

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE**

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Data:</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Elaborat</b>	Prof.univ.dr. IMBREA FLORINEL	Decan	<b>27.10.2020</b>	
<b>Verificat</b>	Conf.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director Departamentul de Managementul Calității	<b>27.10.2020</b>	
	Prof.univ.dr. STANCIU SORIN	Prorector relații internaționale și activitate studenți	<b>27.10.2020</b>	
<b>Avizat:</b>	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	<b>28.10.2020</b>	
	Haiduc SIMONA	Consilier juridic	<b>28.10.2020</b>	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	<b>28.10.2020</b>	
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5345 din data 30.10.2020</b>				
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5348 din data 30.10.2020</b>				
<b>RECTOR</b>		<b>Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN</b>		

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

## 1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific desfășurării activităților didactice online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, pe durata stării de urgență, a stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României”.

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de desfășurare a activităților didactice online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, respectiv toate cadrele didactice și toți studenții indiferent de domeniu și specializare.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezenta procedură.

## 2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura un set unitar de reguli privind organizarea procesului specific desfășurării activităților didactice online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, pe durata stării de urgență, a stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, în cadrul U.S.A.M.V.B.T.

## 3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **abrevieri**:

### A) Abrevieri

- **U.S.A.M.V.B.T.** – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara.

### B) Definiții

- **activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului** este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- **mediul educațional virtual** - ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:
  - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);
  - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință;

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

- resurse informaționale digitale -se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional.

#### 4. REFERINȚE NORMATIVE

##### 4.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 195 din 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- O.U.G. nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/14.10.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul M.E.C. nr. 4206 din 06.05.2020;
- O.U.G. nr. 141/19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Nota M.E.C. nr. 260/21.09.2020.

##### 4.2. Legislație secundară:

- Carta USAMVBT;
- Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul USAMVBT – R087;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de Administrație privind desfășurarea activităților didactice on-line.

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

## 5. DESCRIEREA PROCESULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE

### 5.1. MODALITATEA DE UTILIZARE A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE

5.1.1. Pe durata stării de urgență, a stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se va utiliza platforma de **Management universitar**, a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara, precum și platforma **Zoom/Moodle** creând posibilitatea de a:

- încărca suporturi de curs, resurse bibliografice online și alte resurse educaționale;
- stabili sarcini educaționale pentru studenți;
- comunica electronic între studenți și cadre didactice, de tip forum, cât și prin mesaje private în scopul realizării de feedback sau pentru desfășurarea de activități de predare – învățare – evaluare;
- evalua studenții.

5.1.2. Toate activitățile din norma didactică: activități de predare (curs, seminar) îndrumare, elaborare lucrări de finalizare a studiilor (licență, disertație, teze de doctorat), precum și alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ (îndrumare cercuri științifice studențești, activități de evaluare, tutorat, consultații), a tezelor de abilitare, participarea la consilii și comisii în interesul învățământului se pot desfășura în modul online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, în perioada stării de urgență, a stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.

5.1.3. Desfășurarea tuturor activităților de evaluare aferente anului universitar 2020-2021, a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare pentru anul universitar 2020-2021, se poate realiza și în modul online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, pe baza unor proceduri/metodologii aprobate de senatul universitar.

5.1.4. Pe toată perioada stării de urgență, a stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, activitățile didactice de predare-învățare care se desfășoară online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, presupune încărcarea materialelor suport de către titularii de curs pe platforma de management universitar a USAMVBT. Studenții au obligația să parcurgă aceste materiale.

5.1.5. Titularii de seminar au obligația să încarce pe platforma de management universitar/platformele educaționale utilizate de USAMVBT materialele didactice specifice pentru seminarul aferent săptămânii în curs, iar studenții au obligația să parcurgă aceste materiale.

5.1.6. Fiecare cadru didactic poate încărca pe platforma de management universitar /platformele educaționale utilizate de USAMVBT orice alte materiale educaționale pe care le consideră necesare, în sprijinul învățării, în conformitate cu fișele disciplinelor din planul de învățământ.

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

5.1.7. Titularii de curs/seminar vor utiliza platforme educaționale (ZOOM, Microsoft Teams, Moodle etc. ) de transmitere „live” a cursului la care studenții trebuie să participe în timp real. La nivelul fiecărei facultăți se va întocmi un orar pentru desfășurarea activității didactice online care va fi comunicat cadrelor didactice și studenților. Conducătorii de doctorat vor ține legătura săptămânal cu studenții doctoranzi prin intermediul aceluiași platforme.

