 COD USVT- M108	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR	

METODOLOGIE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Dr.ing. POPA CAROLINA	Secretar Șef Interimar	06.09.2023	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	07.09.2023	
	Ec. CHEȚ CORNELIA	Director Resurse Umane	07.09.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	11.09.2023	
	Haiduc SIMONA	Consilier juridic	11.09.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	11.09.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6582 din data 11.09.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 6597 din data 11.09.2023				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

 COD USVT- M108	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR	Ediția 2/ Revizia 1

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea în care se realizează în cadrul USVT prelungirea contractelor de muncă ale asistenților universitari, angajați pe perioadă determinată de 1 an conform Regulamentului privind ocuparea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată (USVT - R061).

(2) Metodologia se aplică tuturor structurilor organizatorice implicate în procesul privind prelungirea contractelor de muncă ale asistenților universitari, angajați pe perioadă determinată de 1 an.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de prelungire a contractelor de muncă ale asistenților universitari, angajați pe perioadă determinată de 1 an în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, astfel încât să se asigure selecția unui personal valoros, considerând resursele umane ca resursă strategică.

CAP. III. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **ME** – Ministerul Educației.

CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară


- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată (R061);
- Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 6. Angajarea pe perioada determinată a unui asistent universitar în urma promovării concursului este de un an putând fi prelungită până la 4 ani, conform Legii

 COD USVT- M108	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR	Ediția 2/ Revizia 1

învățământului superior nr. 199/2023 și Regulamentului privind ocuparea posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare pe perioadă determinată (USVT - R061).

Art. 7. (1) Contractul individual de muncă al unui asistent universitar angajat pe perioadă determinată se poate prelungi anual printr-o solicitare scrisă (**Anexa 1**) conform art. 6, fără a mai fi necesară susținerea concursului, în condițiile în care:

a) există avizul favorabil al Directorului de departament prin redactarea unui referat de apreciere al activității asistentului universitar angajat pe perioadă determinată pentru perioada ultimului an privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului (**Anexa 2**);

b) există postul legal constituit în statul de funcții/ există condițiile legale de constituire a postului în statul de funcții pentru anul universitar următor (număr necesar de ore pentru constituirea normei didactice);

c) îndeplinește condițiile minimale necesare pentru prelungirea contractului de muncă pe post de asistent universitar pe perioadă determinată (**Anexa 3**);

d) dovada absolvirii modului psiho-pedagogic nivelul I și II;

e) există resurse financiare ale USVT pentru susținerea posturilor;

(2) Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la alin. (1) din prezentul articol duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 8. (1) Pentru prelungirea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, asistentul universitar angajat pe perioadă determinată depune **cu minim 3 săptămâni înainte de încetarea contractului individual de muncă**, la Secretariatul facultății unde ocupă postul, un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea adresată conducerii universității privind prelungirea contractului individual de muncă, cu precizarea expresă a perioadei de prelungire a contractului individual de muncă și cu avizul Directorului de departament conform modelului din Anexa 1;

b) referatul favorabil întocmit de către Directorul de departament în structura căreia se află postul, conform modelului din Anexa 2;

c) adeverința de student doctorand sau copie după diploma de Doctor;


d) fișa de îndeplinire a criteriilor minimale necesare pentru prelungirea contractului de muncă pe post de asistent universitar pe perioadă determinată, avizată de Prodecanul cu activitatea științifică (Anexa 3);

e) copii conform cu originalul a certificatelor/adeverințelor de absolvire a modului psiho-pedagogic nivelul I și II.

(2) Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut la alin. 1 duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 9. (1) Solicitățile asistenților universitari angajați pe perioadă determinată privind prelungirea contractului individual de muncă se avizează de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul universitar.

(2) Consiliul de Administrație avizează propunerile Consiliilor facultăților în conformitate cu prevederile art. 7 din prezenta metodologie, de prelungire a contractelor

 COD USVT- M108	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT UNIVERSITAR	Ediția 2/ Revizia 1

individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată numai cu îndeplinirea cumulativă a prevederilor prezentei metodologii.

(3) După avizarea prelungirii contractelor individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată de către Consiliul de Administrație, solicitările vor fi transmise Senatului universitar în vederea aprobării acestora.

(4) Dosarul depus de solicitant însoțit de Hotărârea Senatului universitar prin care a fost aprobată prelungirea va fi transmis Direcției Resurse Umane cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de încetarea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, care are obligația de a proceda la întocmirea documentației necesare prelungirii contractelor individuale de muncă.

CAP. VI. ANEXE

Art. 10. (1) Înregistrările privind modalitatea de prelungire a contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru funcția de asistent universitar din cadrul USVT, se realizează utilizând anexele atașate:

Anexa 1	Cerere de prelungire a contractului individual de muncă pe perioadă determinată	Cod: USVT-M108-F01
Anexa 2	Referat de apreciere privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată	Cod: USVT-M108-F02
Anexa 3	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor necesare prelungirii contractului de muncă pe perioadă determinată pentru postul de asistent universitar	Cod: USVT-M108-F03