



| | | |
|---|---|--|
|  COD: USVT-CTU-PO-003 | Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | Organism emitent Departamentul de Managementul Calității |
| | Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență | |

Procedură operațională privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

| | Nume și prenume | Funcție | Data: | Semnătura |
|---|--|--|------------|-----------|
| Elaborat | Șef.lucr.univ.dr. OKROS ADALBERT | Președinte Comisie | 19.04.2024 | |
| Verificat | Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA | Director interimar Departamentul de Management al Calității | 23.04.2024 | |
| | Conf.univ.dr. MIȘCĂ CORINA DANA | Director Colegiu de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | 24.04.2024 | |
| Avizat: | Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU | Coordonator CEAC | 15.05.2024 | |
| | HAIUC SIMONA | Consilier juridic | 15.05.2024 | |
| | Conf.univ.dr. IMRE KALMAN | Președinte CMO | 15.05.2024 | |
| Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 3766 din data 16.05.2024 | | | | |
| Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 3774 din data 16.05.2024 | | | | |
| RECTOR | | Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN | | |

| | | |
|---|---|--|
|  COD: USVT-CTU-PO-003 | Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | Organism emitent Departamentul de Managementul Calității |
| | Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență | Ediția 1/ Revizia 0 |

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Procedura descrie în mod unitar modul de constituire și operare a Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT în vederea protejării vieții, integrității și sănătății lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională care pot apărea la locul de muncă și crearea unor condiții de muncă menite să le asigure acestora confortul fizic, psihic și social.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT, de către conducătorii locurilor de muncă la toate nivelurile de responsabilitate și de întregul personal angajat cu contract/detașat, sub îndrumarea Comisiei pentru SSM.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.M.S.S./M.S.F. nr. 508/933/2002 privind aprobarea Normelor generale de protecție a muncii;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;


3.2. Legislație secundară:

- Carta USVT;
- Regulamentul intern al Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT – R097;
- Regulament de organizare și funcționare a compartimentului SSM, PSI și SU – R098;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

4.1 Definiții:

| Nr. Ctr. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|----------|--|
|----------|----------|--|

| | | |
|---|--|---|
|  COD: USVT-CTU-PO-003 | Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | Organism emitent Departamentul de Managementul Calității |
| | Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență | |

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Entitate publică | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public; |
| 2. | Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar | Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite |
| 3. | Asigurarea calității educației | Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației |
| 4. | Departament | Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment |
| 5. | Conducătorul departamentului | Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment |
| 6. | Beneficiarii direcției ai educației și formării profesionale | Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională |
| 7. | Învățarea | Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității |
| 8. | Lucrător | Persoana angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice |
| 9. | Alți participanți la procesul de muncă | Persoane aflate în întreprindere și/sau unitate, cu permisiunea angajatorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomerii pe durata participării la o formă de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă |
| 10. | Reprezentant al lucrătorilor cu răspundere specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor | Persoană aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă |
| 11. | Prevenire | Ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale |
| 12. | Eveniment | Accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune |
| 13. | Accident de muncă | Vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces |
| 14. | Boală profesională | Afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă |

| | | |
|---|---|--|
|  COD: USVT-CTU-PO-003 | Universitatea de Științele Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | Organism emitent Departamentul de Managementul Calității |
| | Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență | |

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 20. | Echipament de muncă | Orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă |
| 21. | Echipament individual de protecție | Orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv |

| | | |
|-----|--|--|
| 22. | Loc de muncă | Locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității |
| 23. | Servicii externe | Persoane juridice sau fizice din afara întreprinderii/unității, abilitate să presteze servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii |
| 24. | Stagiu de practică | Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii, studenții, ucenicii, precum și șomerii în perioada de reconversie profesională |
| 25. | Securitate și sănătate în muncă | Ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă |
| 26. | Incident periculos | Evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale |
| 27. | Accident ușor | Eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile; |
| 28. | Comitet de securitate și sănătate în muncă | Organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă |

4.2. Abrevieri


| Nr. Ctr. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|--|
| 1. | EP | Entitate Publică |
| 2. | PO | Procedură operațională |
| 3. | CEAC | Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității |
| 4. | ARACIP | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| 5. | CA | Consiliu de Administrație |

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Universitatea de Științele Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara - Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT, în calitate de angajator, are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă pentru:

1. asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
2. prevenirea riscurilor profesionale;
3. informarea și instruirea lucrătorilor;
4. asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

5.2. Comisia de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență este o comisie permanentă care funcționează pe parcursul întregului an școlar. Componența comisiei se stabilește anual. Activitatea comisiei din Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT și

| | | |
|--|---|--|
|  COD: USVT-CTU-PO-003 | Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | Organism emitent Departamentul de Managementul Calității |
| | Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență | Ediția 1/ Revizia 0 |

documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin Regulamentul intern al Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar al USVT.


5.3. În baza hotărârii CA, la nivelul colegiului se înființează Comisia de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență, prin decizia scrisă a directorului Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT. Consiliul de Administrație aprobă componența membrilor comisiei, la propunerea directorului colegiului.

5.4. Comisia de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență, are următoarele atribuții:

- 1) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă;
- 2) urmărește realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- 3) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- 4) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice; analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile
- 5) persoanele desemnate;
- 6) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- 7) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- 8) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- 9) dezbate raportul scris, prezentat membrilor Comisiei de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

5.5. Angajații vor desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său. În acest scop angajații au următoarele obligații:

- 1) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- 2) să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- 3) să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- 4) să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- 5) să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;

| | | |
|---|---|--|
|  COD: USVT-CTU-PO-003 | Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara Colegiul de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT | Organism emitent Departamentul de Managementul Calității |
| | Procedură operațională privind organizarea și funcționarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență | Ediția 1/ Revizia 0 |

- 6) să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- 7) să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

6. Responsabilități

6.1. CEAC:

- 1) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- 2) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

6.2. Directorul Colegiului de Învățământ Terțiar Nonuniversitar USVT:

- 1) emite decizia de numire a membrilor Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență;
- 2) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
- 3) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție a muncii, în concordanță cu mediul de muncă și factorilor de risc evaluați la fiecare loc de muncă, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților.

6.3. Consiliul de administrație

- 1) aprobă componența membrilor Comisiei de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență.

6.4. Comisia de securitate și sănătate în muncă pentru situații de urgență

- 1) își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite potrivit pct. 5.4 din prezenta procedură.

6.5. Cadre didactice, personal ajutător tehnic, economic, administrativ și de alte specialități care folosesc laboratoare, cabinete, ateliere, laboranți/tehnicieni:

- 1) cunosc și respectă normele de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.