

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. IORDĂNESCU OLIMPIA	Director Școală Doctorală IRVA	11.11.2022	
Verificat	Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA	Director interimar Departamentul de Management al Calității	14.11.2022	
	Prof.univ.dr. MORARIU SORIN	Director interimar CSUD	14.11.2022	
Avizat:	Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU	Coordonator CEAC	23.11.2022	
	Haiduc SIMONA	Consilier juridic	23.11.2022	
	Prof.univ.dr. RADULOV ISIDORA	Președinte CMO	23.11.2022	
Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 8594 din data 23.11.2022				
Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 8616 din data 23.11.2022				
RECTOR		Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN		

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1. Prezenta procedură se referă la organizarea procesului specific finalizării studiilor universitare de doctorat din Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD – USVT).

1.2. Procedura este aplicabilă tuturor participanților implicați în procesul de susținere a tezelor de doctorat, respectiv toți conducătorii de doctorat și toți studenții - doctoranzi ajunși în faza de finalizare a studiilor universitare de doctorat, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de analiză preliminară a tezei de doctorat în cadrul departamentelor în care sunt integrați studenții-doctoranzi, Consiliul Școlii Doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent Secretariatului I.O.S.U.D. – U.S.V.T. care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii.

1.3. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

2. SCOP

2.1. Scopul elaborării acestei proceduri este acela de a asigura un cadru propice finalizării studiilor universitare de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la o redactare a tezei de doctorat conform cu cerințele actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. În cuprinsul prezentei proceduri se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri**:

A) Definiții:

1. **Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat; este unitatea funcțională care gestionează programele de studii universitare de doctorat oferite de I.O.S.U.D. – U.S.V.T.
2. **Școala doctorală** – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. – U.S.V.T.. și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
3. **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat** – funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul IOSUD – U.S.V.T.;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

4. **Consiliul Școlii Doctorale** – funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul Școlii Doctorale;
5. **Studiile universitare de doctorat** - reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
6. **Program de studii universitare de doctorat** – totalitatea activităților în care este implicat doctorandul, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
7. **Conducător de doctorat** – cadru didactic sau cercetător, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
8. **Student doctorand** – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
9. **Teza de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
10. **Plagiatul** - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele de origine.

B) Abrevieri

- **I.O.S.U.D. – U.S.V.T.** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- **U.E.F.I.S.C.D.I.** – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
- **C.N.A.T.D.C.U.** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- **CSD** – Consiliul Școlii Doctorale.

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

4. REFERINȚE NORMATIVE

4.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul M.E.C. nr. 5229 din 17.08.2020 privind aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

4.2. Legislație secundară

- Carta U.S.V.T;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în USVT – R075;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Ingineria Resurselor Vegetale și Animale – R093;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Medicină Veterinară admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în USVT– R094.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

5.2. Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

5.3. Conducătorul de doctorat **răspunde în solidar cu autorul tezei** de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

5.4. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața unei comisii de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare **Comisie de doctorat**.

5.5. Susținerea publică poate avea loc numai dacă studentul doctorand îndeplinește criteriile minimale pentru susținerea tezei (**Anexa 1**) prevăzute în R075 (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în USVT Timișoara) și după parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1. Studentul-doctorand predă teza în format electronic la Secretariatul Școlii doctorale, în vederea realizării analizei de similitudini — *răspunde de primire*: Secretar I.O.S.U.D. – U.S.V.T.;

Etapa 2. Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; **durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD –USVT**; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat – *răspunde de verificare*: Directorul Școlii Doctorale;

Totodată, se va verifica și lista de lucrări științifice, în vederea îndeplinirii condițiilor minimale pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Articolele în curs de publicare vor fi validate doar dacă sunt însoțite de o adeverință din care să rezulte că au fost acceptate spre publicare. În cazul neîndeplinirii acestor criterii doctorandul va fi notificat de Școala Doctorală - *răspunde de verificare*: Directorul Școlii Doctorale;

Etapa 3. Raportul de similitudini este transmis conducătorului de doctorat. În cazul în care, în urma verificării, raportul este favorabil, teza va putea fi susținută în departamentul de care aparține conducătorul de doctorat în prezența comisiei de îndrumare; în caz contrar se impune realizarea modificărilor necesare și reintroducerea pe platforma de verificare – *responsabil transmitere raport similitudini*: Directorul Școlii Doctorale;

Etapa 4. Pentru susținerea tezei în departamentul de care aparține conducătorul de doctorat în fața prezența comisiei de îndrumare, studentul-doctorand va înainta o cerere în acest sens, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD (**Anexa 2**).