5.1.8. Responsabilitatea verificării desfășurării activităților online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prezentei proceduri și în conformitate cu prevederile legale, precum și cu regulamentele USAMVBT, revine directorilor de departament și decanilor, la nivel de facultate și directorilor de școli doctorale, la nivel de IOSUD, care au obligația întocmirii fișelor colective de prezență necesare plății drepturilor salariale ale cadrelor didactice.

5.1.9. Toate activitățile desfășurate online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, vor avea loc în intervalul orar 8-20, asigurându-se flexibilitatea celor 40 de ore de muncă/săptămână.

5.1.10. Cadrele didactice vor raporta săptămânal activitatea desfășurată online pe platforma de Management universitar în secțiunea **E-learning/Activitate online**, activitate corespunzătoare celor 40 de ore săptămânale. Dovezile justificative aferente activităților desfășurate se vor încărca pentru fiecare activitate pe platformă, cu excepția documentelor/materialelor/rezultatelor cercetării științifice etc. care intră sub incidența protecției dreptului de autor (cursuri/tratate/cărți/manuale/lucrări științifice/brevete/lucrări de licență, disertație/doctorat etc.). Pentru aceste materiale se va încărca, ca document justificativ, doar tema/subiectul și volumul de muncă care a permis calcularea numărului de ore aferent activității desfășurate. Fiecare cadru didactic își asumă (sub incidența legilor în vigoare) veridicitatea informațiilor declarate în raportul săptămânal de activitate, având obligația de a păstra documentele justificative pentru a putea fi prezentate la nevoie.

5.1.11. Directorul de departament are obligația de a verifica și valida fiecare activitate cuprinsă în rapoartele săptămânale de activitate ale cadrelor didactice din departament (pe platforma de Management universitar în secțiunea **E-learning/Activitate online**) având posibilitatea, dacă este cazul, să facă anumite solicitări/precizări/clarificări în caseta de **Observații** (menținând starea de validare **Nepreluată** a activității respective). Cadrele didactice pot face corecturi/modificări ale rapoartelor de activitate, în funcție de **mesaje asociate** transmise de către directorul de departament care ulterior poate valida/invalida activitatea desfășurată.

După validarea raportului săptămânal de activitate, acesta va fi listat, semnat și transmis în format letric sau electronic (fișier pdf) directorului de departament la începutul săptămânii care urmează, raport care va fi avizat de către acesta și de decanul facultății.

5.1.12. Cadrele didactice și studenții pot utiliza următoarele link-uri pentru documentare: <https://bneuf.auf.org/#/,,??> [eLibrary.snsps.ro](https://www.e-nformation.ro/), <https://www.e-nformation.ro/>, [https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/coronavirus-online-learning-resources\\_en](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/coronavirus-online-learning-resources_en)

 <b>COD:</b> <b>USAMVBT-PEC - PO-001</b>	<b>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Managementul Calității
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE</b>	<b>Ed. 1 Rev. 1</b>

5.1.13. Pe perioada stării de urgență, a stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, evaluarea studenților se va face online, prin intermediul tehnologiei și al internetului, pe platforma Zoom/Microsoft Teams/Moodle, etc. Fiecare cadru didactic evaluator va programa examenul cu cel puțin o săptămână înainte de susținerea acestuia. Programarea se va face pentru fiecare student în parte, cu alocarea unui timp de 20-30 de minute pentru examinare orală, sau la aceeași oră pentru susținerea examenului tip grilă. În cazul examinării orale susținerea examenului va fi înregistrată și arhivată la secretariatul facultății/departamentului. Întreaga răspundere asupra modului de organizare, desfășurare și corectitudine a examenului aparține directorilor de departament și decanului facultății.

5.1.14. Până la finalizarea stării de urgență, a stării de alertă, respectiv până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, activitatea de predare (curs) aferentă disciplinelor care au prevăzute activități aplicative de tip laborator, lucrări practice, proiecte, clinică, se va desfășura online, în sistem modular, astfel încât toată tematica cursului înscrisă în fișa disciplinei să fie parcursă. În acest caz, la nivelul facultăților se va întocmi un nou orar de activitate online pe durata celor două săptămâni menționate.

5.1.15. Activitățile de predare (curs) pentru disciplinele care au ca activitate aplicativă seminar, cursul și seminarul vor continua online nemodificate, până la finalizarea semestrului.

