

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

REGULAMENT
INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. RABA DIANA NICOLETA	Director Colegiu de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	25.01.2023	
Verificat	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	26.01.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	30.01.2023	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	30.01.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	30.01.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 437 din data 30.01.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 480 din data 31.01.2023				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar, din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul se aplică personalului de conducere, de îndrumare, control, didactic și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, cursanților și persoanelor care vin în contact cu Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar, din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **CP** – Consiliul Profesoral;
- **CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- **ARACIP** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul **elevului** aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 4742/2016;
- Ordinul M.E. nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

CAP. V. 1. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Cadrul de reglementare

Art. 6. Regulamentul intern, reglementează organizarea și funcționarea **COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT**, structură integrată în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7. (1) În baza Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, Colegiul și-a elaborat propriul Regulament intern.

(2) Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru cursanți și pentru persoanele care vin în contact cu **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

(3) Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se avizează de Consiliul de administrație și se aprobă de către Senatul universității.

(4) După aprobare, Regulamentul intern se va înregistra la secretariatul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**. Regulamentul intern va fi afișat la avizier și pe site-ul universității. Profesorii dirigenți au obligația de a prezenta cursanților regulamentul intern de organizare și funcționare. Personalul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** și cursanții își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile prezentului Regulament intern.

(5) Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru toate cadrele didactice, auxiliare, nedidactice, indiferent de durata contractului de muncă, cursanți. Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(6) Regulamentul intern poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea Regulamentului intern se depun în scris și se înregistrează la secretariatul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, de către consiliul de administrație al universității și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament intern.

(7) Regulamentul intern conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- d) procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- e) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- g) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- h) reguli referitoare la preaviz;
- i) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- j) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

I.2. Principii de organizare și finalitățile învățământului în Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT

Art. 8. (1) Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, respectând dreptul la opinie al cursantului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acesteia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor educației și a personalului din colegiu.

CAP. V.2. ORGANIZAREA COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

CAP. V.2.1. STRUCTURA ȘCOLARĂ

Art. 10. (1) Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT este o structură fără personalitate juridică, integrată în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și are următoarele elemente definitorii:

- a) Hotărârea Senatului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, nr. 7952 din 29.11.2018 de înființare a Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT
- b) dispune de administrare la adresa: Calea Aradului, nr. 119, Timișoara.

(2) **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** are conducere și buget propriu, iar personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt angajate în regim de plată cu ora.

(3) Resursa umană și resursele materiale pentru programele de studiu aprobate conform legii sunt asigurate de facultățile care dețin aceste programe la nivel de licență și care vor patrona activitatea acestor programe din cadrul Colegiului.

(4) **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** asigură posibilitatea formării inițiale, a perfecționării sau a conversiei profesionale a unor largi categorii de cetățeni în domeniul Industriei Alimentare, Calificările profesionale:

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- ✓ TEHNICIAN CONTROLUL CALITĂȚII PRODUSELOR AGRO- ALIMENTARE
- ✓ TEHNICIAN PENTRU PANIFICAȚIE ȘI PRODUSE FĂINOASE
- ✓ TEHNICIAN ÎN PRELUCRAREA CĂRNII ȘI LAPTELUI

(5) Programele de studiu la forma de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament în domeniile și calificările pentru care Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara are programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate.

(6) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență" pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și în baza Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor.

(7) Durata studiilor pentru învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul colegiului din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara este de 1,5 ani.

CAP.V.2.2 ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Art. 11. (1) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene se stabilesc prin ordin al ministrului educației. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(2) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- a) la nivelul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, la cererea directorului cu aprobarea conducerii Universității;
- b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ preuniversitar din județ, la cererea inspectorului școlar general cu aprobarea Ministerului Educației;
- c) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației.

(3) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma "cu frecvență", conform art. 10 alin. (6) din prezentul regulament.

(4) Pentru clasele din învățământul postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs, se poate stabili o pauză de 15-20 de minute.

Art. 12. (1) În **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** formațiunile de studiu cuprind grupe și ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, cu avizarea Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, conform prevederilor legale.

(2) Efectivele formațiunilor de studiu se constituie conform prevederilor legale.

(3) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** poate organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu avizarea Consiliului Profesorat, respectiv a Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

(4) Ministerul Educației stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ la care predarea se face pe grupe de cursanți.

CAP. V.3. MANAGEMENTUL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

CAP. V.3.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 13. Colegiul este condus de un **director**, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, pentru un mandat de 4 ani. Directorul prezintă anual Consiliului de Administrație un raport asupra calității educației din cadrul colegiului pe care îl conduce. Raportul va fi publicat pe site-ul Universității.

