
 COD: USVT-PRS - PO-002	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Ed 1/Rev 0	

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat:	Lector CRISTA NARCISA	Responsabil cu calitatea la nivelul Prorectoratului activități sociale și studențești	08.11.2023	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	09.11.2023	
	Prof.univ.dr. MERGHEȘ PETRU	Prorector activități sociale și studențești	10.11.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC-U	20.11.2023	
	HAIUC SIMONA	Consilier juridic	20.11.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	20.11.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 9007 din data 20.11.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 9130 din data de 23.11.2023				
RECTOR	Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN			

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură operațională se referă la organizarea procesului specific acordării burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat studenților Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților la procesul acordării burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, respectiv se aplică studenților, personalului și tuturor structurilor administrative responsabile cu organizarea procesului privind acordarea burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat studenților din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.)

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta procedură operațională.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri operaționale este acela de a asigura un set unitar de reguli, de stabilire a modalității și a responsabilităților privind acordarea burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat studenților Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (U.S.V.T.).

2.2. Prezenta procedură operațională stabilește operațiile care se parcurg în cadrul procesului de acordare a burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, responsabilitățile și responsabilii de operații, astfel:


- a) studenții U.S.V.T. beneficiari ai burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;
- b) personalul U.S.V.T. responsabil cu aplicarea regulamentului privind acordarea burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat a studenților U.S.V.T:

b.1. Comisia de acordare a burselor pe universitate:

- președinte: prorectorul cu activități sociale și studențești;
- membri comisiei: secretarul șef al universității, directorul general administrativ, directorul economic, consilierul juridic al universității și reprezentantul ligii studenților din universitate;

b.2. Comisia de acordare a burselor pe facultate:

- președinte: decanul sau prodecanul responsabil cu probleme studențești;
- membri ai comisiei: secretarul șef pe facultate și un reprezentat al

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

studentilor dintre cei aleși în Consiliul facultății;

b.3. Secretariatele facultăților:

- Secretarul - șef, membru al Comisiei de acordare a bursei pe facultate;

b.4. Birou Relații Publice și Evenimente

- Responsabil cu evidența activității extracurriculare și de voluntariat - membru desemnat al Biroului Relații Publice și Evenimente;
- Responsabil cu imaginea pe facultate;

b.5. Organizatori activități extracurriculare și de voluntariat

- Organizatori activități extracurriculare și de voluntariat - subdiviziuni organizatorice ale U.S.V.T;
- Responsabili activități extracurriculare și de voluntariat - subdiviziuni organizatorice ale U.S.V.T;

b.6. Prorectoratul cu activități sociale și studentești

- Coordonator de voluntariat.


3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri operaționale se vor folosi următoarele **definiții:**

- activități extracurriculare și de voluntariat – activități științifice, tehnice, cultural-artistice, sportive și administrative, sunt activități desfășurate în afara programului aferent activităților didactice, au rolul de a contribui la formarea profesională, la dezvoltarea personală a studenților, a spiritului civic și de încurajare a implicării acestora în activități organizate la nivelul instituției de învățământ superior.
- burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat – tip de burse acordate studenților U.S.V.T. care s-au implicat în activități extracurriculare și de voluntariat pentru care și-au declarat afilierea la USVT.

3.2. În cuprinsul prezentei proceduri operaționale se vor folosi următoarele **abrevieri:**

- U.S.V.T. – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- M.E. - Ministerul Educației;
- G.D.P.R. - Regulamentul General privind Protecția Datelor;
- R.M.U. – Registrul Matricol Unic.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

4.2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- Carta U.S.V.T.;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara”- cod U.S.V.T. - R001.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 DISPOZIȚII GENERALE. BENEFICIARI


5.1.1. Bursele pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat se acordă studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, indiferent de statutul de școlarizare (subvenționat de la bugetul de stat sau la forma cu taxă);

5.1.2. Studenții școlarizați în regim cu taxă pot beneficia de burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat doar dacă și-au achitat taxele de școlarizare, în condițiile stabilite prin contractul de școlarizare.

5.2. SURSE DE FINANȚARE

U.S.V.T. acordă burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat din:

- a) fondurile pentru burse alocate de Ministerul Educației, repartizate U.S.V. „Regele Mihai I” din Timișoara în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii;
- b) din burse atribuite de către operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale, persoane fizice/persoane juridice sau alte surse legal constituie în acest scop;
- c) U.S.V. „Regele Mihai I” din Timișoara poate suplimenta fondul de burse din venituri extrabugetare (proprie) sau alte surse legal constituie în acest scop.

