
	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0
COD USVT – CSUD – PO006		

PROCEDURĂ
 privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. MORARIU SORIN	Director CSUD	05.06.2023	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	20.06.2023	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	26.07.2023	
	H Aiduc SIMONA	Consilier juridic	26.07.2023	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	26.07.2023	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6041 din data 27.07.2023				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 6043 din data 27.07.2023				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0
COD USVT – CSUD – PO006		

1. DOMENIUL DE APLICARE

- 1.1. Prezenta procedură reglementează analiza tezelor de doctorat invalidate din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.
- 1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de susținere a tezelor de doctorat, respectiv toți conducătorii de doctorat și toți studenții - doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare.
- 1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

2. SCOP

- 2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a stabili un set de reguli unitare în ceea ce privește analiza tezelor de doctorat declarate invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI


- 3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **abrevieri și definiții**:

A) Abrevieri :

- **I.O.S.U.D. – U.S.V.T.** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **U.E.F.I.S.C.D.I.** – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
- **C.N.A.T.D.C.U.** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- **CSD** – Consiliul Școlii Doctorale.

B) Definitii:

- **Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat; este unitatea funcțională care gestionează programele de studii universitare de doctorat oferite de I.O.S.U.D. – U.S.V.T.;

 COD USVT – CSUD – PO006	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0

- **Școala doctorală** – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- **Teza de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- **Studiile universitare de doctorat** - reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.


4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 4.621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul M.E.C. nr. 5229 din 17.08.2020 privind aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul M.E.N. nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.

4.2. Legislație secundară

- Carta USVT;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara - R075;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0
COD USVT – CSUD – PO006		

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

5.1.1. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale, după un format tip.

5.1.2. Teza de doctorat este o lucrare originală, cu menționarea obligatorie a sursei pentru toate materialele preluate. Titlul tezei poate fi modificat până în momentul finalizării acesteia.

5.1.3. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate, de etică profesională, precum și de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

5.1.4. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital, acestea publicându-se pe un site administrat de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.


5.1.5. Structura "dosarului de doctorat" și accesul la acesta sunt reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare. Această procedură trebuie urmată întocmai.

5.1.6. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

5.1.7. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

5.1.8. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»;
- c) teza de doctorat este prezentată în cadrul departamentului de care aparține conducătorul de doctorat, unde este prezentă și comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat»;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0
COD USVT – CSUD – PO006		

secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe siteul IOSUD.

5.1.9. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din 5 membri (*cu excepția doctoratului în cotutelă, unde comisia de doctorat este alcătuită din 6 membrii*): președintele - directorul școlii doctorale, sau un alt membru al CSD ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD U.S.V.T. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

5.1.10. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.


5.1.11. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

5.1.12. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.

5.1.13. (3) Calificativele care pot fi atribuite sunt: „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*”, „*Satisfăcător*” și „*Nesatisfăcător*” după cum urmează:

a. pentru **Excelent**:

a1. Teza reprezintă o cercetare foarte bună, bazată pe o bibliografie substanțială, de primă mărime și pe o metodologie a cercetării foarte bine proiectată și urmărită. Rezultatele teoretice/metodologice/ empirice obținute în specialitate/temă sunt inovative

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0
COD USVT – CSUD – PO006		

a2. Minimum 2 lucrări ISI WOS cu factor de impact *in extenso* (una ca prim autor), 1 lucrare ISI proceedings *in extenso* ca prim autor și 3 lucrări BDI *in extenso* ca prim autor.

b. pentru Foarte bine:

b.1. Teza respectă toate standardele, reprezintă o foarte bună cercetare cu bibliografie și metodologie consistente și cu rezultate semnificative. Contribuția personală este concludentă și relevantă pentru domeniu/temă

b2. Minimum 1 lucrare ISI WOS cu factor de impact *in extenso* ca prim autor, 1 lucrare ISI proceedings *in extenso* ca prim autor și 3 lucrări BDI *in extenso* ca prim autor.

c. pentru Bine:

c1. Teza întrunește criteriile de acceptare, este un demers de cercetare bine construit, cu rezultate concludente și utile pentru cunoașterea temei

c2. Minimum 1 lucrare ISI proceedings *in extenso* ca prim autor și 3 lucrări BDI *in extenso* ca prim autor.

d. Pentru Satisfăcător:

d1. Teza întrunește criteriile de acceptare, dar este modestă ca demers și rezultate

d2. minimum 1 lucrare ISI proceedings *in extenso* ca prim autor și 3 lucrări BDI *in extenso* ca prim autor.

e. Pentru Nesatisfăcător:


e1. Teza nu întrunește criteriile unei lucrări de cercetare teoretică sau/si aplicativă

e2. Minimum 1 lucrare ISI proceedings *in extenso* ca prim autor și 3 lucrări BDI *in extenso* ca prim autor.

5.1.14. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

5.1.15. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

5.1.16. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

 COD USVT – CSUD – PO006	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0

5.2. ANALIZAREA TEZELOR INVALIDATE

5.2.1. În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Ministerul Educației poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011.

5.2.2. CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia. Prin intermediul UEFISCDI, orice persoană fizică sau juridică (inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD) poate sesiza, în scris, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.


5.2.3. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

5.2.4. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

5.2.5. În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5.2.6. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de

 COD USVT – CSUD – PO006	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0

un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5.2.7. Dacă membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor punctului 5.2.11.