Art. 14. (1) Directorul exercită conducerea executivă a **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Senatului universitar și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Directorul este desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, pentru un mandat de 4 ani.

(3) În cazul vacanței funcției de director din **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, conducerea interimară este asigurată, până la decizia Rectorului (alin. 2), dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular al Universității.

Art. 15. (1) În exercitarea **funcției de conducere executivă**, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** și realizează conducerea executivă a acestuia;
- b) organizează întreaga activitate educațională;
- c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
- d) asigură managementul strategic al **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, în colaborare cu conducerea Universității și cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților cursanților;
- e) asigură managementul operațional;
- f) asigură corelarea obiectivelor specifice cu cele stabilite la nivel național și local;
- g) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării;
- h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- i) semnează parteneriate necesare cu agenții economice pentru asigurarea instruirii practice a cursanților;
- j) prezintă anual Consiliului de Administrație a Universității un raport asupra calității educației în **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

(2) În exercitarea funcției de director, acesta are următoarele atribuții:

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- a) propune spre avizare Consiliului Profesoral, respectiv Consiliului de administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
- c) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
- d) răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;

Art. 16. (1) Alte atribuții ale directorului sunt:

- a) propune conducerii Universității, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare;
 - b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** și o propune spre avizare Consiliului Profesoral, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;
 - c) propune spre avizare Consiliului Profesoral, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității Regulamentul intern;
 - d) stabilește componența formațiunilor de studiu în baza hotărârilor Consiliului Profesoral, respectiv ale Consiliului de Administrație al Universității și ale Senatului Universității;
 - e) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, și îl supune, spre avizare Consiliului Profesoral, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;
 - f) numește, după consultarea Consiliului Profesoral dirigenții;
 - g) stabilește prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
 - h) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** și le supune spre avizare Consiliului Profesoral, respectiv Consiliului de Administrație al Universității și spre aprobare Senatului Universității;
 - i) asigură, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
 - j) controlează, calitatea procesului instructiv-educativ;
 - k) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
 - l) asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare;
 - m) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii;
- (2) Directorul este președintele Consiliului Profesoral și prezidează ședințele acestuia.

CAP. V.4. PERSONALUL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

	<p align="center">Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R097</p>	<p align="center">REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT</p>	<p align="center">Ediția 2/Revizia 0</p>

CAP.V.4.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 17. (1) În **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, personalul se compune din directorul Colegiului, cadre didactice titulare sau în plată cu ora și personal administrativ-auxiliar.

(2) Cadre de conducere (manageri) sunt: directorul și directorul executiv.

(3) Cadrele didactice sunt: profesori titulari ai universității.

(4) Personalul administrativ-auxiliar aparține Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(5) Modul de angajare a personalului didactic în **Colegiul de Învățământ Terțiar nonuniversitar** se stabilește de către Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Norma didactică în **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar** este de 18 ore săptămânal.

CAP. V.4.2. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 18. (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul preuniversitar sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită cursanților, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art. 19. (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.

(2) Prin organigrama Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT se înțelege: structura de conducere și ierarhia internă a instituției.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se avizează de către Consiliul Profesoral, respectiv Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității și se înregistrează ca document oficial la secretariatul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

Art. 20. (1) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Pregătirea cadrelor didactice pentru sistemul de formare profesională se realizează în instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate.

Art. 21. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea cursanților sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la cursanți sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

Art. 22. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu ale Colegiului terțiar nonuniversitar, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ, a planificărilor anuale pe unități de învățare, planificări semestriale sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a universității.

CAP. V.4.3. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

Art. 23. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice, la locul lor de muncă, angajații vor respecta întocmai prevederile Regulamentului intern, scop în care le revin în principal următoarele obligații și răspunderi:

- a) să participe, în baza funcției deținute la realizarea procesului instructiv – educativ și a tuturor celorlalte sarcini ce îi revin la locul de muncă ;
- b) să folosească integral și cu maximum de eficiență timpul de muncă ;
- c) să-și realizeze calitativ, cu profesionalism și în termenele stabilite sarcinile și atribuțiile proprii;
- d) să utilizeze și să întrețină în mod corespunzător materialele didactice, utilajele și instalațiile cu care lucrează sau pe care le are în răspundere în realizarea sarcinilor de serviciu;
- e) să respecte normele de protecție și securitate a muncii la locul de muncă;
- f) să participe la desfășurarea perfecționărilor sau programelor de formare profesională;
- g) să respecte hotărârile și deciziile conducerii luate în legătură cu realizarea obiectivelor colegiului;
- h) să nu întrerupă nejustificat activitatea și să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea prealabilă a șefului ierarhic;
- i) să respecte regulile, perioadele și condițiile de acces în colegiu și să se prezinte la program în deplină capacitate de muncă;
- j) acolo unde este cazul, să poarte echipamentul de protecție și de lucru conform prevederilor normelor de protecție a muncii și condițiilor concrete de la fiecare loc de muncă.