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

5.3. CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

5.3.1. Burse speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat finanțate din bugetul de stat

5.3.1.1. Acordarea bursei speciale pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat finanțate din bugetul de stat se realizează pe baza următoarelor criterii:

- îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (**30 de credite - nu se vor lua în calcul disciplinele facultative și cele opționale care exced cele 30 de credite obligatorii**);
- implicarea în minim **5 activități extracurriculare și de voluntariat – 2 activități la nivel de universitate și 3 activități la nivel de facultate, în semestrul universitar precedent**;
- îndeplinirea unui număr **minim de 10 puncte**;
- evaluarea activității extracurriculare și de voluntariat se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:


Activitate extracurriculară și de voluntariat organizată	Calitate student	Punctaj
La nivel de universitate	Organizator	5 puncte
	Participant	3 puncte
La nivel de facultate	Organizator	3 puncte
	Participant	1 punct

5.3.1.2. În caz de punctaj egal, departajarea se va face ținând cont de media ponderată obținută de candidați în semestrul anterior.

5.3.2. Burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat finanțate din venituri proprii

5.3.2.1. Acordarea bursei pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat finanțate din venituri proprii se realizează pe baza următoarelor criterii:

- îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (**30 de credite - nu se vor lua în calcul disciplinele facultative și cele opționale care exced cele 30 de credite obligatorii**), calculat luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior;
- implicarea în minim **3 activități extracurriculare și de voluntariat – 1 activitate la nivel de universitate și 2 activități la nivel de facultate, în semestrul universitar precedent**;
- îndeplinirea unui număr **minim de 8 puncte**.
- evaluarea activității extracurriculare și de voluntariat se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed 1/Rev 0
COD: USVT-PRS - PO-002		

Activitate extracurriculară și de voluntariat organizată	Calitate student	Punctaj
La nivel de universitate	Organizator	5 puncte
	Participant	3 puncte
La nivel de facultate	Organizator	3 puncte
	Participant	1 punct

5.3.2.2. În caz de punctaj egal, departajarea se va face ținând cont de media ponderată obținută de candidați în semestrul anterior.

5.4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

5.4.1. EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

5.4.1.1. Biroul Relații Publice și Evenimente păstrează evidența activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate într-un an universitar la nivelul universității, în format letric (*Anexa 1*) și electronic (*Anexa 1a*) și centralizează evidența activităților extracurriculare și de voluntariat organizate la nivel de facultate.


5.4.1.2. Biroul Relații Publice și Evenimente gestionează *Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 1, Anexa 1a)*, desemnând în acest sens un responsabil, membru al biroului.

5.4.1.3. Responsabilul cu imaginea pe facultate păstrează evidența activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate într-un an universitar la nivelul facultății, în format letric (*Anexa 2*) și electronic (*Anexa 2a*) și transmite informații Biroului Relații Publice și Evenimente la sfârșitul semestrelor și a anului calendaristic.

5.4.1.4. Responsabilii cu imaginea pe facultăți gestionează *Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate la nivel de facultate -U.S.V.T. (Anexa 2, Anexa 2a)*

5.4.1.5. Organizatorii activităților extracurriculare și de voluntariat - subdiviziuni organizatorice ale U.S.V.T, transmit către Biroul Relații Publice și Evenimente *Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T (Anexa 3)*, pentru a fi înscrisă în *Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 1, Anexa 1a)*, cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data la care se desfășoară activitatea, aprobata și înregistrată, în prealabil, la nivelul subdiviziunii organizatorice a U.S.V.T.

5.4.1.6. În cazul activităților extracurriculare și de voluntariat ce sunt **organizate de către alte entități, din afara universității**, care se desfășoară cu implicarea studenților U.S.V.T, fie în universitate, fie în afara ei, **responsabilii**, desemnați de subdiviziunea organizatorică a U.S.V.T. cu desfășurarea acelor activități, au obligația de a transmite către Biroul Relații Publice și Evenimente *Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 3)*, pentru a fi înscrise în *Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 1, Anexa 1a)*, cu cel

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data la care se desfășoară activitățile, aprobată și înregistrată, în prealabil, la nivelul subdiviziunii organizatorice a U.S.V.T.

