

## METODOLOGIE

### PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ȘEF LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara

#### I. DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii educației naționale nr. 1/2011, a H.G. nr. 457/2011, *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante*, a Cartei universității și a normelor stabilite prin metodologia proprie. Concursul are caracter public și deschis.

**Art. 2.** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara se aplică principiul competenței și prestigiului profesional.

**Art. 3.** Pentru ocuparea unui post didactic, candidații trebuie să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, conform metodologiei – cadru de concurs și a metodologiei proprii.

**Art. 4.** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 5.** (1) La concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, în evaluarea candidaților care provin din învățământul superior, criteriile importante și eliminatorii sunt cele prevăzute în ordinul MECS nr.4478/23.06.2011 referitor la standardele necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice în învățământul superior.

**Art. 6.** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu unul sau mai mulți candidați. b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului. c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale. d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului. e) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

**Art. 7.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

## **II. ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 8.** În conformitate cu legislația în vigoare, USAMVB Timișoara poate scoate la concurs posturi didactice universitare de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

**Art. 9.** Înființarea de posturi didactice se face în funcție de necesarul de resurse umane cerut de curriculum-ul universitar, de criteriile de normare stabilite de Senat, în limitele dispozițiilor legale privind asigurarea calității în învățământul superior și în limitele resurselor financiare disponibile.

**Art. 10.** Lista posturilor ce vor fi scoase la concurs aprobate de consiliul de administrație va fi trimisă la MECTS spre aprobare. După aprobare, anunțarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice se face prin publicare în Monitorul Oficial al României, pe un site web specializat administrat de MECTS precum și prin postare pe pagina principală a site-ului universității.

**Art. 11.** Transmiterea către MECTS a solicitării de publicare în Monitorul Oficial Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se face obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

**Art. 12.** Propunerea de organizare a concursului se face de către directorul departamentului, se avizează de către consiliul departamentului și de consiliul facultății, se aprobă de către decan și se înaintează consiliului de administrație al universității pentru aprobare.

## **III. CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 13.** Pentru ocuparea oricărui post didactic la USAMVB Timișoara, media aritmetică dintre media de absolvire a facultății la forma lungă de învățământ și media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 8,00 .

## **IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 14.** Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice se face la secretariatul facultății, începând cu ziua publicării acestora în Monitorul Oficial al României și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 15.** Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere tip de înscriere, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. o propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic cât și al activităților de cercetare științifică;
- c. fișa USAMVB Timișoara de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs prevăzută prin prezenta metodologie;
- d. copii legalizate ale diplomei de doctor, diplomei de licență sau echivalentă și a foii matricole.

e. copii ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, a foii matricole, ale diplomei de master, ale altor diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;

f. copii ale tuturor actelor de stare civilă;

g. curriculum vitae în format tipărit și în format electronic;

h. lista lucrărilor publicate în format tipărit și în format electronic; în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. 457/2011.

i. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă.

j. declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

După încheierea înscrierilor, dosarele candidaților vor fi înaintate oficiului juridic pentru a obține avizul privind legalitatea înscrierii, urmând ca în termen de maxim 48 de ore de la data emiterii avizului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs, să fie comunicat candidaților prin afișare pe site-ul USAMVBT.

## V. COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 16.** Directorii de departament propun componența comisiilor de concurs pentru fiecare post scos la concurs, propunerile se avizează de către Consiliul profesoral al facultăților și se aprobă de către Senatul universitar, cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular în specialitatea postului sau specializări înrudite, din USAMVB Timișoara sau din alte universități acreditate.

**Art. 17.** La concursurile la care se constată că între un candidat și un membru al comisiei de concurs există grade de rudenie (soți, afini și rude până la gradul al III-lea) se înlocuiește membrul respectiv al comisiei.

**Art. 18.** Concursul se desfășoară în maximum 45 de zile de la data încheierii înscrierii, conform planificării stabilite de comisia de concurs. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se vor publica pe pagina WEB a concursului.

**Art. 19.** Comisia de concurs pentru postul de asistent este formată din președinte (care poate fi unul din următorii: directorul de departament, decanul, prodecanul sau un membru al consiliului departamentului sau al consiliului facultății delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv) și 4 membri, specialiști în profilul postului sau domenii înrudite, având funcția didactică de cel puțin lector/șef lucrări.

**Art. 20.** Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă în trei probe: scrisă, orală și practică specifice postului precum și o prelegere publică de minim 45 minute la care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. La proba scrisă și la proba orală candidații extrag câte un bilet de concurs pentru fiecare probă; biletele conțin 3-4 subiecte din tematica stabilită. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei sedințe de lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este prevăzută activitate didactică. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

**Art. 21.** (1) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media

aritmetică a notelor, cu două zecimale. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentilor comisiei, la aceeași probă.