5.1.16. Activitățile aplicative de tipul: laborator, lucrări practice, proiecte, clinică se vor susține și recupera în sistem modular și intensiv, după un orar stabilit la nivelul fiecărei facultăți, asigurându-se astfel parcurgerea integrală a tematicii din fișa disciplinei, cu respectarea calității actului didactic.

5.1.17. Activitățile didactice prevăzute la punctul 5.1.16. pot fi susținute și recuperate și în modul online. În cazuri excepționale, când se impune interacțiunea "față în față", se vor lua și asigura toate măsurile de securitate și distanțare socială necesare combaterii răspândirii noului coronavirus (COVID-19). În aceste cazuri, titularii activităților didactice prevăzute la alin. (1) au obligația de a prezenta directorului de departament și decanului facultății tema/fracțiunea de temă prevăzută în fișa disciplinei, volumul de ore aferent precum și modul de derulare a acestor activități.

5.18. Răspunderea pentru asigurarea măsurilor de securitate prevăzute la punctul 5.1.17. cât și modul de organizare și desfășurare a activităților "față în față" revin cadrului didactic titular al activităților aplicative.

5.1.19. Ca urmare a aplicării prevederilor punctului 5.1.17., se impune modificarea structurii anului universitar, respectiv prelungirea cu 1 săptămână a perioadei de desfășurare a activității didactice (de la 14 la 15 săptămâni) și decalarea tuturor activităților din structura anului universitar (sesiune, practică, finalizare studii).



 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

## 5.2. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE PRIVIND PROTEJAREA ȘI PĂSTRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN VEDEREA DERULĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE ON-LINE

5.2.1. Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

5.2.2. Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății studenților în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

5.2.3. Prelucrarea, de către USAMVBT, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine acestuia de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2.4. Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a) *Numele și prenumele studenților, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;*
- b) *Imaginea, vocea participanților, după caz;*
- c) *Mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;*
- d) *Rezultatele evaluărilor;*
- e) *Datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la activitățile online: nume de utilizator și parolă de acces.*

5.2.5. Studenții și cadrele didactice implicați în procesul de derulare a activităților didactice online, vor trebui să fie de acord cu înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui Acord (**Anexa 2 și 3**), care va fi transmis în format electronic decanului de an și arhivat pentru studenți la secretariatul facultății, respectiv în format letric la Direcția Resurse Umane, pentru cadrele didactice.

5.2.6. Studenții și cadrele didactice care participă la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului **au următoarele obligații:**

- a) *răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;*

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Prorectorul cu educația și asigurarea calității** are următoarele responsabilități:

- răspunde de organizarea procesului specific desfășurării activităților didactice on-line, prin intermediul tehnologiei și al internetului, în USAMVBT în conformitate cu legislația națională, reglementările interne și prevederile prezentei proceduri;
- cooperează cu decanii/directorul CSUD și directorii Școlilor doctorale în implementarea prezentei proceduri.

6.2. **Decanii și Directorul CSUD** au următoarele responsabilități:

- cooperează cu prorectorul cu educația și asigurarea calității și directorii de departamente/directorii de școli doctorale în implementarea prezentei proceduri;
- verifică procesul de desfășurare a activităților didactice on-line, prin intermediul tehnologiei și al internetului, în facultate/școală doctorală în conformitate cu legislația națională, regulamentele USAMVBT, reglementările interne și prevederile prezentei proceduri;
- avizează raportul săptămânal de activitate al cadrelor didactice;
- răspunde de modul de organizare, desfășurare și corectitudine a examenelor.

6.3. **Directorii de departament și Directorii Școlilor doctorale** au următoarele responsabilități:

- verifică procesul de desfășurare a activităților didactice on-line, prin intermediul tehnologiei și al internetului, în facultate/școală doctorală în conformitate cu legislația națională, regulamentele USAMVBT, reglementările interne și prevederile prezentei proceduri;
- întocmesc fișele colective de prezență necesare plății drepturilor salariale ale cadrelor didactice;
- verifică și validează fiecare activitate cuprinsă în rapoartele săptămânale de activitate ale cadrelor didactice din departament (pe platforma de Management universitar în secțiunea **E-learning/Activitate online**);
- avizează raportul săptămânal de activitate al cadrelor didactice;
- răspunde de modul de organizare, desfășurare și corectitudine a examenelor.

