
 COD: USVT-CTU - PO-001	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru curriculum	Ediția 1/ Revizia 0

## Procedură operațională privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
<b>Elaborat</b>	Șef.lucr.univ.dr. CAMELIA MOLDOVAN	Președinte Comisie	19.04.2024	
<b>Verificat</b>	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	23.04.2024	
	Conf.univ.dr. MIȘCĂ CORINA DANA	Director Colegiu de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	24.04.2024	
<b>Avizat:</b>	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	15.05.2024	
	H Aiduc SIMONA	Consilier juridic	15.05.2024	
	Conf.univ.dr. IMRE KALMAN	Președinte CMO	15.05.2024	
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 3766 din data 16.05.2024</b>				
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 3773 din data 16.05.2024</b>				
<b>RECTOR</b>		<b>Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN</b>		

 COD: USVT-CTU - PO-001	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru curriculum	Ediția 1/ Revizia 0

## 1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Personalul didactic implicat în organizarea și funcționarea Comisiei pentru curriculum va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în cadrul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USV Timișoara.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură vizează modul în care se constituie **Comisia pentru curriculum**, precum și activitățile desfășurate de membrii acesteia, în Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USV Timișoara.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă, cu modificările și actualizările ulterioare.


### 3.2. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentul intern al Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT – R097;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

### 4.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației

 COD: USVT-CTU - PO-001	<b>Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara</b> <b>Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>Procedură operațională privind</b> <b>organizarea și funcționarea Comisiei</b> <b>pentru curriculum</b>	<b>Ediția 1/ Revizia 0</b>

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Director	Persoană care conduce o instituție sau un sector al acestora; funcție deținută de această persoană.
5.	Beneficiarii direcției de educație și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
6.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din antepreșcolar (0 - 3 ani) și preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII) cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică, învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal
7.	Curriculum	Ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ, al programelor școlare și al manualelor școlare din învățământul preuniversitar
8.	Curriculum la decizia școlii (CDS)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale preșcolarilor/elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale și se constituie atât din pachetele disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachetele disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

## 4.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CDS	Curriculum la decizia școlii
7.	SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, însemnând „Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări”


## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

**5.1. Comisia pentru curriculum** este o comisie permanentă care funcționează pe parcursul întregului an școlar. Componenta comisiei se stabilește anual. Activitatea comisiei din Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin Regulamentul intern al Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT.

**5.2.** În baza hotărârii CA, la nivelul Colegiului se înființează Comisia pentru curriculum, prin decizia scrisă a directorului Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT. Consiliul de Administrație aprobă componenta membrilor comisiei, la propunerea directorului colegiului.

**5.3.** Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

- 1) elaborează analiza de nevoi care vizează interesele de învățare ale beneficiarilor educației, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor; prezintă documentul analizei de nevoi în Consiliul profesoral;
- 2) centralizează propunerile de opționale;

 COD: USVT-CTU - PO-001	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru curriculum	Ediția 1/ Revizia 0

- 3) coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/reprezentanților legali și elevilor;
- 4) centralizează opțiunile privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase;
- 5) prezintă listele cu opțiuni pentru CDS în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație;
- 6) coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDS, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- 7) elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- 8) întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în Consiliul de Administrație

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. CEAC:

- 1) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- 2) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### 6.2. Directorul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT:

- 1) emite decizia de numire a membrilor Comisiei de curriculum;
- 2) asigură, prin responsabilul Comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- 3) controlează, cu sprijinul responsabilului Comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare.

### 6.3. Consiliul de Administrație:

- 1) aprobă componența membrilor comisiei.

### 6.4. Comisia pentru curriculum:

- 1) își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite potrivit pct. 5.3. din prezenta procedură, având ca rol important gestionarea modului de implementare a curriculumului la decizia școlii.