(2) Comisia întocmește, în termen de 3 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, recomandând candidatul care a obținut cea mai mare medie. Poate fi recomandat doar candidatul care a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

**Art. 22.** Concursul pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări** constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. De asemenea, candidatul susține și o prelegere publică de minim 45 minute la care prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

**Art. 23.** (1) Comisia de concurs pentru posturile de **lector/șef lucrări** este formată din președinte (care poate fi unul din următorii: directorul de departament, decanul, prodecanul sau un membru al consiliului departamentului sau al consiliului facultății delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv) și 4 membri specialști în domeniul postului sau domenii înrudite, având cel puțin funcția didactică de lector/șef lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin un conferențiar sau un profesor. Fiecare membru al comisiei de concurs întocmește câte un referat de apreciere a candidaților, privitor la activitatea didactică, extradidactică în interesul învățământului și cea științifică, pe baza documentelor din dosar și a fișei de verificare a îndeplinirii standardelor universității, aprobată de Senat, precum și la prelegerile publice susținute de aceștia, reliefând numărul de puncte (1-10) obținut pentru fiecare latură a activității (didactică, extradidactică în interesul învățământului, științifică, prelegere) și punctajul total.

(2) Președintele comisiei întocmește raportul final, prin care recomandă Consiliului facultății candidatul cu cele mai bune performanțe și aptitudini pentru cariera didactică.

**Art. 24.** Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**Art. 25.** Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport de sinteză** privind concursul, pe baza referatelor membrilor comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie, pe care-l prezintă în Consiliul facultății, recomandând candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

## **VI. FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art. 26.** Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele membrilor comisiilor de concurs se înaintează Decanului care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

**Art. 27.** (1) În sesiunea Consiliului facultății, președintele comisiei de concurs prezintă raportul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe.

(2) Consiliul facultății, cu cel puțin 2/3 din numărul total de cadre didactice membre prezente, verifică în primul rând legalitatea procedurii de concurs. Dacă se constată vicii de procedură, Decanul facultății va sesiza Prorectorul cu activitatea didactică care va propune Senatului măsurile ce se impun.

(3) Consiliul facultății aprobă cu majoritate simplă rezultatul concursului, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al sesiunii Consiliului și lista membrilor prezenți.

**Art. 28.** Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, care se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Senatului.

**Art. 29.** Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de Decan sau de reprezentantul acestuia, membru al Senatului și se supune de către Rector validării Senatului Universității, care se pronunță prin vot nominal deschis.

**Art. 30.** Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membrii.

**Art. 31.** Numirea pe posturi de asistent și șef de lucrări/lector se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

**Art. 32.** În cazul în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituție urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

**Art. 33.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 34.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 35.** Posturile ocupate prin concurs vor avea aceeași structură în statele de funcțiuni pe durata a cel puțin doi ani universitari ulterioari concursului.

## **VIII. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art. 36.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de către comisia de concurs.

**Art. 37.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **VII. DISPOZITII FINALE**

**Art. 38.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința USAMVB Timișoara din data de 15.04.2010 și revizuit în data de 22.07.2011, dată la care intră în vigoare.

**Rector,**

**Prof.dr. Alexandru Moisuc**

Se aprobă,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Alexandru MOISUC

Viză Oficiu Juridic,

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul ....., născut la data de....., cu domiciliul în județul..... municipiul/orașul/comuna .....satul..... sectorul..... cod poștal ..... strada..... nr..... bl..... sc. .... et.....ap..... telefon/fax.....email....., posesor al (BI/CI) seria ..... nr..... absolvent al Facultății de ....., specializarea ....., din anul ....., cu media ..... la examenul de diplomă/licență și..... media generală a anilor de studii,.....(funcția și locul de muncă actual), vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de....., poziția ....., cu disciplinele:.....  
.....  
.....  
din statul de funcțiuni pentru anul universitar ....., departamentul de....., Facultatea de .....  
Menționez că sunt doctor în științe din anul ....., în domeniul de doctorat .....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. .... din .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că toate informațiile din dosarul meu de concurs sunt reale, iar realizările prezentate nu sunt un plagiat, fiind creația mea personală.

(data).....

(semnatura).....

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR**  
USAMVB Timișoara de prezentare la concursul pentru postul de  
**asistent universitar**  
**pe perioadă nedeterminată**

**I. Condiții obligatorii**

1. Copie legalizată a diplomei de doctor, Seria.....nr....., eliberată cu nr.....din data .....

2. Media aritmetică dintre media de absolvire a facultății la forma lungă de învățământ și media de promovare a examenului de licență/diplomă(cel puțin 8,00 )  
.....