(2) Angajaților, indiferent de funcția și de locul de muncă, le sunt interzise:

- a) certurile în timpul serviciului, provocarea unor tensiuni sau stări conflictuale în cadrul colectivului de muncă;
- b) comportarea necuviincioasă față de ceilalți salariați;
- c) prezența la program sub influența alcoolului;
- d) introducerea sau facilitarea introducerii în incinta colegiului a unor persoane străine, fără ca acestea să se afle în interes de serviciu și în cadrul limitelor permise de lege;
- e) comiterea sau incitarea la orice act care tulbură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ;
- f) distrugerea sau degradarea de bunuri din patrimoniul universității/ colegiului sau din avutul personal;
- g) defăimarea publică a universității/colegiului prin orice mijloace;
- h) insulta, calomnia și amenințarea săvârșită nemijlocit sau prin orice mijloace de comunicare directă;
- i) abuzul în serviciu prin îngrădirea unor drepturi ale salariaților universității;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- j) neglijența în serviciu prin încălcarea unor îndatoriri de serviciu;
- k) luarea sau darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență.

Art. 24. Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a cursantului.

Art. 25. Întregul personal din unitățile de învățământ preuniversitar (cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ) are obligația, conform legii, de a efectua anual controlul medical. Sustragerea de la acest examen medical constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

CAP. V.4.4. DREPTURILE PERSONALULUI COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT ȘI DISCIPLINA MUNCII

Art. 26. Personalul are drepturi care decurg din legislația în vigoare, din regulamente specifice Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, conform Cartei Universității, privind drepturile și îndatoririle membrilor comunității Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

Art. 27. Disciplina muncii în **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** este o condiție esențială și indispensabilă desfășurării activității, în condiții de eficiență. Regulile generale legate de disciplina muncii sunt:

- a) respectarea cu strictețe de către personalul didactic, a programului, în conformitate cu orarul zilnic;
- b) pentru personalul nedidactic efectuarea numărului de ore și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în fișa postului;
- c) obligația de a anunța conducerea colegiului în cazul în care survin situații speciale ce fac imposibilă prezența la locul de muncă, pentru a se putea adopta măsurile ce se impun;
- d) obligația personalului de a cunoaște și a duce la îndeplinire toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

CAP. V.4.5. REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI ÎNLĂTURĂRII ORICĂROR FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art. 28. (1) Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă a angajaților, bazată pe criterii de sex, orientări sexuale, trăsături genetice, vârsta, naționalitate, rasă, culoare, etnie, religie, orientare politică, origini sociale, handicap, stare civilă sau responsabilitate, apartenență sau activitate în sindicate.

Art. 29. Salariații beneficiază de un mediu de lucru adecvat pentru activitatea desfășurată, de siguranță socială, protecție a muncii, sănătate, de demnitate și apreciere conștientă, fără nici o discriminare.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

Art. 30. (1) Este interzis ca deciziile privind o persoană să fie afectate de acceptarea sau respingerea de către persoana în cauză a unui comportament ce ține de hărțuirea acesteia.

(2) Este interzisă știrbirea demnității salariaților. Persoanele care încalcă demnitatea altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare vor fi cercetați disciplinar și sancționați în conformitate cu reglementările în vigoare.

CAP. V.5. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

CAP. V.5.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 31. (1) Conducerea **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** asigură măsurile necesare pentru protejarea vieții, securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și de punere în aplicare a măsurilor de protecție a muncii și a mijloacelor necesare acesteia.

(2) Principii generale de prevenire:

- să se asigure aplicarea criteriilor ergonomice pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru reducerea efortului fizic, precum și măsuri adecvate pentru munca femeilor și tinerilor;
- să se stabilească măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici;
- să se ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților și să se asigure dotarea corespunzătoare cu materiale necesare a locurilor de muncă.

Art. 32. (1) Toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi declarate imediat conducerii Universității. În același mod se va proceda și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - loc de muncă și invers, precum și în cazul delegărilor sau detașărilor în interesul serviciului.

(2) Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal precum și accidentul colectiv, vor fi comunicate de îndată conducerii Universității, Inspecției Muncii sau, după caz, Inspectoratului Teritorial de Muncă, precum și altor instituții abilitate ale statului, potrivit legii.