5.4.1.7. Responsabilul cu imaginea pe facultate înscrie activitatea extracurriculară și de voluntariat desfășurată la nivelul facultății în *Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate la nivel de facultate (Anexa 2, Anexa 2a)*, pe baza următoarelor documente primite de la organizator/responsabil:

- *Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 3)*
- *Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat - U.S.V.T. (Anexa 4)*
- *Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență. (Anexa 5).*

5.4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT


5.4.2.1. Organizatorii activității extracurriculare și de voluntariat sau responsabilii, după caz, întocmesc un tabel nominal cu studenții participanți, *Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat (Anexa 4)*.

5.4.2.2. Organizatorii activităților extracurriculare și de voluntariat sau responsabilii, după caz, au obligația de a efectua, în prealabil, instructajul tuturor studenților participanți privind SSM și PSI, în funcție de specificul activităților organizate și să se asigure de semnarea de către studenți a documentului: *Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență. (Anexa 5)*.

5.4.3. ELIBERAREA ADEVERINȚELOR/DIPLOMELOR DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

5.4.3.1. Eliberarea adeverințelor/diplomelor de participare pentru activitățile extracurriculare și de voluntariat organizate la nivelul universității

- Organizatorul sau responsabilul, după caz, depune la Biroul Relații Publice și Evenimente, **spre a fi arhivate**:
 - *Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în registrul activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 3)*
 - *Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat (Anexa 4)*
 - *Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență. (Anexa 5).*
- Biroul Relații Publice și Evenimente, prin responsabilul numit, va gestiona *Registrul de eliberare adeverințe/diplome participare la activități extracurriculare*

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	<p align="center">Procedura operațională</p> <p align="center">PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA</p>	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 6) și va elibera studenților adeverințe/diplome de participare, pe baza documentelor primite (Anexa 7).

- Organizatorii sau responsabilii, după caz, transmit studenților diplome de participare/adeverințe, din care reiese calitatea de participant sau organizator, prin care se atestă implicarea studenților în activitatea extracurriculară și de voluntariat la *nivel de universitate*.

5.4.3.2. Eliberarea adeverințelor/diplomelor de participare pentru activitățile extracurriculare și de voluntariat organizate la nivelul facultății:

- Organizatorul sau responsabilul, după caz, depune la Responsabilul cu imaginea pe facultate, **spre a fi arhivate**:
 - *Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în registrul activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T. (Anexa 3)*
 - *Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat (Anexa 4)*
 - *Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență. (Anexa 5).*
- Responsabilul cu imaginea pe facultate va gestiona *Registrul de eliberare adeverințe/diplome de participare la activități extracurriculare și de voluntariat – Facultatea...U.S.V.T. (Anexa 8)* și va elibera studenților adeverințe/diplome de participare, pe baza documentelor primite (Anexa 7).
- Organizatorii sau responsabilii, după caz, transmit studenților diplome de participare/adeverințe, din care reiese calitatea de participant sau organizator, prin care se atestă implicarea studenților în activitatea extracurriculară și de voluntariat la nivel de facultate.
- Diplomele eliberate vor cuprinde aceleași informații privind activitatea extracurriculară și de voluntariat și calitatea de participant/organizator a studentului, precum adeverințele de participare.


5.5. ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

5.5.1. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

5.5.1.1. Studenții U.S.V.T., care solicită burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, depun la Secretariatele facultăților dosare de candidatură, conform calendarului stabilit și afișat pe site-ul și la avizierul facultății, urmând a fi analizate de către Comisia de burse pe facultate.

5.5.1.2. Dosarul de candidatură (Anexa 9), întocmit de studenții care solicită bursă pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, va cuprinde:

- a) Cererea studentului pentru acordarea bursei speciale pentru implicare în

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

activități extracurriculare și de voluntariat acordate **din venituri bugetare** (Anexa 8 - COD USVT – R001 – F08 la Regulamentul de burse R001) sau Cererea studentului pentru acordarea bursei pentru implicare în activități extracurriculare și de voluntariat acordată **din venituri proprii** (Anexa 9 - COD USVT – R001 – F09 la Regulamentul de burse R001);

- b) Curriculum vitae;
- c) Copii ale documentelor care atestă implicarea studenților în activități extracurriculare și de voluntariat.

5.5.2. EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

5.5.2.1. Secretarul șef al facultății, membru în Comisia de acordare a burselor pe facultate, întocmește un tabel nominal privind îndeplinirea integrală de către candidați a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ și, după caz, plata la zi a taxei de școlarizare. (Anexa 10).