Etapa 5. Teza de doctorat este prezentată în departamentul de care aparține conducătorul de doctorat în prezența comisiei de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat - *responsabil depunere referat de acceptare*: Conducătorul de doctorat, **durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate**;

 COD: USVT-CSUD - PO-001	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	

Etapa 6. Documentele aferente acestei etape se vor depune, în mod oficial, la Secretariatul I.O.S.U.D.- U.S.V.T. și vor consta în:

a) Teza de doctorat în format electronic (.pdf), care va cuprinde textul integral al tezei de doctorat, inclusiv anexe, într-un singur document;

b) Teza sub formă de lucrare scrisă, redactată față-verso, după indicațiile privind redactarea tezei prezentate în **Instrucțiunile și standardele unice de elaborare a tezelor de doctorat în cadrul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. Timișoara** (<https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/utile-12036>);

c) Procesul-verbal de predare-primire al tezei de doctorat în format tipărit la Biblioteca USV Timișoara, transmis de către Secretarul I.O.S.U.D. – U.S.V.T.;

d) Rezumatul tezei (cu pagina de titlu a tezei inclusă) în limba română și engleză (și/sau altă limbă de circulație internațională), în format electronic (.pdf);

e) Propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD/CSUD (**Anexa 4**);

f) Avizul comisiei de îndrumare (**Anexa 3**);

g) Referatul conducătorului de doctorat;

h) Lista tip de lucrări științifice și publicații din tematica tezei semnată de către doctorand și conducătorul de doctorat și avizată de Directorul școlii doctorale (**Anexa 5**) și copii ale lucrărilor cuprinse în listă;

i) Raportul (rapoartele) de similitudini (atât raportul sumar, cât și raportul integral - în format electronic), cât și rezoluția conducătorului de doctorat de asumare a îndeplinirii de către teza de doctorat a cerințelor privind gradul de similitudine (**Anexa 6**);

j) Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat (**Anexa 7**);

k) Un document care să ateste parcursul programului de studii, semnat de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale (**Anexa 8**);

l) Copia cărții de identitate și a certificatului de naștere a studentului-doctorand. Acolo unde este cazul, se va depune și copia documentului de schimbare a numelui (căsătorie, divorț etc.);

m) Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (**Anexa 9**);

n) CV-ul studentului-doctorand;

Secretariatul I.O.S.U.D.–U.S.V.T. certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat – *responsabil verificare documente*: Secretar I.O.S.U.D.–U.S.V.T.;

Etapa 7. Completarea dosarului în vederea susținerii publice a tezei de doctorat:

a) Aprobarea de către CSD/CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

- b) Emiterea Deciziei Rectorului de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) Depunerea CV-urilor membrilor comisiei de susținere publică a tezei, în format electronic (.pdf);
- d) Se va achita taxa de susținere a tezei, în funcție de categoria de student doctorand;
- e) Se vor înregistra la Registratura USVT rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (documente originale sau în format electronic .pdf).

Etapa 8. Etapa de stabilire a detaliilor cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat.

a) Se întocmește referatul preliminar susținerii publice a tezei, de către secretarul I.O.S.U.D.- U.S.V.T.;

b) **Cererea pentru fixarea datei** de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la Secretariatul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. cu **minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere** – responsabil depunere cerere – doctorand, *responsabil primire cerere*: Secretar I.O.S.U.D. – U.S.V.T. (Anexa 10);

c) Secretarul I.O.S.U.D – U.S.V.T. întocmește și afișează **anunțul** pentru susținerea publică cu **cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere**. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, comisia de susținere publică a tezei de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD - U.S.V.T. (ex: <https://www.usab-tm.ro/ro/scoli-doctorale-66/sustinere-teze-doctorat-11119>) – *responsabil*: Secretar I.O.S.U.D. – U.S.V.T.

