gazdă și care confirmă îndeplinirea programului de studiu convenit. În Acordul de studiu trebuie să existe și precizări privind sistemul de notare utilizat în țara/universitatea-gazdă. La întoarcerea din stagiul, după prezentarea Acordului de studiu și a Situației școlare, participantul primește *Certificatul de echivalare* a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studentești de studiu și plasament Erasmus+ (SMS/SMP), redactat în 3 (trei) exemplare (Anexa 8 cod USAMVBT–R049-F08).

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

CAPITOLUL X RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 26. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ presupune recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament și a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăților la care studentul este înmatriculat. Recunoașterea perioadelor de studiu implică recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată. Având în vedere prevederile OMECTS nr. 3223/08.02.2012 disciplinele care nu au fost echivalate cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ al universității/facultății de origine trebuie incluse în suplimentul la diplomă (DS), cu recunoașterea numărului de credite ECTS obținute în cadrul mobilității, conform Ordinului 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.

Art. 27. Părțile implicate în recunoașterea perioadelor de studii pentru mobilități studențești de studiu și plasament Erasmus+ (SMS/SMP) sunt:

- Studentul care beneficiază de o mobilitate de studiu/plasament (SMS/SMP) la o universitate din cadrul Programului Erasmus+ și universitatea de origine (Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara);
- Universitatea-gazdă, adică universitatea la care se deplasează participantul;
- Comisia de echivalare a studiilor la nivel de facultate formată din decanul, prodecanul cu activitatea didactică a facultății respective, coordonatorul departamental Erasmus+.

Art. 28. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate de participant la universitatea-gazdă se face de Comisia de evaluare și recunoaștere a creditelor transferabile formată din decanul, prodecanul cu activitatea didactică a facultății respective, coordonatorul departamental Erasmus+ și are la bază:

Acordul de studiu (Anexa 5 - **cod USAMVBT-R049-F05**) și Acordul de practică (Anexa 6 **cod USAMVBT-R049-F06**) al studentului beneficiar al unei mobilități de studiu/plasament (SMS/SMP) la o universitate din cadrul Programului Erasmus+;

- Situația școlară (Transcripts of records Anexa 7 **cod USAMVBT-R049-F07**) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de universitatea-gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de studiu convenit;
- Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament ERASMUS+ (SMS/SMP) (Anexa 8 - **cod USAMVBT-R049-F08**);
- Grilă de echivalare a notelor și calificativelor obținute în instituții de învățământ din străinătate conform OMECTS nr. 5146 din 2019

Art. 29. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în străinătate se poate face:

- prin echivalare, dacă disciplinele promovate în străinătate sunt similare sau identice cu disciplinele din universitatea de origine și dacă au aproximativ același număr de credite;

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

- în cazul disciplinelor studiate la universitatea-gazdă care nu se regăsesc în curricula universității de origine, notele și creditele care atestă promovarea disciplinelor respective pot fi recunoscute prin echivalarea diverselor capitole care se pot regăsi în curricula universității de origine.

CAPITOLUL XI

MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (STA) ȘI MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC CU SCOP DE FORMARE PROFESIONALĂ (STT)

Art. 30. (1) Acest tip de mobilități se adresează personalului didactic și nedidactic dintr-o instituție de învățământ superior. Mobilitățile pentru personalul didactic și personalul nedidactic se realizează cu scopul de:

- a promova schimbul de experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- a încuraja universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

(2) Cadrele didactice care desfășoară misiuni de predare trebuie să fie integrate într-un departament sau facultate a instituției-gazdă. Aceasta înseamnă că:

- mobilitatea se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale deja stabilite;
- instituțiile de învățământ superior partenere trebuie să fi convenit dinainte asupra programului de prelegeri ce urmează a fi susținute de cadrele didactice vizitate.