Art. 33. Utilizarea echipamentului tehnic, echipamentului individual de protecție și de lucru și materialelor igienico-sanitare se face în următoarele condiții:

- fiecare angajat este obligat să utilizeze echipamentul tehnic din dotare, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale;
- sunt considerate echipamente tehnice echipamentele de calcul, birotică, aparatele de laborator, utilajele de laborator, în general toate materialele încredințate salariatului în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- echipamentele tehnice trebuie să corespundă prevederilor din normele, standardele și din alte reglementări referitoare la protecția muncii și să nu prezinte pericol pentru sănătatea sau viața angajaților, a persoanelor aflate în Universitate în interes de serviciu sau a altor persoane pentru care se asigură protecția muncii;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

d) este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau individual, defect, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, angajatul fiind obligat în acest caz să apeleze la serviciile acestuia.

Art. 34. Conducerea Universității, prin persoana cu atribuții în acest sens, are obligația să organizeze instruirea angajaților săi, în domeniul securității și sănătății în muncă, atât la angajare sau la schimbarea locului de muncă, cât și periodic, în condițiile stabilite.

Art. 35. (1) În **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** va funcționa, conform legii, Comitetul de securitate și sănătate în muncă. Numirea persoanelor care fac parte din Comitetul de securitate și sănătate în muncă se face prin decizie scrisă a directorului. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din:

- a) directorul unității în calitate de președinte;
- b) reprezentanți desemnați ai Universității.

(2) Comitetul de securitate și sănătate în muncă va asigura, la începutul fiecărui an școlar, instruirea cursanților privind normele generale de protecție, igienă și securitate a muncii, precum și normele P.S.I. specifice unității. Accesul cursanților în laboratoare, cabinete și săli de sport va fi permis numai după ce au fost instruiți cu privire la normele de securitate și igienă specifice fiecăruia dintre spațiile menționate.

Art. 36. Personalului **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** i se va realiza o instruire cu privire la normele de protecție a muncii, normele P.S.I. și regulile de igienă specifice pentru locurile unde își desfășoară activitatea. Instruirea cursanților și salariaților va fi consemnată în procese verbale în care vor fi menționați nominal toți participanții la programul de instruire. Procesele verbale vor cuprinde în mod obligatoriu semnăturile persoanelor instruite.

Art. 37. Angajații și cursanții au următoarele obligații:

- a) să participe la instructajele organizate la nivelul colegiului;
- b) să cunoască și să respecte regulile privind securitatea și sănătatea în muncă;
- c) să nu intervină la instalațiile electrice, la echipamentele de laborator, la mijloacele de instruire din cabinete (calculatoare, videoproiectoare, casetofoane, tcursanțizoare etc.) sau la aparatele aflate în sălile de sport;
- d) să informeze conducerea **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, profesorul de serviciu, personalul tehnic al școlii despre orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.

CAP. VI. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE PE CALE AMIABILĂ A CONFLICTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ, A CERERILOR SAU RECLAMAȚILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art. 38. În măsura în care va face dovada încălcării unui drept al său, orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului intern, în scris cu precizarea expresă a prevederilor ce îi încalcă dreptul și a prevederilor legale care consideră salariatul că sunt astfel încălcate.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

Art. 39.(1) Salariaților le este recunoscut și garantat administrativ – dincolo de recunoașterea și garantarea constituțională – dreptul de a adresa persoanelor și/sau organismelor de conducere ale Colegiului, respectiv unor organisme ale statului, organizații neguvernamentale, presei etc. petiții (cereri, reclamații, sesizări, memorii și altele), vizând Colegiul și/sau membrii ai acestuia.

(2) Salariații au, implicit, obligația de a exercita dreptul de la alin. 1 cu bună-credință și deontologie și de a reflecta realitatea.

Art. 40. (1) USVT - Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar va soluționa în acord cu prevederile legale - completate cu reglementările sale interne, petițiile valide ce îi sunt adresate, dispunând, în acest sens, măsuri de cercetare și analiză detaliată a tuturor aspectelor sesizate.

(2) Sesizarea astfel formulată va fi înregistrată în registrul general de intrări – ieșiri al universității și va fi soluționată de către persoana împuternicită de către instituție.

(3) Actele de sesizare/petiționare anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare și de contact ale petiționarului, nu sunt luate în considerare și se clasează. Actele care, prin interpretarea rațională a conținutului lor, nu constituie sesizări/petiții/reclamații, ci propuneri, nu au regimul stabilit în prezentul capitol.

Art. 41. (1) Sesizarea va fi soluționată și răspunsul va fi redactat în termen de maxim 30 de zile, după cercetarea tuturor împrejurărilor care să conducă aprecierea corectă a stării de fapt și va purta viza conducerii universității și a Colegiului.