6.4. **Cadrelor didactice** au următoarele atribuții/responsabilități:

6.4.1. Cadrele didactice vor identifica acele proceduri adecvate noilor condiții, care să le permită studenților însușirea cunoștințelor și dobândirea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei și în Planul de învățământ, astfel:

- proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- titularii de curs încarcă materialele suport pe platforma de management universitar a USAMVBT;



 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

- c) titularii de seminar încarcă pe platforma de management universitar USAMVBT materialele didactice specifice pentru seminarul aferent săptămânii în curs;
- d) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- e) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) încarcă pe platforma de management universitar a USAMVBT orice alte materiale pe care le considera necesare, în sprijinul învățării;
- h) încarcă dovezile aferente activităților desfășurate pentru fiecare activitate pe platformă, cu excepția documentelor/materialelor/rezultatelor cercetării științifice etc. care intră sub incidența protecției dreptului de autor (cursuri/tratate/cărți/manuale/lucrări științifice/brevete/lucrări de licență, disertație/doctorat etc.), caz în care se vor aplica prevederile de la punctul 5.1.10;
- i) păstrează documentele justificative pentru a putea fi prezentate la nevoie;
- j) programează examenele;
- k) răspunde pentru asigurarea măsurilor de securitate prevăzute la punctul 5.1.17, cât și pentru modul de desfășurare a activităților „față în față”;
- l) orice alte responsabilități care reies din prezenta procedură sau din hotărârile structurilor de conducere în ceea ce privește desfășurarea activității didactice on-line.

6.4.2. Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

#### 6.5. **Studentii** au următoarele **obligații/responsabilități**:

- a) se vor asigura că folosesc dispozitive a căror conexiune video-audio le permite prezența fără întreruperi și că au acces la internet pe toată perioada desfășurării activităților didactice online, prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea universității, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise;
- c) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) parcurg materialele suport și cele didactice specifice pentru seminarul aferent săptămânii în curs, încărcate de titularii de curs/titularii de seminarii pe platforma de management universitar a USAMVBT;
- e) **au o conduită adecvată statutului de student la USAMVBT**, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) **nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal**, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale punctului 5.2.1. din prezenta procedură;

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

g) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, **în caz contrar, studentul este considerat absent;**

h) **au un comportament care să genereze respect reciproc**, un mediu propice desfășurării orelor de curs;

i) ca pe timpul derulării activităților didactice online, să acorde toată atenția chiar dacă activitatea se desfășoară online, **să nu facă alte activități**, să-și ia notițe și să participe activ răspunzând la toate solicitările. Studentul va depune tot efortul necesar pentru însușirea materiei predate;

i) participă la evaluare pe platforma Zoom/Microsoft Team/Moodle.

6.6. În vederea respectării prevederilor punctului 6.5. lit. f, studenții vor completa o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 4, care va fi transmisă electronic decanului de an și arhivată la Secretariatul facultății.

### 7. Informații documentate de menținut :

Nr. Crt.	Inf. documentată de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Raport de activitate on-line	USAMVBT-PEC - PO-001- F01	Cadru didactic	Cadru didactic > Director de departament > Decan	Departament	70 ani	Director Departament
2.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal studenți română/engleză/franceza	USAMVBT-PEC - PO-001- F02, F02a, F02b	Student	Student > Decan de an	Secretariatul facultății	5 ani după absolvire	Secretarul șef de facultate
3.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal cadre didactice	USAMVBT-PEC - PO-001- F03	Cadru didactic	Cadru didactic > Director de departament > Director Direcția > Resurse Umane	Direcția Resurse Umane	70 ani	Director Resurse Umane
4	Declarație pe proprie răspundere română/engleză/franceză	USAMVBT-PEC - PO-001- F04 , F04 a, F04 b	Student	Student > Decan de an	Secretariatul facultății	5 ani după absolvire	Secretarul șef de facultate

### 8. Anexe

- Raport de activitate on-line - **USAMVBT-PEC- PO-001- F01**

- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal studenți - **USAMVBT-PEC- PO-001- F02**

- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal studenți engleză - **USAMVBT-PEC- PO-001- F02 a**

- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal studenți franceză - **USAMVBT-PEC- PO-001- F02 b**

 COD: USAMVBT-PEC - PO-001	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Managementul Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE	Ed. 1 Rev. 1

- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal cadre didactice - **USAMVBT-PEC-PO-001- F03**
- Declarație pe proprie răspundere- **USAMVBT-PEC- PO-001- F04**
- Declarație pe proprie răspundere engleză - **USAMVBT-PEC- PO-001- F04 A**
- Declarație pe proprie răspundere franceză - **USAMVBT-PEC- PO-001- F04 B**