


	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Dr.ing. POPA CAROLINA	Secretar Șef Interimar	03.11.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	03.11.2022	
	Ec. CHEȚ CORNELIA	Director Resurse Umane	03.11.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	23.11.2022	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	23.11.2022	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	23.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 8594 din data 23.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 8612 din data 23.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește modalitatea în care se realizează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică și prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(2) Metodologia se aplică tuturor structurilor organizatorice cât și cadrelor didactice implicate în procesul de promovare în cariera didactică în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

(3) Utilizatorii metodologiei răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta metodologie.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a stabili reguli unitare privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri:**


A. Abrevieri

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **CNATDCU** –Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 902/2018 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECS nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 5. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/Metodologii/Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație .

CAP. V. DESCRIEREA METODOLOGIEI

CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 6. (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.


(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 7. (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara și prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității.

	Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE DE ŞTIINŢELE VIEŢII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIŞOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

(3) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara, prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(4) Pentru îndeplinirea de către un candidat a Standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul MECS nr. 6.129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu se pot face echivalări.

(5) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

CAP. V.2. INIȚIEREA PROCEDURILOR PENTRU ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI/EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ

Art. 8. (1) Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.


Art. 9. (1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al universității în vederea aprobării și transmiterii acesteia Senatului universitar.

Art. 10. (1) Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) Universitatea de Ştiinţele Vieţii „Regele Mihai I” din Timișoara are obligația de a transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

- a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.


Art. 11. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina de internet a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 12. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

CAP. V.3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 13. (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică **cadru didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani** în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, **nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției**, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 14. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru **funcțiile de lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) **vechime minimă de 3 ani** în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a examenului de promovare;
- c) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii/licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pe care promovează;
- d) să aibă publicate minimum 10 articole/studii științifice din care 4 ca unic/prim autor, publicate în reviste de specialitate recunoscute, cel puțin indexate BDI; minimum 2 articole în extenso publicate în volume proceedings indexate ISI, din care 1 în calitate de autor principal. Cele 2 articole pot fi echivalate cu 1 articol publicat în extenso în reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0;
- e) minimum 1 manual (cu ISBN) în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs;
- f) minimum 1 caiet de laborator/lucrări practice/seminarii;
- g) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.13 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.


	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

Art. 15. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru **funcția de conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) **vechime minimă de 6 ani** în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, la care se adaugă:
 - minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;
 - minimum 1 articol în extenso publicat reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0 care poate fi echivalat cu 2 articole în extenso publicate în volume proceedings indexate ISI;
 - minimum 1 carte de specialitate (cu ISBN) în domeniul științific al postului scos la examen ca prim/unic autor.
- d) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii/licență, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pe care promovează;
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.13 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 16. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru **funcția de profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) **vechime minimă de 9 ani** în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara a examenului de promovare;
- c) deținerea calității de conducător de doctorat;
- d) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice de profesor universitar stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, la care se adaugă:
 - minimum 1 articol în extenso publicat în volume proceedings indexate ISI;
 - minimum 1 articol în extenso publicat reviste cotate ISI cu factor de impact mai mare ca 0;
 - minimum 1 carte de specialitate (cu ISBN) în domeniul științific al postului scos la examen ca prim/unic autor.
- e) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii/licență, în concordanță cu structura disciplinelor din pe care promovează;
- f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.13 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.


	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

CAP. V.4. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 17. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

Art. 18. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un **dosar** care conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat și **înregistrată**;
2. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – semnată și **înregistrată**;
3. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
4. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de candidat;
5. Cazier judiciar;
6. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și **în format electronic**;
7. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și **în format electronic**;
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, în format tipărit și **electronic**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
9. Documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
10. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
11. Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, semnată și **înregistrată**;
12. Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, semnată și **înregistrată**;
13. Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;
14. Copie conform cu originalul ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foi matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;
15. Copie conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
16. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
17. Copie conform cu originalul a certificatului de naștere;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		


18. Copie conform cu originalul de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
19. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
20. Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
21. Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 19. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 20. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

Art. 21. Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 22. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art.18 pct.8. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art.18.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului. Comunicarea avizului juridic către candidați se va face prin e-mail-ul indicat de aceștia în CV. Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara nu își asumă responsabilitatea în cazul în care candidații nu au menționat în CV adrese de e-mail valide.

(4) Dosarul de concurs, cu avizul juridic, este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(5) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către instituția de învățământ superior cu privire la susținerea probelor de examen.

CAP. V.5. PERSOANELE ȘI COMISIILE IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI


Art. 23. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 24. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 25. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include 3 membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 26. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

Art. 27. (1) Prevederile referitoare la **componenta** comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, componenta comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

Art. 28. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.


(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul MECS nr. 6.129/2016.

Art. 29. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, aplicații practice sau studii de caz.

(2) Pentru toate promovările pe posturi, cel puțin o probă de examen este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Universitatea anunță pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen

Art. 30. (1) Examenul de promovare pe postul de **lector universitar/șef lucrări** constă în trei probe : analiza dosarului de înscriere, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de examen sau numai a comisiei de examen, dacă în perioada desfășurării examenului nu este activitate didactică.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de examen se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar, se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

Art. 31. (1) Examenul de promovare pe posturile de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în 3 probe: analiza dosarului depus de către candidat, prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de examen sau numai a comisiei de examen, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica anunțată și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de examen se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei, la aceeași probă. În cazul în care aceste diferențe apar se vor elimina extremele, luându-se în considerare notările care nu prezintă diferențe mai mari de 1 punct.

CAP. V.6. FINALIZAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE

Art. 32. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea activității didactice și a activității științifice.

(3) Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 (opt) și nici o notă sub 7,00 (șapte).


(4) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen-

(5) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen, inclusiv de președinte și este prezentat de acesta în ședința Consiliului facultății.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(7) Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul examenului, prin vot nominal deschis. La dosarul de examen se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți.

(8) Raportul asupra examenului, cu avizul consiliului facultății, va fi prezentat de decan în ședința senatului.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

(9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(10) Senatul universității, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, aprobă cu majoritate simplă rezultatul examenului, prin vot nominal deschis. La dosarul de examen se anexează un extras din procesul verbal al ședinței senatului și lista membrilor prezenți.

Art. 33. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 34. (1) Candidații pot depune contestații exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.


Art. 35. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 36. USV Timișoara întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. După aprobarea prezentei metodologii se vor elabora, în conformitate cu prevederile acesteia, următoarele documente:

- cererea tip de înscriere la examen;
- model declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- structura activității candidatului;
- notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen;
- model declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2/Revizia 0
COD USVT – R090		

- model declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a mai fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

Art. 38. (1) Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale în vigoare.
 (2) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile prezentei metodologii și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.