(2) În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, termenul prevăzut la alin.(1) se poate prelungi cu cel mult 15 zile.

Art. 42. 1) În cazul în care un petiționar adresează instituției mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, acestea se vor conexe, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite.

(2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.

Art. 43. Răspunsul va fi comunicat salariatului ce a formulat sesizarea/reclamația de îndată, în următoarele modalități:

- personal, sub semnătura de primire, cu specificarea datei primirii;
- prin poștă, în situația în care salariatului nu i s-a putut înmâna personal răspunsul, sub regim de scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 44. (1) Salariații și angajatorul au obligația să soluționeze conflictele individuale de muncă pe cale amiabilă sau prin procedurile stabilite de dispozițiile legale în vigoare. Dacă reclamația nu a fost soluționată la nivelul angajatorului, salariatul are dreptul de a se adresa autorităților publice competente și/sau instanțelor judecătorești, în conformitate cu dispozițiile Codului muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Legii dialogului social nr. 367 /2022.

	<p align="center">Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R097</p>	<p align="center">REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT</p>	<p align="center">Ediția 2/Revizia 0</p>

CAP. V.7. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

CAP. V.7.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 45. (1) Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic auxiliar și nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V.7.2. SANȚIUNI

Art. 46. (1) Abaterea disciplinară reprezintă o faptă în legătură cu munca, constând într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta încalcă normele legale, regulamentul intern, contractul de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, precum și încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității conform legii.

(2) Constituie abatere disciplinară:

- a) întârzierea la program;
- b) neefectuarea orelor conform programului și nerespectarea duratei orei de curs;
- c) modificarea înscrisurilor oficiale din documentele școlare;
- d) sustragerea, distrugerea documentelor școlare;
- e) încălcarea eticii profesionale în relațiile cu cursanții și colegii de muncă, pretinderea și primirea de foloase materiale necuvenite, condiționarea notei sau a promovării cursanților de efectuarea de către aceștia a unor ore de meditație contra cost;
- f) răspândirea în școală a unor materiale de propagandă politică și religioasă, încercarea de a face presiuni sub aceste aspecte asupra cursanților;
- g) neparticiparea la activitățile organizate de școală sau de către Universitate.

(3) Orice încălcare a obligațiilor și a interdicțiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie abatere disciplinară.

Art. 47. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, sunt în conformitate cu regulamentul intern al Universității și legislația aplicabilă fiecărei categorii de salariați (personal didactic de predare/personal didactic auxiliar și personal nedidactic).

Art. 48. Sunt considerate abateri disciplinare grave care pot conduce la concedierea salariatului pe motive disciplinare următoarele fapte:

- a) nerespectarea normelor de protecția muncii de prevenirea și stingerea incendiilor, în cazul în care au fost puse în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea unor persoane ori au dus la distrugerea clădirilor, instalațiilor sau altor bunuri ale **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
- b) pretinderea sau primirea de avantaje materiale pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau pentru favorizarea rezolvării unor servicii;
- c) refuzul, explicit sau implicit, de a da relații la solicitarea conducerii **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** dacă este în cunoștință de cauză, în

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- vederea efectuării cercetărilor prelabile privind accidentele de muncă și abaterile disciplinare grave și foarte grave;
- d) neîndeplinirea sarcinilor de serviciu în conformitate cu prevederile fișei postului sau cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior, după caz;
 - e) refuzul de a da curs instrucțiunilor primite din partea superiorului ierarhic, de a realiza sarcini rezonabile trasate de superiorul ierarhic sau de a respecta normele și regulamentele **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
 - f) comportament profesional agresiv, dezordonat, inadecvat sau necivilizat (ex: strigăte, injurii, insulte) la adresa colegilor, studenților, vizitatorilor sau a altor persoane, în incinta USVT sau în legătură cu activitățile desfășurate de respectivele persoane în beneficiul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
 - g) fapta salariatului care atrage răspunderea penală, comisă în incinta **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** sau în timpul exercitării sarcinilor de serviciu, în afara acesteia;
 - h) prezența la serviciu sub influența alcoolului sau a drogurilor;
 - i) exprimarea publică, indiferent de mijloace, a unor afirmații defăimătoare la adresa **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** sau a salariaților săi;
 - j) încălcarea obligațiilor de confidențialitate prevăzute în contractul individual de muncă și în prezentul Regulament Intern;
 - k) furnizarea unor informații sau declarații false cu privire la munca unui salariat, falsificarea documentelor de serviciu sau a oricărui tip de document emis de **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, falsificarea semnăturii altor salariați ai **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
 - l) neglijența având drept consecință pierderea, degradarea sau distrugerea de bunuri aparținând **USVT**;
 - m) întârzierea nemotivată repetată la serviciu (3 întârzieri) sau absența nemotivată repetată (2 sau mai multe absențe) sau orice alte încălcări ale programului de lucru;
 - n) alte fapte expres prevăzute de lege și/sau în regulamentele în vigoare în **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

Art. 49. Cercetarea disciplinară prelabilă

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția *Avertismentului scris*, nu poate fi dispusă fără a se efectua o cercetare disciplinară prelabilă.