Etapa 9. După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul se completează cu următoarele documente:

a) procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, și anexa cu întrebări și răspunsuri, semnată de președintele comisiei, în original sau sub formă de document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio/video integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (în cazul susținerii online). Procesul verbal al susținerii publice include și: calificativul propus a se acorda, indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii și data susținerii publice a tezei de doctorat (**Anexa 11**).

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

Etapa 10. Copiile următoarelor documente, semnate electronic în format .pdf, cu valoare legală, se vor încărca pe platforma electronică națională:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a documentului de schimbare a numelui studentului-doctorand, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Registratura USVT, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- i) un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de Secretariatul I.O.S.U.D. – U.S.V.T., preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de IOSUD-USVT;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la Secretariatul I.O.S.U.D. – U.S.V.T. cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Secretariatul I.O.S.U.D. – U.S.V.T., cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca USVT;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor documente originale sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul I.O.S.U.D. – U.S.V.T.;
- ș) procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri;
- t) rezumatul tezei de doctorat (în limbile română și engleză), în format .pdf;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

- t) teza de doctorat și anexele sale, în format .pdf;
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia cu privire la publicarea tezei de doctorat;
- w) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

5.6. Reguli de stabilire a *Comisiei de doctorat*

5.6.1. Comisia de doctorat (susținere publică a doctoratului) este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de către Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul pentru Studiile Universitare de doctorat, fiind alcătuită din 5 membri (cu excepția doctoratului în cotutelă, unde comisia de doctorat este alcătuită din 6 membri), apoi trimisă spre numire către Rectorul U.S.V.T.

5.6.2. Comisia de doctorat trebuie să aibă următoarea componență:

- a) directorul Școlii doctorale sau un alt membru al CSD ca reprezentant al I.O.S.U.D. – U.S.V.T. în calitate de **președinte**;
- b) conducătorul de doctorat;
- c) 3 referenți oficiali – membri ai comisiei, din țară sau din străinătate, specialiști recunoscuți în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara I.O.S.U.D. - U.S.V.T.

5.6.3. Membrii comisiei au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

5.6.4. La nominalizarea comisiei de doctorat, se vor avea în vedere aspecte legate de conflictul de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

5.6.5. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu I.O.S.U.D. în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a C.N.A.T.D.C.U.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

5.7. Susținerea tezei de doctorat

5.7.1. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui Comisiei de susținere și a conducătorului de doctorat.

5.7.2. Susținerea publică include obligatoriu minim o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare.

5.7.3. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei de doctorat;

5.7.4. Dezbaterile publice se desfășoară astfel:

a. Președintele comisiei de doctorat deschide ședința, anunță componența comisiei și prezintă succint repere din CV-ul și din perioada studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;

b. Doctorandul prezintă în 20 – 25 minute sinteza realizărilor din teza de doctorat;

c. Conducătorul de doctorat prezintă referatul oficial și poate face comentarii privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.

d. Fiecare referent oficial, membru al comisiei de doctorat, prezintă raportul asupra tezei, în ordinea: referenții externi, apoi referentul intern.

e. Președintele comisiei invită membrii comisiei și auditoriul să adreseze întrebări doctorandului și să facă aprecieri asupra tezei de doctorat, iar doctorandul notează întrebările și răspunde acestora, în ordine cronologică.

f. Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Se pot atribui calificativele Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii doar dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează în procesul verbal de ședință pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.

g. Președintele comisiei invită publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor.

h. La final, doctorandul primește din nou cuvântul, pentru face precizări suplimentare legate de perioada de doctoratură.

i. Președintele închide ședința de susținere publică.

5.7.5. Președintele comisiei adaugă anexa cu întrebări și răspunsuri procesului-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și o semnează.

5.7.6. În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va menționa elementele ce urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie și va solicita o nouă susținere publică a tezei. La expirarea termenului, aceeași

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

comisie de susținere publică a tezei de doctorat analizează îndeplinirea cerințelor și supune la vot un nou calificativ. În cazul în care calificativul acordat este tot „Nesatisfăcător”, teza de doctorat este considerată respinsă și doctorandul este exmatriculat.

