

## PROCEDURA DE CONCURS

### *Desfășurarea concursurilor*

#### **I. Pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, constă din trei probe:**

- a. scrisă, orală și practică specifice postului precum și o prelegere publică de minim 45 minute la care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. La proba scrisă și la proba orală candidații extrag câte un bilet de concurs pentru fiecare probă; biletele conțin 3-4 subiecte din tematica stabilită. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei sesiuni de lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este prevăzută activitate didactică. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.
- b. rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentilor comisiei, la aceeași probă.
- c. comisia întocmește, în termen de 3 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, recomandând candidatul care a obținut cea mai mare medie. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

**II. Pentru ocuparea postului de șef lucrări/lector universitar pe perioadă nedeterminată** constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este prevăzută activitate didactică. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. De asemenea, candidatul susține și o prelegere publică de minim 45 minute la care prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentilor comisiei, la aceeași probă.

Comisia întocmește, în termen de 3 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, recomandând candidatul care a obținut cea mai mare medie. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

## *Finalizarea concursurilor*

1. Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscrieri și constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice pentru posturile cu componentă didactică.
2. Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
3. Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport de sinteză** privind concursul, pe baza referatelor membrilor comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie, pe care-l prezintă în Consiliul facultății, recomandând candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.
4. Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele membrilor comisiilor de concurs se înaintează Decanului care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului facultății
5. În ședința Consiliului facultății, președintele comisiei de concurs prezintă raportul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe.
6. Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, verifică în primul rând legalitatea procedurii de concurs. Dacă se constată vicii de procedură, Decanul facultății va sesiza Prorectorul cu activitatea didactică care va propune Senatului măsurile ce se impun.
7. Consiliul facultății aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți.
8. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul concursului se prezintă de Decan sau de reprezentantul acestuia, membru al Senatului și se supune de către Rector validării Senatului Universității, care se pronunță prin vot nominal deschis.
9. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membrii cadre didactice. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Senatului universitar și lista membrilor prezenți.
10. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
11. Numirea pe post și acordarea gradului didactic obținut în urma concursului, se face prin decizia rectorului USAMVB Timișoara, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
12. Decizia de numire și de acordare a gradului didactic împreună cu raportul comisiei de concurs se transmit la MECTS și la CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de numire.