5.2.8. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației naționale poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

5.2.9. Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate la punctul 5.2.2., Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.


5.2.10. În termenul prevăzut la punctul 5.2.9., Consiliul general al CNATDCU solicită IOSUD punctul de vedere, care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

5.2.11. În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune Ministerului Educației una sau mai multe dintre următoarele măsuri: a) retragerea calității de conducător de doctorat; b) retragerea titlului de doctor; c) retragerea acreditării școlii doctorale.

5.2.12. În urma propunerii prevăzute la punctul 5.2.11., ministrul educației, în baza avizului juridic al Ministerului Educației, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Rectorul emite** decizia de numire a comisiei de doctorat, semnează adresele de înaintare către M.E. și semnează (atunci când este cazul) decizia de retragere a titlului de doctor, cu avizul juridic al universității.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 1 /Revizia 0
COD USVT – CSUD – PO006		

6.2. **Senatul universitar** aprobă cuantumul anual al taxei de susținere / resusținere a tezei de doctorat.

6.3. **Consiliul Școlii Doctorale /Directorul Școlii Doctorale** avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.

6.4. **Directorul CSUD** are următoarele responsabilități:

- a) prezidează ședințele CSUD în vederea aprobării comisiilor de susținere publică a tezei;
- b) semnează cererile de presusținere a tezelor;
- c) semnează cererile de aprobare a comisiilor;
- d) semnează referatele preliminare;
- e) semnează adresele de înaintare către M.E.

6.5. **Conducătorul de doctorat** are următoarele responsabilități:


- a) face parte din comisia de analiză preliminară a tezei;
- b) întocmește rezoluția și referatul de înaintare a tezei;
- c) propune comisia de doctorat;
- d) răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate, de etică profesională, precum și de asigurarea originalității conținutului;
- e) este membru în comisia de doctorat.

6.6. **Studentul - doctorand** are următoarele responsabilități:

- a) elaborează și redactează teza de doctorat;
- b) trebuie să parcurgă toate etapele prezentei proceduri;
- c) în cazul invalidării tezei, reface sau completează elementele de conținut precizate de comisia de doctorat.

6.7. **Secretarul I.O.S.U.D. – U.S.V.T.** are următoarele responsabilități:


- a) participă la ședințele I.O.S.U.D. – U.S.V.T. și redactează procesele verbale;
- b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
- c) preia cererea studentului doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- d) redactează deciziile de numire a comisiilor;
- e) verifică și semnează referatele preliminare;
- f) afișază data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul CSUD și pe site-ul universității, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere;
- g) întocmește adresa de înaintare către M.E. a dosarului doctorandului și încarcă documentele aferente pe platforma Ministerului;
- h) după confirmare, trimite actele la Biroul Acte de Studii în vederea scrierii, semnării și eliberării diplomei de doctor;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	
COD USVT – CSUD – PO006		

- i) înregistrează dosarele și le predă în Arhiva USVT după finalizarea susținerilor publice, cu termen de păstrare permanent.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT:

Nr. Crt	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Cerere presusținere	USVT-CSUD-PO 001-F02	Student doctorand	Conducator de doctorat> Director CSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
2.	Avizul comisiei de îndrumare	USVT-CSUD-PO 001-F03	Conducator de doctorat	Conducator de doctorat>Membrii comisiei de îndrumare>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
3.	Propunere comisie susținere publică	USVT-CSUD-PO 001-F04	Conducator de doctorat	Conducator de doctorat> Consiliul Scolii Doctorale> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
4.	Lista de lucrări	USVT-CSUD-PO 001-F05	Student doctorand	Student doctorand>Conducator doctorat>Director Scoala Doctorala>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
5.	Rezoluția conducătorului de doctorat de asumare a îndeplinirii de către teza de doctorat a cerințelor privind gradul de similitudine	USVT-CSUD-PO 001-F06	Conducator de doctorat	Conducator doctorat> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
6.	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F07	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
7.	Document care atestă parcursul programului de studii	USVT-CSUD-PO 001-F08	Conducator doctorat	Conducator de doctorat> Director CSD> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
8.	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la	USVT-CSUD-PO 001-F09	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ privind analiza tezelor invalidate în cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	
COD USVT – CSUD – PO006		

	publicarea tezei de doctorat						
9.	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F10	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat> Președinte comisie susținere publică> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
10.	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F11	Președinte comisie susținere publica	Președinte comisie susținere publica> Membrii comisiei de susținere publica>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD

8. ANEXE

Anexa 1	Criteriile minimale pentru susținerea tezei	cod: USVT-CSUD-PO 001-F01
Anexa 2	Cerere presusținere	cod: USVT-CSUD-PO 001-F02
Anexa 3	Avizul comisiei de îndrumare	cod: USVT-CSUD-PO 001-F03
Anexa 4	Propunere comisie susținere publică	cod: USVT-CSUD-PO 001-F04
Anexa 5	Lista de lucrări	cod: USVT-CSUD-PO 001-F05
Anexa 6	Rezoluția conducătorului de doctorat de asumare a îndeplinirii de către teza de doctorat a cerințelor privind gradul de similitudine	cod: USVT-CSUD-PO 001-F06
Anexa 7	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F07
Anexa 8	Document care atestă parcursul programului de studii	cod: USVT-CSUD-PO 001-F08
Anexa 9	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F09
Anexa 10	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F10
Anexa 11	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F11