	<b>Universitatea de Științe Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT          PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE          MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția 4/          Revizia 0</b>
COD: USVT- R026		

## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Data:</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Elaborat</b>	Conf.univ.dr. BĂLAN IOANA	Specialist în domeniul calității	19.09.2022	
<b>Verificat</b>	Prof. univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	19.09.2022	
<b>Avizat:</b>	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	22.09.2022	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	22.09.2022	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	22.09.2022	
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6591 din data 23.09.2022</b>				
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 6602 din data 23.09.2022</b>				
<b>RECTOR</b>		<b>Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN</b>		

	<b>Universitatea de Științele Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT          PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE          MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția 4/          Revizia 0</b>
COD: USVT- R026		

## CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și funcționarea Departamentului de Managementul Calității (DMC), o structură funcțională la nivel central în Universitatea de Științele Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara cu rol de coordonare în domeniul managementului calității.

(2) Regulamentul este aplicabil tuturor participanților implicați în procesul privind implementarea procedurilor și asigurarea sistemului de management al calității la nivel instituțional.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

## CAP. II. SCOP

**Art. 2.** Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind organizarea și desfășurarea activităților, stabilirea atribuțiilor, responsabilităților în cadrul Departamentului de Management al Calității, astfel încât sistemul de management la nivel instituțional să se deruleze, să se dezvolte și să se îmbunătățească continuu, în condiții de maximă eficiență și eficacitate.

## CAP. III. ABREVIERI

**Art. 3.** În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **U.S.V.T.** – Universitatea de Științele Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara;
- **DMC** – Departamentul de Management al Calității;
- **CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

## CAP. IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 4. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele ISO 9001:2015 și SR ISO CEI 17025:2018.

### Art. 5. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T.;
- Regulamentele/Procedurile/Metodologiile interne ale universității;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație privind organizarea și funcționarea Departamentului de Managementul calității.

	<b>Universitatea de Științele Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT          PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE          MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția 4/          Revizia 0</b>
COD: USVT- R026		

## CAP. V. CRITERII GENERALE

### CAP. V.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.6.** Departamentul de Management al Calității este o structură subordonată Consiliului de Administrație al U.S.V.T., prin prorectoratul cu educația și asigurarea calității, și colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pentru asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității. Relațiile cu facultățile, departamentele și cu compartimentele administrative sunt de tip funcțional și de colaborare.


**Art. 7. (1)** Misiunea fundamentală a DMC este de a ține sub control și a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale din cadrul subdiviziunilor organizatorice ale U.S.V.T. în implementarea politicii, a programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

(2) Misiunea DMC vizează susținerea U.S.V.T. atât în ansamblul ei, cât și în structurile sale, prin intermediul opiniilor, propunerilor de îmbunătățire și a recomandărilor pentru o mai bună gestionare a riscurilor, să asigure o mai bună administrare și păstrare a patrimoniului U.S.V.T. să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu legislația, regulamentele, metodologiile și procedurile existente, să îmbunătățească calitatea managementului și implicit a auditului intern, să îmbunătățească continuu și susținut eficiența și eficacitatea proceselor din U.S.V.T.

### CAP. V.2. OBIECTIVE

**Art. 8.** În conformitate cu misiunea asumată, DMC acționează pentru realizarea următoarelor obiective:

- a) dezvoltarea strategiilor privind sistemul de management al calității adecvat specificului U.S.V.T. și realizarea continuității procesului de management al calității cu menținerea certificării în conformitate cu ISO 9001:2015, respectiv a acreditării laboratoarelor de cercetare în conformitate cu ISO 17025: 2018;
- b) formarea și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul tuturor subdiviziunilor organizatorice din U.S.V.T., cu implicarea întregii comunități academice și administrative;
- c) armonizarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate pe plan național și internațional;
- d) promovarea și susținerea parteneriatelor și proceselor de integrare a diverselor structuri din U.S.V.T. în rețele naționale și internaționale;
- e) creșterea vizibilității învățământului și cercetării științifice la nivel internațional, în colaborare cu CEAC;
- f) promovarea educării respectului pentru diversitatea de opinie;
- g) organizarea de instruire în domeniul managementului calității;


	<b>Universitatea de Științe Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT          PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE          MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția 4/          Revizia 0</b>
COD: USVT- R026		

- h) participarea la auditurile externe ale organismelor de acreditare, certificare sau evaluare instituțională;
- i) colectarea de date, prin mijloace diverse (audituri, sesiuni programate și neprogramate, de diferite grade de transparență etc) pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității, cu focalizare pe dezvoltarea culturii calității organizaționale, implicarea întregului personal în îmbunătățirea continuă a calității și creșterea gradului de responsabilitate asupra asigurării calității a tuturor angajaților.