5.5.2.2. Comisia de acordare a burselor pe facultate verifică îndeplinirea punctajului minim, a numărului minim de activități la nivel de universitate, a numărului minim de activități la nivel de facultate, în semestrul universitar precedent și stabilește lista cu studenții eligibili.

5.5.2.3. Secretariatul facultății afișează lista cu studenții potențiali bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR.

5.5.2.4. Comisia de acordare a burselor pe facultate va analiza dosarele depuse de studenții eligibili, stabilește punctajul total și va completa *Fișa de evaluare a dosarelor de candidatură* (Anexa 11, Anexa 11a).


5.5.2.5. Comisia de acordare a burselor pe facultate va întocmi un proces-verbal privind evaluarea dosarelor studenților declarați eligibili și atribuirea burselor pentru implicarea în activități extracurriculare; acesta va cuprinde, în mod obligatoriu, lista studenților beneficiari și punctajele obținute de aceștia (Anexa 12).

5.5.3. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Secretariatul facultății va afișa listele finale cu studenții bursieri, pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR.

5.5.4. MODALITATEA DE CONTESTAȚIE

- Studenții pot contesta, în scris, hotărârea de atribuire a burselor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării listelor cu studenții beneficiari de burse.
- Contestațiile se rezolvă de către Comisia de acordare a burselor pe facultate de la facultatea respectivă, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației;
- În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate;
- Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

afișarea rezultatelor, la secretariatul facultății, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student;

- Comisia de acordare a burselor pe universitate în toate cazurile de sesizare menționate, va soluționa cererea în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția facultății;
- Secretariatul facultății va afișa rezultatul contestațiilor și lista finală a beneficiarilor de burse pentru implicarea în activități extracurriculare, pe site-ul facultății și la avizier, cu respectarea normelor GDPR.


6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Comisia de acordare a burselor pe universitate din cadrul U.S.V.T. are următoarele atribuții și răspunde de:

- a) stabilirea termenelor de atribuire a burselor la nivel de universitate;
- b) propune repartizarea fondului de burse de la bugetul de stat pe facultăți, prin Prorectorul de resort, proporțional cu numărul studenților cu frecvență, fără taxă de studii la ciclurile de studii licență și master din facultatea respectivă. Propunerea este avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar;
- c) soluționarea eventualelor contestații ce nu au fost soluționate la nivel de facultate;
- d) Prorectorul de resort primește de la Secretariatele fiecărei facultăți 2 exemplare ale listelor cu bursele propuse de către Comisiile de acordare a burselor pe facultate ștampilate și semnate de către membrii acestora;
- e) aprobarea de către Prorectorul de resort și transmiterea unui exemplar al listelor cu bursele aprobate către Secretariatul fiecărei facultăți, prin Registratură, păstrarea unui exemplar al listelor în arhiva Comisiei de burse pe universitate.

6.2. Comisia de acordare a burselor pe facultate are următoarele atribuții și răspunde de:

- a) repartizează fondurile de burse alocate facultății pe programe de studii și ani de studii, în raport cu numărul de studenți cu frecvență, fără taxă de studii la ciclurile de studii licență și master;
- b) anunțarea pe site-ul și la avizierul facultății a calendarului depunerii cererilor, cu minim 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora și a Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara – cod USVT- R001;
- c) respectarea termenelor de atribuire a burselor, stabilite la nivel de universitate;
- d) analizarea documentelor din dosarele depuse;
- e) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- f) întocmirea unui proces-verbal privind evaluarea dosarelor depuse și atribuirea burselor;
- g) analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- h) întocmirea listelor cu bursierii și transmiterea dosarului cu toate documentele

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002		Ed 1/Rev 0

Comisiei de burse pe universitate;

- i) arhivarea tuturor documentelor primite și emise în procesul de acordare a bursei pentru implicarea în activitățile extracurriculare și de voluntariat;

6.3. Secretariatele facultăților au următoarele atribuții și răspund de:

- a) preluarea dosarelor depuse de candidați de către Secretarul șef pe facultate, membru în Comisia de acordare a bursei pe facultate, care vor conține toate documentele;
- b) afișarea listei cu studenții potențiali bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR;
- c) transmiterea către Prorectorul de resort, în două exemplare, a listei cu bursele propuse de către comisii, ștampilate și semnate de către membrii Comisiei de acordare a bursei pe facultate;
- d) afișarea rezultatelor la eventuale contestații;
- e) afișarea listei finale cu studenții bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR;
- f) operarea în RMU a situației studenților bursieri.


