

 COD: USVT-ABC - PT-XYZ	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	DENUMIREA PROCEDURII TEHNICE	Departamentul de Managementul Calității
		Ed..../Rev....

Procedura tehnică

(se scrie centrat, pe mijlocul paginii, caractere Arial; înălțimea literei:22mm)

.....

(se scrie denumirea procedurii de sistem, cu litere majuscule, Arial și înălțimea literei:22mm)

Nota:

- PT = procedura tehnică

- numărul ediției și al reviziei procedurii, numărul de exemplare și paginația procedurii vor respecta regula documentată în procedura de sistem „ELABORAREA ȘI ȚINEREA SUB CONTROL A DOCUMENTELOR” utilizând caractere Arial și înălțimea literei:8mm;

- “xyz” este un număr alocat în conformitate Lista informațiilor documentate în vigoare cod: USVT -PS001-F03 la nivelul subdiviziunilor la care are loc elaborarea, în ordinea aprobării

- “ABC” este un grup de litere alocate în conformitate cu Lista abrevierilor subdiviziuni organizatorice/administrative ale USVT cod: USVT -PS001-F05

- toate aceste date de identificare a procedurii vor fi scrise folosind caractere Arial și înălțimea literei: 7 mm

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Persoana desemnată PDS	Funcția persoanei desemnate PDS		
Verificat:	RAC	Responsabil cu asigurarea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice		
Avizat:	Proprietar de proces	Funcția proprietarului de proces		
Aprobat:	Coordonator subdiviziune organizatorică	Coordonator(se completează numele subdiviziunii organizatorice)		

A. Capitolele unei proceduri tehnice

1. Domeniu de aplicare
2. Scop
3. Definiții. Abrevieri
4. Referințe normative
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități
7. Informații documentate de menținut
8. Anexe

B. Explicații privitoare la conținutul fiecărui capitol al unei proceduri**1. Domeniu de aplicare :**

- se vor da răspunsuri concrete la următoarele întrebări :

- a. Ce documentează respectiva PT ?
- b. Care sunt funcțiile interne direct responsabile de aplicarea cerințelor respectivei PT ?

2. Scop :

- se va da răspuns concis la întrebare : Care este scopul de bază al respectivei PT ?

3. Definiții. Abrevieri**3.1. Definiții :**

- se vor da definițiile termenilor reprezentativi (de referință) utilizați în textul PT

3.2. Abrevieri :

- se vor da abrevierile utilizate în textul PT

4. Referințe normative :

- se vor documenta distinct :

4.1. Referințe legislative :

- se vor indica legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Guvern, Ordonanțe de Urgență de Guvern, etc. - care vizează în mod direct subiectul PT

4.2. Standarde de referință :

- se vor indica standarde naționale, internaționale, directive europene - care vizează în mod direct subiectul PT

4.3. Alte informații documentate interne utilizate ca și referințe de bază:

- se vor indica proceduri, regulamente, sau alte documente interne - care vizează în mod direct subiectul PT documentate

5. Descrierea procedurii:

- se vor explica regulile interne stabilite care vizează: planificarea, desfășurarea și ținerea sub control a implementării regulilor specifice stabilite prin respectiva PT

6. Responsabilități

- se vor documenta responsabilitățile tuturor funcțiilor direct implicate în asigurarea conformității aplicării cerințelor respectivei PT

7. Informații documentate de menținut :

- se va completa cu date concrete următorul tabel :

Nr. Crt.	Inf. documentată de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
	se va scrie titlul IND de menținut (care a fost explicitată în textul PT)	se va scrie codul IND de menținut	se va scrie funcția internă care va trebui să întocmească respectiva IND	se va documenta circuitul intern al IND de elaborat (pornind de la funcția internă inițiatoare și până la funcția direct utilizatoare)	se va scrie numele subdiviziunii organizatorice unde se va arhiva respectiva IND	se va scrie durata de arhivare a respectivei IND la nivelul subdiviziunii organizatorice inițiatoare	se va scrie funcția internă care va asigura arhivarea respectivei IND

8. Anexe

- se vor atașa modelele de informații documentate în formularul din capitolul 7 al acestei PT

Abrevieri: IND = informație documentată; PT = procedură tehnică