3. Lucrări științifice publicate

*Minim 5 lucrări*

**Realizat**

**Nerealizat**

**II. Punctaj minimal**

1. Activitatea științifică:

Lucrări științifice:

- publicate

5 × 5 puncte = 25 puncte

2. Notarea:

- proba scrisă

nota 8 × 1 punct = 8 puncte

- proba orală

nota 8 × 1 punct = 8 puncte

- proba practică

nota 8 × 1 punct = 8 puncte

- prelegere publică (rezultate profesionale  
anterioare și planul de dezvoltare a  
carierii univertitare)

nota 8 × 1 punct = 8 puncte

**TOTAL PUNCTAJ MINIMAL = 57 puncte**

### III. Criterii adiționale

1. Lucrări științifice:
  - publicate în țară nr. × 5 puncte = puncte
  - publicate în străinătate nr. × 10 puncte = puncte
2. Cărți și capitole în cărți, manuale, caiete de lucrări practice:
  - a) prim autor sau singur autor 10 pct./100 pag. = puncte
  - b) coautor 5 pct./100 pag. = puncte
3. Contracte de cercetare științifică:
  - a) director proiect 10 pct./2000 lei = puncte
  - b) colaborator 3 pct./2000 lei = puncte

### IV. Total general (criteriile minime + criteriile adiționale)

1. Lucrări științifice:
  - publicate în țară nr. × 5 puncte = puncte
  - publicate în străinătate nr. × 10 puncte = puncte
2. Cărți și capitole în cărți, manuale, caiete de lucrări practice:
  - a) prim autor sau singur autor 10 pct./100 pag. = puncte
  - b) coautor 5 pct./100 pag. = puncte
3. Contracte de cercetare științifică:
  - a) director proiect 10 pct./2000 lei = puncte
  - b) colaborator 3 pct./2000 lei = puncte

**TOTAL PUNCTAJ = puncte**

(se realizează după depunerea dosarului)

Semnătura candidatului,

Verificat

Director departament,

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR**  
USAMVB Timișoara de prezentare la concursul pentru postul de  
**șef lucrări/lector universitar**  
**pe perioadă nedeterminată**

**I. Condiții obligatorii**

1. Copie legalizată a diplomei de doctor, Seria.....nr....., eliberată cu nr.....din data .....

2. Media aritmetică dintre media de absolvire a facultății la forma lungă de învățământ și media de promovare a examenului de licență/diplomă (cel puțin 8,00)  
.....

3. Lucrări științifice publicate

*Minim 10 lucrări*

**Realizat**

**Nerealizat**

**II. Punctaj minimal**

1. Activitatea științifică:

a) Note de curs

$1 \times 30 \text{ puncte} = 30 \text{ puncte}$

b) Lucrări științifice:

- publicate

$10 \times 5 \text{ puncte} = 50 \text{ puncte}$

2. Notarea prelegerii publice în fața studenților (comisiei)

$\text{nota } 8 \times 1 \text{ punct} = 8 \text{ puncte}$

3. Notarea prelegerii publice (rezultate profesionale

anterioare și planul de dezvoltare a  
carierii univertitare)

$\text{nota } 8 \times 1 \text{ punct} = 8 \text{ puncte}$

**TOTAL PUNCTAJ MINIMAL = 96puncte**

### III. Criterii adiționale

1. Lucrări științifice:
- |   |                   |        |
|---|-------------------|--------|
| - publicate în țară - în reviste neindexate | nr. × 3 puncte =  | puncte |
| - indexate BDI                              | nr. × 5 puncte =  | puncte |
| - publicate în străinătate                  | nr. × 10 puncte = | puncte |
| - cotate ISI                                | nr. × 15 puncte = | puncte |
2. Cărți și capitole în cărți, manuale, caiete de lucrări practice:
- |                                |                    |        |
|--------------------------------|--------------------|--------|
| a) prim autor sau singur autor | 10 pct./100 pag. = | puncte |
| b) coautor                     | 5 pct./100 pag. =  | puncte |
3. Contracte de cercetare științifică:
- |                     |                    |        |
|---------------------|--------------------|--------|
| a) director proiect | 10 pct./2000 lei = | puncte |
| b) colaborator      | 3 pct./2000 lei =  | puncte |

### IV. Total general (criteriile minimale + criteriile adiționale)

1. Lucrări științifice:
- |   |                   |        |
|---|-------------------|--------|
| - publicate în țară - în reviste neindexate | nr. × 3 puncte =  | puncte |
| - indexate BDI                              | nr. × 5 puncte =  | puncte |
| - publicate în străinătate                  | nr. × 10 puncte = | puncte |
| - cotate ISI                                | nr. × 15 puncte = | puncte |
2. Cărți și capitole în cărți, manuale, caiete de lucrări practice:
- |                                |                    |        |
|--------------------------------|--------------------|--------|
| a) prim autor sau singur autor | 10 pct./100 pag. = | puncte |
| b) coautor                     | 5 pct./100 pag. =  | puncte |
3. Contracte de cercetare științifică:
- |                     |                    |        |
|---------------------|--------------------|--------|
| a) director proiect | 10 pct./2000 lei = | puncte |
| b) colaborator      | 3 pct./2000 lei =  | puncte |

**TOTAL PUNCTAJ = puncte**

(se realizează după depunerea dosarului)

Semnătura candidatului,

Verificat,

Director departament