### CAP. V.3. ATRIBUȚII

**Art. 9.** Pentru realizarea misiunii si obiectivelor asumate, DMC este investit cu următoarele atribuții:

- a) elaborează, revizuieste și actualizează *Manualul Calității*, care documentează sistemul de management al calității din U.S.V.T., structura organizatorică, responsabilitățile, precum si structura documentelor utilizate pentru implementarea și menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- b) elaborează și supune spre analiză Consiliului de Administratie proiecte privind procedurile, regulamentele, instrucțiunile și alte documente ale sistemului de management al calității implementat și certificat.
- c) în colaborare cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) implementează, planifică, organizează și identifică și aplică măsuri pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a U.S.V.T.;
- d) coordonează procesul de aplicare a reglementărilor privind colectarea datelor (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.); și de întocmire a formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional;
- e) coordonează întocmirea, gestionarea și actualizarea bazelor de date ale U.S.V.T. privind sistemul de management al calității;
- f) în vederea fluidizării activității de elaborare a documentelor necesare autoevaluării periodice a programelor de studii, DMC menține documentația referitoare la aspectele de prezentare instituțională și colaborează cu departamentele administrative în vederea actualizării periodice a acesteia. La solicitarea coordonatorilor programelor de studii este pusă la dispoziție întreaga baza de date actualizată, aceștia fiind responsabili doar cu actualizarea datelor specifice programului de studiu coordonat;
- g) cooperează cu CEAC la elaborarea *Planului operațional anual privind asigurarea calității* cod: U.S.V.T. R 026- F01 și la întocmirea *Rapoartelor de evaluare periodică a calității educației* la nivel instituțional;
- h) cooperarea cu studenții și organizațiile studențești din U.S.V.T., pentru implicarea acestora în dezvoltarea culturii calității în universitate;
- i) transfer de cunoștințe și de bune practici în domeniul managementului calității în U.S.V.T. prin organizarea de seminarii științifice, workshop-uri, conferințe naționale

	<b>Universitatea de Științele Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT          PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE          MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția 4/          Revizia 0</b>
COD: USVT- R026		

- și internaționale și prin organizarea de vizite de studii și documentare la centre similare din țară și străinătate;
- j) diseminarea cunoștințelor în domeniul managementului calității prin diverse publicații;
  - k) participare în cadrul unor programe de dezvoltare și îmbunătățire continuă a sistemului de management al calității în învățământul superior;
  - l) analiza, informarea și documentarea privind satisfacția clienților interni și externi ai U.S.V.T.;
  - m) crearea și gestionarea paginii WEB a DMC.
  - n) participă la auditurile externe ale organismelor de acreditare, certificare sau evaluare instituțională.

#### **CAP. V.4. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE**

**Art. 10.** Structura organizatorică a DMC cuprinde:

- a. Directorul DMC cu competențe certificate în managementul calității, numit prin concurs în cadrul Consiliului de Administrație și validat de Senat pentru un mandat de 4 ani;
- b. Corpul de auditori interni pentru Sistemul de Management al Calității cu competențe certificate în conformitate cu ISO 19011:2018, organizați în cadrul Compartimentului de Audit Intern condus de un coordonator cu competențe certificate în managementul calității numit de rector la propunerea directorului DMC;
- c. Specialiști în domeniul calității, cu competențe certificate în conformitate cu ISO 9001:2015, ISO 17025:2018 numiți de Rector la propunerea directorului DMC;
- d. Statistician numit de Rector la propunerea directorului DMC.

**Art. 11.** Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile de conducere și de execuție din structura DMC sunt specificate în Fișa postului.

**Art. 12.** (1) Conducerea operativă a DMC este asigurată de către un director.

(2) Directorul DMC are următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea atribuțiilor DMC potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- b) coordonează întreaga activitate privind asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în universitate;
- c) împreună cu specialiștii în asigurarea calității asigură suport proprietarilor de proces în etapa de elaborare a documentelor specifice (proceduri, regulamente, instrucțiuni de lucru, etc. );
- d) coordonează activitățile curente ale DMC;
- e) întocmește, prin consultare cu membrii DMC, *Planul operațional al DMC*;
- f) participă la elaborarea *rapoartelor* care vizează asigurarea calității din U.S.V.T.;
- g) întocmește informări privind problemele care apar în activitatea curentă a DMC, pe care le transmite Consiliului de Administrație sau după caz,

	<b>Universitatea de Științe Vieții „ Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT          PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE          MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția 4/          Revizia 0</b>
COD: USVT- R026		

Rectorului;

- h) propune proiecte privind organizarea unor programe de cercetare/dezvoltare, de formare și de diseminare a informațiilor privind managementul calității;
- i) reprezintă DMC în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții;
- j) îndeplinește alte atribuții specifice cuprinse în Manualul calității, proceduri, regulamente și metodologii.

#### **CAP. V.5. BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA**

**Art. 13.** Resursele financiare ale DMC se constituie din:

- a) veniturile proprii ale U.S.V.T. pentru finanțarea unor activități propuse de DMC și aprobate de Senat;
- b) venituri obținute din fonduri ale unor proiecte sau granturi, cu finanțare națională și/sau internațională;
- c) infrastructura pusă la dispoziția DMC trebuie să asigure criteriile impuse de standardul ISO 9001:2015 prin care să se genereze elemente de protecție, securizare și conservare a datelor de operare și a documentelor și înregistrărilor DMC.

#### **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 14.** DMC se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale, sau prin hotărârea Consiliului de Administrație aprobată de Senatul U.S.V.T.

#### **CAP. VII. ANEXE**

**Art. 15.** Înregistrările privind organizarea și funcționarea Departamentului de Managementul calității **se realizează utilizând** anexa atașată:

<b>ANEXA 1</b>	Plan operațional anual privind asigurarea calității în USVT	<b>USVT-R026- F01</b>
----------------	---	-----------------------



COD: USVT-R026-F01

# PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN USVT anul.....

Data:

Referențialele:

-

APROBAT,  
Rector

Nr. crt.	Descrierea aspectului care trebuie îmbunătățit	Acțiunea	Responsabil	Resurse	Termen	Responsabil verificare	Observații
1.							

Întocmit,  
Director  
Departamentul de Management al Calității

Avizat,  
Prof.univ.dr. Iancu Tiberiu