


	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PEC - PO-006		Ed.3/Rev.0

Procedura operațională PROCEDURA PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID/IFR


	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat:	Conf.univ.dr.ing. BECHERESCU ALEXANDRA	Coordonator Program de Studii	24.10.2022	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. TULCAN CAMELIA	Director Departamentul de Management al Calității	25.10.2022	
	Prof.univ. dr.ing. NIȚĂ SIMONA	Director IDIFREP	25.10.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr.ing. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	02.11.2022	
	H Aiduc SIMONA	Consilier Juridic	02.11.2022	
	Prof.univ.dr.ing. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	02.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 7795 din data 02.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 7819 din data de 02.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR	Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PEC - PO-006		Ed.3/Rev.0

CUPRINS

A. Capitolele unei proceduri operaționale

1. Domeniul de aplicare
2. Scop
3. Definiții. Abrevieri
4. Referințe normative
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități
7. Informații documentate de menținut
8. Anexe

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR	Departamentul de Management al Calității Ed.3/Rev.0
COD: USVT-PEC - PO-006		

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Această procedură se aplică tuturor programelor de studii IDIFR, disciplinelor din cadrul planurilor de învățământ aferente acestora, din Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă (DIDIFR EP) a USV Timișoara.

2. SCOPUL PROCEDURII

2.2. În programele IDIFREP materialele de studiu reprezintă instrumente de lucru care au ca scop asigurarea calității transmiterii informațiilor și cunoștințelor din procesele tradiționale de instruire. Astfel, această procedură are scopul de a uniformiza metodologia de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experiențelor anterioare, în vederea îmbunătățirii continue a acestora.

2.3. Caracterul general al mediilor de învățare pentru formele de învățământ IDIFR trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.

3. DEFINIȚII.ABREVIERI

3.1. DEFINIȚII:

- **Universitate:** instituție de învățământ superior autorizată sau acreditată;
- **Departamentul IDIFREP** este unitatea academică funcțională care asigură cadrul organizat cu privire la coordonarea activităților didactice la nivelul programelor de studii universitare;
- În cadrul departamentului IDIFREP există **centre CIDIFREP** ce funcționează la nivelul facultăților care au programe de studii acreditate;
- **Program de studiu** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare;
- **Coordonator de disciplină** – cadrul didactic care întocmește cursul și fișa disciplinei, susține examenul evaluarea prin examen cu studenții, trece notele în catalog având semnătura principală;
- **Tutore** - îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față, online, prin corespondență, electronică sau diverse forme, telefon;
- **Material de studiu IDIFREP** - suporturile de studiu redactate conform standardelor specifice IDIFREP;
- **Unitate de învățare** — parte a materialul prezentat în cadrul suportului de studiu, pe care studentul îl parcurge;
- **Fișa disciplinei** – documentul aferent disciplinelor din planul de învățământ, care precizează clar tipul activităților specifice învățământului IDIFR, cu numărul de ore și modul de evaluare cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală;
- **Standarde specifice** — standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă și educație permanentă.

 COD: USVT-PEC - PO-006	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR	Ed.3/Rev.0

3.2. LISTA ABREVIERILOR:

➤ USVT	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara
➤ ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
➤ MC	Manualul calității
➤ DIDIFREP	Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă
➤ IFR	Învățământ cu Frecvență Redusă
➤ ID	Învățământ la distanță
➤ EP	Educație permanentă
➤ SCIM	Sistem de control intern managerial
➤ CMO	Comisie de monitorizare a funcționării SCIM la nivel de universitate
➤ P-CMO	Președinte Comisie de Monitorizare CIM
➤ CEAC-U	Comisie de evaluare și asigurare a calității a USVT
➤ SMC	Sistem de management al calității
➤ DDMC	Director Departamentul de Management al Calității
➤ DMC	Departamentul de Management al Calității
➤ RAC	Responsabil cu asigurarea calității


4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Referințe legislative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Metodologiile, ghidurile și procedurile ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior actualizate;
- Ordinul MEC nr. 3617 din 2005 privind aplicarea sistemului European de credite transferabile.

4.2. Standarde de referință:

- **SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- **SR EN ISO 9004: 2018**, Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR	Departamentul de Management al Calității Ed.3/Rev.0
COD: USVT-PEC - PO-006		

- **SR EN ISO 19011:2011** - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau al mediului;
- **SR ISO/TR 10013:2003** – Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității.