(2) Orice salariat cercetat disciplinar, beneficiază de prezumția de nevinovăție, fiindu-i respectat dreptul la apărare, conform dispozițiilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(3) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prelabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia împuternicită de instituție să realizeze cercetarea precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(4) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (3) fără un motiv obiectiv dă dreptul instituției să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prelabile.

Art. 50. (1) Instituția dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

	<p align="center">Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R097</p>	<p align="center">REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT</p>	<p align="center">Ediția 2/Revizia 0</p>

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a. descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b. precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, care au fost încălcate de salariat;
- c. motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute de art. 49 alin. 4, nu a fost efectuată cercetarea;
- d. temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e. termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f. instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

CAP. V.8. REGULI REFERITOARE LA PREAVIZ

Art. 51. Regulile referitoare la preaviz sunt cele stabilite în contractul colectiv de muncă încheiat la nivel instituțional, aplicabil tuturor salariaților, în concordanță cu legislația în vigoare.

CAP. V.9. ORGANISME FUNCȚIONALE ALE COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

CAP. V.9.1. CONSILIUL PROFESORAL

Art. 52. (1) Totalitatea cadrelor didactice ale **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** constituie Consiliul Profesoral (numit în continuare CP). Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar **USVT** de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Directorul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai Universității, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

(7) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale este document oficial, căruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de un dosar care conține documentele ce au făcut obiectul proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

Art. 53. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- b) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- d) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din Colegiul Terțiar Nonuniversitar - **USVT**;
- e) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată cursanților care săvârșesc abateri;
- g) avizează proiectul planului de școlarizare;
- h) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al **Colegiul Terțiar Nonuniversitar USVT**, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- i) propune Consiliului de Administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- j) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul Terțiar Nonuniversitar **USVT**;
- k) dezbate proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea instructiv-educativă, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- l) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ;
- m) propune Consiliului de Administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara măsuri de optimizare a procesului didactic;
- n) alege, prin vot secret, reprezentantul CEAC al Colegiului în CEAC USV „Regele Mihai I” din Timișoara, în condițiile legii;
- o) orice alte atribuții care decurg din lege și din prezentul regulament intern.

Art. 54. Documentele consiliului profesoral sunt:

- a. tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;
- b. convocatoare ale Consiliului profesoral;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

c. registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu documentele ce au făcut obiectul proceselor- verbale.

CAP. V.9.2. CATEDRELE/COMISIILE METODICE

Art. 55. (1) În cadrul unei unități de învățământ, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum 3 membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.

(2) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de responsabilul de catedră, respectiv responsabilul comisiei metodice, ales de către membrii catedrei/comisiei și validat de către Consiliul de Administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Catedra/Comisia metodică se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la solicitarea directorului ori a membrilor acesteia.

(4) Tematica ședințelor este elaborată la nivelul catedrei comisiei metodice, sub îndrumarea responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice, și este aprobată de directorul unității de învățământ.

Art. 56. Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

- a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale cursanților, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
- b) elaborează programe de activități semestriale și anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;
- c) consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- d) elaborează instrumente de evaluare și notare;
- e) analizează periodic performanțele școlare ale cursanților;
- f) monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea cursanților; în acest sens, personalul didactic de predare și instruire practică are obligația de a completa condica de prezență inclusiv cu tema orei de curs;
- g) planifică și organizează instruirea practică a cursanților;
- h) organizează activități de pregătire specială a cursanților care nu au promovat examenul de bacalaureat, a celor cu un ritm lent de învățare ori pentru examene și concursuri școlare;
- i) organizează activități de formare continuă și de cercetare - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- j) implementează standardele de calitate specifice;
- k) realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;
- l) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al colegiului.

Art. 57. Atribuțiile responsabilului de catedră/ responsabilului comisiei metodice sunt următoarele:

- a) organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmește și completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/comisiei, elaborează rapoarte și analize,

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin prezentul regulamentul;

- b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului didactic;
- c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;
- d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;
- e) elaborează semestrial informări asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în consiliul profesoral;
- f) îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.