5.7.7. Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a USV Timișoara pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

5.7.8. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. I.O.S.U.D. înaintează această propunere spre validare la C.N.A.T.D.C.U., care, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

5.7.9. Orice persoană fizică sau juridică (inclusiv membrii C.N.A.T.D.C.U. și ai Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat) poate sesiza în scris Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și indiferent de data acordării titlului de doctor, prin intermediul UEFISCDI.

5.7.10. În cazul în care membrii unei comisii de evaluare au constatat nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, Consiliul general al C.N.A.T.D.C.U. analizează responsabilitatea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și decide aplicarea măsurilor, prevăzute de art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5.8. Transmiterea documentelor către M.E.

5.8.1. După susținerea publică a tezei de doctorat, procesul - verbal semnat de către toți membrii comisiei și anexa cu întrebări și răspunsuri, semnată de către președintele comisiei, vor fi predate la Secretariatul I.O.S.U.D.- U.S.V.T. în maximum 2 zile lucrătoare de la susținerea publică a tezei – *responsabil*: Președintele comisiei de doctorat.

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

5.8.2. Transmiterea documentelor oficiale către Ministerul Educației se va realiza în maximum o lună de la susținerea publică a tezei de doctorat (prin încărcarea lor pe platforma REI, special destinată acestui scop) – *responsabil*: Secretar I.O.S.U.D.-U.S.V.T.

5.9. Evaluarea dosarului de către C.N.A.T.D.C.U. și finalizarea studiilor doctorale

5.9.1. După finalizarea încărcării dosarului candidatului în platforma asigurată de M.E., procedura în cadrul C.N.A.T.D.C.U. continuă conform prevederilor cuprinse în Anexa 2 la Ordinul M.E.C. nr. 5229/2020 denumită Metodologie de evaluare a tezelor de doctorat.

5.9.2. Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației, după validarea tezei de doctorat de către C.N.A.T.D.C.U.

5.9.3. În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD USV Timișoara va primi de la M.E. o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor C.N.A.T.D.C.U. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul C.S.D. Teza de doctorat poate fi retransmisă la C.N.A.T.D.C.U., prin C.S.D., în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5.9.4. C.N.A.T.D.C.U. **nu reia analiza** dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către C.N.A.T.D.C.U. și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către C.N.A.T.D.C.U., potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5.9.5. În cazul în care decizia C.N.A.T.D.C.U. este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică I.O.S.U.D. această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5.9.6. În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise C.N.A.T.D.C.U., conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, propune ministrului educației neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației emite ordin de neacordare a titlului.

5.9.7. I.O.S.U.D. comunică decizia C.N.A.T.D.C.U. studentului-doctorand în termen de maxim 15 zile de la notificare.

5.9.8. Deciziile C.N.A.T.D.C.U. pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea acestuia de către studentul-doctorand.

5.9.9. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător. Deasemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul Excelent se înscrie mențiunea *Summa cum laude*;
- b) pentru calificativul Foarte bine se înscrie mențiunea *Magna cum laude*;

	Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

c) pentru calificativul Bine se înscrie mențiunea *Cum laude*.

5.9.10. Tezele de doctorat susținute public (inclusiv anexele acestora) sunt documente publice.

5.9.11. După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, I.O.S.U.D. are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

5.9.12. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

5.9.13. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

5.9.14. Opțiunile studentului-doctorand referitor la publicarea tezei de doctorat sunt următoarele:

a) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

b) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la I.O.S.U.D. nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

c) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica I.O.S.U.D. asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Rectorul** emite decizia de numire a comisiei de doctorat și semnează adresele de înaintare către M.E.C.

6.2. **Senatul universitar** aprobă cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat și al taxei pentru studenții-doctoranzi aflați în prelungirea studiilor doctorale.

6.3. **Consiliul Școlii Doctorale / Directorul Școlii Doctorale** avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.