4.3. Alte informații documentate interne utilizate ca și referințe de bază:

- Carta Universității;
- Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță, Învățământ cu Frecvență Redusă și Educație Permanentă din Universitatea de Științe Vietii “Regele Mihai I” din Timișoara cod USVT - PG 001 R031;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Organizarea procesului de instruire în sistemul IDIFREP este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente.

5.2. Resursele de învățământ sunt asigurate de către USV Timișoara, prin DIDIFREP, prin efort propriu și prin cooperare cu alte institutii, pe baza existentei unor contracte de parteneriat.

5.3. Anual, coordonatorul / responsabilul ID la nivel de facultate planifică realizarea unei analize referitoare la conținutul și structura materialelor de studiu elaborate pentru disciplinele din programele de studii ID/IFR.

5.4. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al specializărilor IDIFREP au întocmite fișe de disciplină și sunt acoperite cu materiale specifice realizate în tehnologia IDIFR. Fiecare material de studiu este structurat conform cerințelor ARACIS.


5.5. Materialele didactice sunt organizate și proiectate pe principii educaționale specifice IDIFR, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

5.6. Resursele de învățământ sunt astfel structurate, încât să faciliteze studenților studiul și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică IDIFR.

5.7. La analiza materialelor de studiu, în vederea actualizării, se va ține seama de:

- modificările apărute în planurile de învățământ ale programului de studii;
- analiza fișelor de disciplină;
- evaluările cunoștințelor studenților;
- apariția unor informații în domeniul de predare din surse bibliografice noi;
- schimbarea coordonatorului de disciplină; sesizări din partea unor părți interesate (studenți, organizații, colaboratori, autorități etc.);
- alte criterii considerate ca necesare.

5.8. Materialele didactice sunt pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, suporturi magnetice audio-video, electronice, sisteme de învățământ on-line, CD-uri sau vor fi

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara		Organism emitent
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR		Departamentul de Management al Calității
COD: USVT-PEC - PO-006			Ed.3/Rev.0

realizate pe pagini Web, care să integreze, prin facilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a conținutului informațional.

5.9. Pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet, pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se furnizează studenților, coordonatorilor de discipline și tutorilor, ghiduri de utilizare privind folosirea serviciilor de învățământ electronic.

5.10. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către fiecare program de studiu din cadrul DIDIFREP, pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii.

5.11. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – USV Timișoara asigură tuturor studenților condiții de documentare prin biblioteca proprie.

5.12. Fișa disciplinelor din planul de învățământ IDIFR sunt similare cu cea de la forma de învățământ cu frecvență, cuprinzând: obiectivele disciplinei, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilitatea reactualizării periodice a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare revine coordonatorilor de discipline, din cadrul fiecărui program de studiu IDIFREP. Monitorizarea acestor reactualizări este responsabilitatea conducerii centrelor IDIFREP din cadrul Departamentului IDIFREP USVT.

6.2. Recenzarea materialelor elaborate în tehnologia IDIFR se face la început de an universitar, de către Consiliul Centrului IDIFREP al fiecărui program de studiu, completând anual Fișa de apreciere a suportului de curs.


6.3. În baza recenziei făcute, Consiliul Departamentului IDIFREP al USVT aprobă multiplicarea materialelor de studiu, iar în caz de neconformitate transmite materialul coordonatorului de disciplină pentru revizuire, reluând-se procesul de evaluare.

6.4. Fișa de disciplină este realizată de coordonatorul de disciplină și avizată de coordonatorul centrului IDIFREP, respectiv de Directorul DIDIFREP.

6.5. Consiliul Departamentului IDIFREP răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT

Nr. Crt.	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Fișa de apreciere a suportului de curs	COD USVT PEC-PO 002-F25	Coordonator program IDIFREP	Coordonator program IDIFREP, Coordonator CIDIFREP, coordonator disciplină	Secretariat Facultate	5 ani	Secretariat Facultate

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID/IFR	Ed.3/Rev.0
COD: USVT-PEC - PO-006		

2.	Fișa disciplinei IF	USVT-PEC-PO 002-F04A	Titular curs	Titular curs Director departament Titular curs Decan	Secretariat Facultate	1 an	Director departament IDIFREP
3.	Fișa disciplinei IFR	USVT-PEC-PO 002-F04E	Coordonator disciplină	Coordonator disciplină, Coordonator CIDIFR Director DIDIFREP	Secretariat Facultate	1 an	Director departament IDIFREP

8. ANEXE

1.	Fișa de apreciere a suportului de curs IDIFR	COD: USVT-PEC-PO 002-F25
2.	Fișa disciplinei IFR	COD: USVT-PEC-PO 002-F04E