CAP. V.10. RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN COLEGIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

CAP. V.10.1. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 58. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de Consiliul Profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul colegiului, cu diriginții, cu coordonatorii CCOC și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din colegiu;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, în urma consultării cursanților, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor cursanților, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea cursanților;
- f) prezintă Consiliului de Administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în colegiu;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- h) facilitează implicarea partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
- j) facilitează vizite de studii pentru cursanți, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- k) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

CAP. V.10.2. PROFESORUL DIRIGINTE

Art. 59. (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul nonuniversitar.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, în baza hotărârii Consiliului de Administrație a USV „Regele Mihai I” din Timișoara, după consultarea Consiliului profesoral.

(4) La numirea profesorilor diriginți/îndrumători se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

Art. 60. (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și a nevoilor educaționale ale colectivului de cursanți pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru cursanții clasei.

Art. 61. Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. Organizează și coordonează:

- a. activitatea colectivului de cursanți;
- b. activitatea consiliului clasei;
- c. acțiuni de orientare școlară și profesională pentru cursanții clasei;
- d. activități educative și de consiliere.
- e. activități extracurriculare și extrașcolare în colegiu:

2. Monitorizează:

- a. situația la învățatură a cursanților;
- b. frecvența la ore a cursanților;
- c. participarea și rezultatele cursanților la concursuri/ competiții;
- d. comportamentul cursanților în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e. participarea cursanților la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat.

	<p align="center">Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</p>	<p align="center">Organism emitent Departamentul de Management al Calității</p>
<p align="center">COD USVT – R097</p>	<p align="center">REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT</p>	<p align="center">Ediția 2/Revizia 0</p>

3. Colaborează cu:

- cadrele didactice și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea cursanților, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe cursanți;
- cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a cursanților clasei;
- directorul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, pentru organizarea unor activități ale colectivului de cursanți, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu cursanții, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de cursanți;
- alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale cursanților clasei;

4. Informează:

- cursanții, despre prevederile prezentului regulament intern;
- cursanții, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al cursanților;

5. Îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 62. Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu cursanții, precum și cu membrii consiliului clasei;
- completează catalogul clasei cu datele personale ale cursanților;
- motivează absențele cursanților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- încheie situația școlară a fiecărui cursant la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- realizează ierarhizarea cursanților la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora.

CAP. V.11. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

CAP. V.11.1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Art. 63. În structura Colegiului funcționează un Secretariat, cu următoarele atribuții:

- transmiterea informațiilor la nivelul colegiului;
- întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date;
- întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate, precum și a corespondenței colegiului;
- înscrierea cursanților pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea cursanților;
- rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- f. completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a cursanților și a statelor de funcții;
- g. procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h. întocmirea și/sau verificarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- i. gestionarea corespondenței colegiului;
- j. întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul colegiului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k. orice alte atribuții specifice compartimentului.

CAP.V.11.2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV- AUXILIAR

Art. 64. Personalul administrativ-auxiliar ce deservește funcționarea optimă a colegiului, se stabilește conform prevederilor legale în vigoare.

CAP.V.12. BENEFICIARII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

CAP.V.12.1. Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației în cadrul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT

Art. 65. (1) Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului sunt cursanții.

(2) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în colegiu.

(3) Înscrierea se aprobă de către conducerea colegiului cu respectarea prezentului Regulament, a regulamentelor de organizare și funcționare a **USVT** și a altor reglementări specifice.

Art. 66. (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul Colegiului.

(2) Calitatea de cursant se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Colegiu.

Art. 67. (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului universității, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care cursantul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al cursantului, adresată

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

profesorului diriginte al clasei. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale cursanților.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității cursantului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(6) Directorul colegiului aprobă motivarea absențelor cursanților care participă la concursurile profesionale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

CAP.V.12.2. DREPTURILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI DIN CADRUL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT

Art. 68. Orice cetățean român **absolvent de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat** se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, cursurile **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

Art. 69. (1) Cursanții se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Conducerea și personalul din **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** au obligația să respecte dreptul la imagine a cursanților.

(3) Nicio activitate organizată în **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** nu poate leza demnitatea sau personalitatea cursanților.

(4) Cursanții au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor- cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

Art. 70. (1) Cursanții au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Cursantul are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, cursantul poate solicita în scris, directorului **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din colegiu, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art. 71. (1) Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT este obligat să asigure cursanților servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea cursanților de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, etc.

(2) Cursanților le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri, în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul colegiului.

CAP. V.12.3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI

Art. 72. (1) Beneficiarii primari ai educației din Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în Colegiu, cât și în afara lui.