Art. 31. Selecția participanților (Anexa 14, **cod USAMVBT-R049-F14**) este făcută de către facultatea în care activează aceștia în funcție de numărul de granturi alocate (proporțional cu numărul de cadre didactice încadrate în facultatea respectivă) pe baza dosarului de candidatură care trebuie să cuprindă:

- cerere-tip prin care se solicită efectuarea mobilității STA/STT (Anexa 9 **Cod USAMVBT-R049-F09**);
- o invitație nominală din partea universității-gazdă (opțional);
- CV-ul Europass al candidatului;
- Scrisoarea de motivație;
- o copie după cartea de identitate;

Art. 32. Mobilitatea personalului nedidactic din instituțiile de învățământ superior către o instituție de învățământ superior se realizează cu scopul de a le permite participanților să învețe din experiența și bunele practici ale instituției partenere și de a-și îmbunătăți îndemânarea necesară locului de muncă actual. Activitatea principală este o ședere scurtă în instituția parteneră și poate avea diverse denumiri: perioada de detașare scurtă, vizite de studiu etc. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui program de predare pentru mobilități STA sau a unui plan de lucru pentru mobilități STT, convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea-gazdă și cea de origine. Planul trebuie să cuprindă cel puțin scopul și obiectivele în general și rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

Art. 33. Criteriile de eligibilitate a personalului didactic și nedidactic:

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

- să fie angajat cu perioadă determinată sau nedeterminată al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului “Regele Mihai I al României” din Timișoara;
- să aibă cunoștințe bune de limbă străină (în care va ține cursul).

Art. 34. Se acordă prioritate cadrelor didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor dintre universități/facultăți/departamente și care vor pregăti noi proiecte de cercetare/cooperare.

Art. 35. USAMVBT și instituția implicată în mobilitatea de predare/formare profesională stabilesc de comun acord cu personalul didactic/nedidactic implicat, un program de predare (pentru STA) sau program de lucru (STT) bine determinat înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare/formare, instituția-gazdă trebuie să furnizeze personalului didactic/nedidactic un certificat care atestă că programul convenit a fost realizat.

Art. 36. În cazul în care personalul didactic/nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră sunt aduse la cunoștința conducerii universității, care le analizează și le supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 37. Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția - gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități.

Art. 38. În cazul în care numărul cererilor pentru mobilități STA/STT este mai mare decât numărul mobilităților alocat de ANPCDEFP, departajarea cadrelor didactice pentru mobilități de predare se face în cadrul facultății în care se înregistrează această situație pe baza:

- Prima participare in Programul Erasmus+ - 10 pct;
- Punctajul obtinut la conversia rezultatelor la autoevaluarea anterioară depunerii cererii pe criteriile didactic respectiv cercetare se situează peste 3 puncte - 40 pct;
- Activități tutoriat Erasmus+ incoming - 10 pct;
- Calitate coordonator departamental - 10 pct;
- Facilitare încheiere acorduri interinstituționale E+/parteneriate - 10 pct;
- Alte activități atestate de adevărîță emisă de către coordonatorul departamental/instituțional E+ (punctaj oferit de comisia Erasmus+ a facultății) - 20 pct.

Art. 39. Cuantumul săptămânal al grantului Erasmus+ se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și USAMVBT și Regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională și este confirmat în Instrumentul de Mobilitate (*Mobility Tool*) al Comisiei Europene.

Art. 40 Personalul didactic și nedidactic participant la programul Erasmus+ nu poate beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, și de granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene, având același scop/pentru aceiași

	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0
COD: USAMVBT - R049		

mobilitate.

Art. 41. Durata unei mobilități de predare/formare cuprinde un minim de 8 ore, minim 4 zile lucrătoare pentru țările Programului, respectiv un minim de 10 ore, 5 zile lucrătoare pentru țările Partener, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv și a granturilor alocate pe facultate proporțional cu numărul de cadre didactice/nedidactice angajate în acea facultate.

Art. 42. Personalul didactic și nedidactic care participă la mobilități STA/STT are obligația depunerii la Biroul Erasmus+ și mobilități externe, până cel târziu în momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original, semnat de reprezentanții USAMVBT. Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali ai USAMVBT și universității-gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare. Contractul de predare și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru participant, unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru USAMVBT.