6.4. **Directorul CSUD** are următoarele responsabilități:

- a) prezidează ședințele CSUD în vederea aprobării comisiilor de susținere publică a tezei;
- b) semnează cererile de presusținere a tezelor;
- c) semnează cererile de aprobare a comisiilor;

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara		Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA		Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001			

- d) semnează referatele preliminare;
- e) semnează adresele de înaintare către M.E.
- 6.5. Conducătorul de doctorat** are următoarele responsabilități:
- a) face parte din comisia de analiză preliminară a tezei;
- b) întocmește rezoluția și referatul de înaintare a tezei;
- c) propune comisia de doctorat;
- d) este membru în comisia de doctorat.
- 6.6. Studentul - doctorand** are următoarele responsabilități:
- a) elaborează și redactează teza de doctorat;
- b) trebuie să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.
- 6.7. Secretarul I.O.S.U.D. – U.S.V.T.** are următoarele responsabilități:
- a) participă la ședințele I.O.S.U.D. – U.S.V.T. și redactează procesele verbale;
- b) verifică conținutul dosarelor care urmează a fi aprobate;
- c) preia cererea studentului doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- d) redactează deciziile de numire a comisiilor;
- e) verifică și semnează referatele preliminare;
- f) afișază data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul CSUD și pe site-ul universității, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere;
- g) întocmește adresa de înaintare către M.E. a dosarului doctorandului și încarcă documentele aferente pe platforma Ministerului;
- h) după confirmare, trimite actele la Biroul Acte de Studii în vederea scrierii, semnării și eliberării diplomei de doctor;
- i) înregistrează dosarele și le predă în Arhiva USVT după finalizarea susținerilor publice, cu termen de păstrare permanent.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE DE MENȚINUT:

Nr. Crt.	Inf. documentata de menținut		Inițiată de:	Circulă la:	Arhivare informație documentată în arhiva operațională		
	Denumire	Cod			Loc	Durata	Resp.
1.	Cerere presusținere	USVT-CSUD-PO 001-F02	Student doctorand	Conducator de doctorat> Director CSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
2.	Avizul comisiei de îndrumare	USVT-CSUD-PO 001-F03	Conducator de doctorat	Conducator de doctorat>Membrii comisiei de îndrumare>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
3.	Propunere comisie susținere publică	USVT-CSUD-PO 001-F04	Conducator de doctorat	Conducator de doctorat> Consiliul Scolii Doctorale> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD

	Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	COD: USVT-CSUD - PO-001		Ed.2./Rev.0

4.	Lista de lucrări	USVT-CSUD-PO 001-F05	Student doctorand	Student doctorand>Conducator doctorat>Director Scoala Doctorala>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
5.	Rezoluția conducătorului de doctorat de asumare a îndeplinirii de către teza de doctorat a cerințelor privind gradul de similitudine	USVT-CSUD-PO 001-F06	Conducator de doctorat	Conducator doctorat> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
6.	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F07	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
7.	Document care atestă parcursul programului de studii	USVT-CSUD-PO 001-F08	Conducator doctorat	Conducator de doctorat> Director CSD> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
8.	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F09	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
9.	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F10	Student doctorand	Student doctorand>Conducator de doctorat> Președinte comisie susținere publică> Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD
10.	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	USVT-CSUD-PO 001-F11	Președinte comisie susținere publica	Președinte comisie susținere publica> Membrii comisiei de susținere publica>Secretar IOSUD	Secretariat IOSUD	10	Secretar IOSUD

8. ANEXE

Anexa 1	Criteriile minimele pentru susținerea tezei	cod: USVT-CSUD-PO 001-F01
Anexa 2	Cerere presusținere	cod: USVT-CSUD-PO 001-F02
Anexa 3	Avizul comisiei de îndrumare	cod: USVT-CSUD-PO 001-F03
Anexa 4	Propunere comisie susținere publică	cod: USVT-CSUD-PO 001-F04
Anexa 5	Lista de lucrări	cod: USVT-CSUD-PO 001-F05
Anexa 6	Rezoluția conducătorului de doctorat de asumare a îndeplinirii de către teza de doctorat a cerințelor privind gradul de similitudine	cod: USVT-CSUD-PO 001-F06
Anexa 7	Declarație pe proprie răspundere semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F07

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL I.O.S.U.D. – USV „REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA	Departamentul de Management al Calității Ed.2./Rev.0
COD: USVT-CSUD - PO-001		

Anexa 8	Document care atestă parcursul programului de studii	cod: USVT-CSUD-PO 001-F08
Anexa 9	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F09
Anexa 10	Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F10
Anexa 11	Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat	cod: USVT-CSUD-PO 001-F11