6.4. Biroul Relații Publice și Evenimente are următoarele atribuții și răspunde de:

- a) gestionarea Registrului de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.;
- b) gestionarea Registrului de eliberare adeverințe/diplome de participare la activități extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.;
- c) păstrarea evidenței în format electronic a activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate într-un an universitar la nivelul universității;
- d) centralizarea în format electronic a evidențelor activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate într-un semestru/an calendaristic la nivel de facultăți;
- e) eliberarea adeverințelor pentru activitățile desfășurate la nivel de universitate
- f) arhivarea documentelor depuse de organizatorii/responsabilii activităților extracurriculare și de voluntariat;

6.5. Responsabilii cu imaginea pe facultate au următoarele atribuții și răspund de:

- a) gestionarea Registrului de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat la nivel de facultate– U.S.V.T.;
- b) gestionarea Registrului de eliberare adeverințe/diplome de participare la activități extracurriculare și de voluntariat la nivel de facultate– U.S.V.T.
- c) păstrarea evidenței în format electronic a activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate la nivelul facultății;
- d) transmiterea în format electronic a evidenței activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate la nivelul facultății, Biroului Relații Publice și Evenimente, la sfârșitul semestrului/anului calendaristic;
- e) eliberarea adeverințelor pentru activitățile desfășurate la nivel de facultate
- f) arhivarea documentelor depuse de organizatorii/responsabilii activităților extracurriculare și de voluntariat;

6.6. Organizatorii activităților extracurriculare sau responsabilii, după caz, au

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura operațională	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002	PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed 1/Rev 0

următoarele atribuții și răspund de:


- a) înscrierea activităților extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T;
- b) completarea Tabelului nominal cu studenții participanți la activitate și a Fișei de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență;
- c) transmiterea către Responsabilul cu imaginea pe facultate sau responsabilului numit de Biroul Relații Publice și Evenimente, după caz, a următoarelor documente:
 - a. Anexa 3 - *Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în registrul activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.*,
 - b. Anexa 4 - *Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat - U.S.V.T.*;
 - c. Anexa 5 - *Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență*;
- d) transmiterea adeverințelor studenților.


6.7. Studenții candidați pentru obținerea burselor pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat, au următoarele atribuții și răspund de:


- a) depunerea dosarelor de candidatură conform calendarului;
- b) depunerea tuturor documentelor la dosar, conform opis-ului;
- c) de corectitudinea informațiilor furnizate.

7. Informații documentate de menținut :

Nr. crt.	Inf. documentată de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1	Anexa 1 Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F01	Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente
2	Anexa 1a Registrul electronic de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F02	Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente
3	Anexa 2 Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat organizate la nivel de	USVT-PRS - PO-002-F03	Responsabil cu imaginea pe facultate	Responsabil cu imaginea pe facultate > Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și

		Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara					Organism emitent
		Procedura operațională					Departamentul de Management al Calității
		PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA					Ed 1/Rev 0
		COD: USVT-PRS - PO-002					
							Evenimente
4	Facultate – U.S.V.T. Anexa 2a Registrul electronic de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat organizate la nivel de Facultate	USVT-PRS - PO-002-F04	Responsabil cu imaginea pe facultate	Responsabil cu imaginea pe facultate > Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente
5	Anexa 3 Înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F05	Organizator/ responsabil activitate	Organizator/ responsabil activitate > Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente
6	Anexa 3 Înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F05	Organizator/ responsabil activitate	Organizator/ responsabil activitate > Responsabil Biroul Relații publice și evenimente > Responsabil cu imaginea pe facultate	Secretariatul facultății	10 ani	Secretarul șef de facultate
7	Anexa 4 Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat - U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F06	Organizator/ responsabil activitate	Organizator/ responsabil activitate > Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente
8	Anexa 4 Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat – U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F06	Organizator/ responsabil activitate	Organizator/ responsabil activitate > Responsabil cu imaginea pe facultate	Secretariatul facultății	10 ani	Secretarul șef de facultate
9	Anexa 5 Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de	USVT-PRS - PO-002-F07	Organizator/ responsabil activitate	Organizator/ responsabil activitate > Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente


		Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara					Organism emitent	
		Procedura operațională					Departamentul de Management al Calității	
COD: USVT-PRS - PO-002		PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA					Ed 1/Rev 0	
	urgentă.							
10	Anexa 5 Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență.	USVT-PRS - PO-002-F07	Organizator/ responsabil activitate	Organizator/ responsabil activitate > Responsabil cu imaginea pe facultate	Secretariatul facultății	10 ani	Secretarul șef de facultate	
11	Anexa 6 Registrul de eliberare adeverințe /diplome de participare activități extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F08	Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente	
12	Anexa 6 Registrul de eliberare adeverințe/ diplome de participare activități extracurriculare și de voluntariat – Facultate..... U.S.V.T.	USVT-PRS - PO-002-F08	Responsabil cu imaginea pe facultate	Responsabil cu imaginea pe facultate	Secretariatul facultății	10 ani	Secretarul șef de facultate	
13	Anexa 7 Adeverință de participare/ Diplomă organizare activitate extracurriculară și de voluntariat	USVT-PRS - PO-002-F09	Responsabil Biroul Relații publice și evenimente	Responsabil Biroul Relații publice și evenimente > Organizator/ responsabil activitate > student > <i>În copie,</i> Comisie acordare burse pe facultate	Biroul Relații publice și evenimente	10 ani	Responsabil evenimente și relația cu mass - media Biroul Relații Publice și Evenimente	
14	Anexa 7 Adeverință de participare/ Diplomă organizare activitate extracurriculară și de voluntariat	USVT-PRS - PO-002-F09	Responsabil cu imaginea pe facultate	Responsabil cu imaginea pe facultate > Organizator/ responsabil activitate > Student > <i>În copie,</i> Comisie acordare	Secretariat facultate	10 ani	Secretar șef de facultate	

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara					Organism emitent		
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA					Departamentul de Management al Calității		
COD: USVT-PRS - PO-002							Ed 1/Rev 0	

				burse pe facultate			
15	Anexa 9 Dosarul de candidatură	USVT-PRS - PO-002-F11	Student	Student > Secretariat facultate > Comisie acordare burse pe facultate	Secretariat facultate	10 ani	Secretar șef de facultate
16	Anexa 10 Tabel nominal cu studenții care solicită burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat	USVT-PRS - PO-002-F12	Secretar șef de facultate	Secretar șef de facultate > Comisie acordare burse pe facultate	Secretariat facultate	10 ani	Secretar șef de facultate
17	Anexa 11/11a Fișa de evaluare a dosarelor de candidatură depuse de către studenții	USVT-PRS - PO-002-F13/14	Comisie acordare burse pe facultate	Comisie acordare burse pe facultate	Secretariat facultate	10 ani	Secretar șef de facultate
18	Anexa 12 Proces verbal al Comisiei de acordare a burselor pe facultate	USVT-PRS - PO-002-F15	Comisie acordare burse pe facultate	Comisie acordare burse pe facultate	Secretariat facultate	10 ani	Secretar șef de facultate

8. Anexe

Anexa 1	Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F01
Anexa 1a	Registrul electronic de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F02
Anexa 2	Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate la nivel de facultate - U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F03
Anexa 2a	Registrul electronic de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat desfășurate la nivel de facultate - U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F04
Anexa 3	Solicitare înscriere activități extracurriculare și de voluntariat în Registrul de evidență a activităților extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F05
Anexa 4	Tabel nominal cu studenții participanți la activitatea extracurriculară și de voluntariat - U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F06
Anexa 5	Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență.	Cod USVT-PRS - PO-002-F07
Anexa 6	Registrul de eliberare adeverințe/diplome participare la activități extracurriculare și de voluntariat – U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F08

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara		Organism emitent
	Procedura operațională PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT PENTRU STUDENȚII DE LA UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA		Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PRS - PO-002			Ed 1/Rev 0
Anexa 7	Adeverință de participare la activități extracurriculare și de voluntariat	Cod USVT-PRS - PO-002-F09	
Anexa 8	Registrul de eliberare adeverințe/diplome participare la activități extracurriculare și de voluntariat – Facultate -U.S.V.T.	Cod USVT-PRS - PO-002-F10	
Anexa 9	Dosar de candidatură	Cod USVT-PRS - PO-002-F11	
Anexa 10	Tabel nominal privind îndeplinirea integrală de către candidați a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ și, după caz, plata la zi a taxei de școlarizare.	Cod USVT-PRS - PO-002-F12	
Anexa 11	Fișa de evaluare a dosarelor de candidatură - buget	Cod USVT-PRS - PO-002-F13	
Anexa 11a	Fișa de evaluare a dosarelor de candidatură – venituri proprii	Cod USVT-PRS - PO-002-F14	
Anexa 12	Proces-verbal privind evaluarea dosarelor de candidatură	Cod USVT-PRS - PO-002-F15	