(3) Beneficiarii primari ai educației, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) Regulamentul intern al **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**;
- b) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- c) normele de protecție civilă;
- d) normele de protecție a mediului.

Art. 73. Este interzis cursanților din **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, următoarele:

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca universității, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

- acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
 - i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
 - j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
 - k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
 - l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
 - m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
 - n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
 - o) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți cursanți și/sau a personalului unității de învățământ;
 - p) să provoace dezordine în sălile de clasă și să murdărească spațiile în care -și desfășoară activitatea;
 - q) să deranjeze sub orice formă orele de curs;
 - r) să perturbe activitatea laboratoarelor/cabinetelor/sălilor de curs care au în dotare calculatoare prin distrugerea, afectarea programelor din calculatoare, instalarea de jocuri, rularea de jocuri în timpul orelor și pauzelor sau alte preocupări perturbatoare orelor de curs;
 - s) să introducă în incinta unității de învățământ persoane străine care pot tulbura activitatea unității de învățământ.

Art. 74. Ținuta cursanților trebuie să nu fie indecentă.

CAP. V.12.4. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI ALE BENEFICIARILOR PRIMARI AI EDUCAȚIEI

Art. 75. Cursanții care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului Profesoral;
- c) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, ori de agenți economici sau de sponsori;
- d) premii, diplome, medalii.

Art. 76. (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte sau a directorului colegiului.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

(3) Diplomele se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit Consiliului Profesoral al colegiului; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; cursanții care primesc diplome pe discipline de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală la disciplina/modulul respectiv;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

Art. 77. (1) Cursanții colegiului care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prezentul regulament intern, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea.

CAP. V.13. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art. 78. Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află cursantul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul optimizării învățării.

Art. 79. (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real cursanților, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 80. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Art. 81. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) chestionări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) interviuri;
- g) portofolii;
- h) probe practice;
- i) alte instrumente stabilite elaborate de către Ministerul Educației, în conformitate cu legislația națională.

Art. 82. În învățământul postliceal, cursanții vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

Art. 83. Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10 în învățământul postliceal și se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Nota/data”.

Art. 84. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu cursanților, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

Art. 85. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a cursanților, în condițiile prezentului regulament.

Art. 86. (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului.

(3) Media generală se calculează similar mediei generale a unei discipline.

Art. 87. În învățământul postliceal, mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți/îndrumători ai claselor.

Art. 88. Sunt declarați promovați cursanții care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art. 89. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, cursanții cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul colegiului în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 90. (1) Cursanții declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a cursanților prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, date la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a cursanților amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe,

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

Într-o perioadă stabilită de Consiliul Profesoral. Cursanții amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a cursanților amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 91. (1) Sunt declarați corigenți:

- a) cursanții care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- b) cursanții care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și cursanții amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două module.

(2) Pentru cursanții corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă corelată cu cea stabilită de minister.

(3) Pentru cursanții corigenți menționați la alin. (1) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art. 92. Sunt declarați repetenți:

- a) cursanții care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și cursanților care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială;
- b) cursanții care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- c) cursanții corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 80 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;
- d) cursanții amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;
- e) cursanții exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ.

Art. 93. (1) Pentru cursanții din învățământul postliceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(2) În învățământul postliceal cu frecvență, cursanții se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 94. (1) După încheierea sesiunii de corigență, cursanții care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

(5) Pentru cursanții amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia aceluia semestru.

Art. 95. (1) Consiliul Profesoral al colegiului validează situația școlară a cursanților, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul cursanților promovați, numărul și numele cursanților corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele cursanților cu note la purtare mai mici de 7,00.

CAP. V.14. EVALUAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

CAP. V.14.1. EVALUAREA INTERNĂ

Art. 96. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 97. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** se numește reprezentantul în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității USV "Regele Mihai I" din Timișoara.

(2) Conducerea colegiului este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 98. Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau a Ministerului Educației, se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**.

CAP. V.14.2. EVALUAREA EXTERNĂ

Art. 99 (1) O formă specifică de evaluare instituțională, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

(2) Evaluarea externă a calității educației în colegiu, se realizează în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) **Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT** se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.

(5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
COD USVT – R097	REGULAMENT INTERN AL COLEGIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR USVT	Ediția 2/Revizia 0

percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

CAP. V.15. CONTRACTUL DE ȘCOLARIZARE/EDUCAȚIONAL

Art. 100. (1) Unitățile de învățământ încheie cu cursanții în momentul înscrierii în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale cursanților.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT.**

Art. 101. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare -respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru cursant, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 102. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliului Profesorial al **Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT**, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.