Art. 43. Contracte financiare pentru mobilități STA/STT:

- a) Contractele financiare pentru mobilitățile STA/STT se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare (invitația nominală) la universitatea din program/parteneră și după aprobarea contractului de predare;
- b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Biroul Erasmus+);
- c) La semnarea contractelor financiare, personalul didactic și nedidactic depun la sediul Biroului Erasmus+ și mobilități externe următoarele documente: copie după invitația/acceptul la universitatea parteneră, cererea de deplasare către Consiliul de Administrație al USAMVBT, copie după cartea de identitate sau pașaport;
- d) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și al anexelor acestuia;
- e) Sumele aferente grantului sunt plătite în contul bancar al personalului didactic/nedidactic, înaintea plecării în mobilitate, în conformitate cu prevederile contractului financiar, adică 80% din grant înainte de plecare și 20% la întoarcerea din mobilitate pe baza documentelor stabilite în cadrul contractului financiar.

Art. 44. Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității ERASMUS+, participantul se prezintă la sediul USAMVBT în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și depune la Biroul Erasmus+ și mobilități externe următoarele documente:

- Acordul de predare pentru mobilitățile STA (Anexa 10 - **Cod USAMVBT-R049-F10**) sau Acordul de lucru pentru mobilitățile STT (Anexa 11 - **Cod USAMVBT-R049-F11**), semnat în original de către Coordonatorii Instituționali ai universității-gazdă și USAMVBT;
- adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Certificate of Attendance*) de la facultatea /departamentul de relații internaționale al universității-gazdă;
- raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ de predare (STA)/de formare profesională (STT) (Anexa 12 - **Cod USAMVBT-R049-F12**, Anexa 13 -

 COD: USAMVBT - R049	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția 2 /Revizia 0

Cod USAMVBT–R049-F13);

CAPITOLUL XII DIVERSE

Art. 45. Armonizarea curriculei universitare. În cazul disciplinelor care nu se regăsesc în curricula universității-gazdă, dar care sunt cuprinse în planurile de învățământ ale universității de origine, studentul are obligația ca, la revenirea în țară, să se prezinte la examenele respective în sesiunile de examene organizate de facultatea/departamentul/disciplina respectivă fără a mai recupera seminariile/lucrările practice/laboratoarele aferente acestor discipline, conform principiilor europene de recunoaștere a perioadelor de studii, iar cadrul didactic are obligația de a acorda note în conformitate cu sistemul de notare românesc. Instituția de origine este obligată să recunoască *in integrum și automat* numărul de credite obținut de participant.

Art. 46. Studentul și personalul didactic/nedidactic care a beneficiat de o mobilitate SMS/SMP, respectiv STA/STT în cadrul programului Erasmus+ are obligația ca, la sfârșitul stagiului de studiu, să participe la toate acțiunile de promovare a universității și să împărtășească din experiența acumulată și celorlalți colegi.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Următoarele formulare fac parte integrantă a prezentului regulament:

Anexa 1.	Carta Erasmus	Cod USAMVBT–R049-F01
Anexa 2.	Cerere tip mobilitate SMS/SMP	Cod USAMVBT–R049-F02
Anexa 3.	Scrisoare de motivație SMS/SMP	Cod USAMVBT–R049-F03
Anexa 4.	Recomandarea cadrului didactic	Cod USAMVBT–R049-F04
Anexa 5.	Acordul de studiu	Cod USAMVBT–R049-F05
Anexa 6.	Acordul de practică	Cod USAMVBT–R049-F06
Anexa 7.	Transcript of Records	Cod USAMVBT–R049-F07
Anexa 8.	Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament	Cod USAMVBT–R049-F08
Anexa 9.	Cerere tip mobilitate STA/STT	Cod USAMVBT–R049-F09
Anexa 10.	Acordul de predare pentru mobilitățile STA/STT	Cod USAMVBT–R049-F10
Anexa 11.	Acordul de formare pentru mobilitățile STA/STT	Cod USAMVBT–R049-F11
Anexa 12.	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ (STA/ STT) KA 103	Cod USAMVBT–R049-F12
Anexa 13.	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ (STA/ STT) KA 107	Cod USAMVBT–R049-F13
Anexa 14.	Proces verbal comisie de selecție cadre didactice	Cod USAMVBT–R049-F14
Anexa 15.	Proces verbal selecție studenți	Cod USAMVBT–R049-F15