
	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA VIZITELOR LA STAȚIUNEA TINERILOR NATURALIȘTI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2 / Revizia 1
COD USVT –SDT- PO 001		

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA
VIZITELOR LA STAȚIUNEA TINERILOR
NATURALIȘTI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE
VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA**

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Lector.dr. Samfira Elena Mirela	Coordonator program „Educația la Fermă”	06.06.2023	
	Conf.univ.dr. MATEOC TEODOR	Responsabil STN	06.06.2023	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departament de Management al Calității	07.06.2023	
	Ing. DUMITRESCU ION	Director SDE	07.06.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	28.06.2023	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	28.06.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	28.06.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5059 din data 29.06.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5082 din data de 29.06.2023				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA VIZITELOR LA STAȚIUNEA TINERILOR NATURALIȘTI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2 / Revizia 1
COD USVT –SDT- PO 001		

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la modul de desfășurare și organizare a vizitelor la Stațiunea Tinerilor Naturaliști, din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor persoanelor din cadrul Stațiunii Tinerilor Naturaliști, cât și persoanelor care sunt în vizită la STN.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura stabilirea modalității prin care se desfășoară vizitele în cadrul Stațiunii Tinerilor Naturaliști din cadrul USVT.

3. DEFINIȚII.ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **U.S.V.T.** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **S.T.N.** – Stațiunea Tinerilor Naturaliști;
- **S.D.T.** – Stațiunea Didactica Timisoara.


4.REFERINȚE NORMATIVE

1.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamente/ Metodologii/ Proceduri interne;
- Hotărârile Senatului Universitar și ale Consiliului de Administrație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA VIZITELOR LA STAȚIUNEA TINERILOR NATURALIȘTI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ediția 2 / Revizia 1
COD USVT –SDT- PO 001		

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Programul „Educația la fermă”, are ca scop educația tinerei generații cu privire la modul de producere a hranei și urmărirea ciclurilor de dezvoltare la plante și animale. Îndeplinirea scopului presupune oferirea de cunoștințe de specialitate din domeniu, asociate cu implicarea mai multor specialiști din domeniile specifice fermei vegetale sau animale.

5.2. Prezenta procedură conține toate etapele, pornind de la inițiere până la finalizarea vizitei, cât și setul de reguli ce trebuie respectate pe durata desfășurării programului educativ, în care STN este gazdă.


5.3. Pentru programarea vizitei, organizatorul trebuie să prezinte coordonatorului programului „Educația la fermă” cu 10 zile lucrătoare înainte, următoarele documente:

- Acord de parteneriat (**Anexa 1**)
- Acord parental individual, care rămân la instituția gazdă (**Anexa 2**)
- Formular pentru obținerea feedback-ului vizitei (**Anexa 3**).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Coordonatorul programului „Educația la fermă” are următoarele responsabilități:

- a) să gestioneze toate documentele necesare organizării vizitei în cadrul programului „Educația la fermă”;
- b) să organizeze vizita în cadrul programului „Educația la fermă”
- c) să respecte regulile din interiorul STN;
- d) să colaboreze cu responsabilul STN în ceea ce privește stabilirea datei și a activităților specifice programului.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA VIZITELOR LA STAȚIUNEA TINERILOR NATURALIȘTI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	
COD USVT –SDT- PO 001		

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT :

Nr. Crt	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Anexa 1	USVT-SDT-PO 001-F01	Coordonator program „Educația la fermă	Unitatea de învățământ	Coordonator program „Educația la fermă	2 ani	Coordonator program „Educația la fermă
2.	Anexa 2	USVT-SDT-PO 001-F02	Părinte preșcolar/ elev/Tutore	Unitatea de învățământ/ Coordonator program „Educația la fermă”	Coordonator program „Educația la fermă	2 ani	Coordonator program „Educația la fermă”
3.	Anexa 3	USVT-SDT-PO 001-F03	Coordonator program „Educația la fermă	Cadru didactic din unitatea de învățământ	Coordonator program „Educația la fermă	2 ani	Coordonator program „Educația la fermă

8. ANEXE

8.1. Înregistrările privind modalitatea de organizare și desfășurare a vizitelor la Stațiunea Tinerilor Naturaliști se realizează utilizând următoarele anexe atașate:

Anexa 1	Acord de parteneriat	USVT-SDT-PO 001-F01
Anexa 2	Acord parental/tutore	USVT-SDT-PO 001-F02
Anexa 3	Formular pentru obținerea feedback-ului vizitei	USVT-SDT-PO 001-F03